

ИПРЦ



Администрация Нязепетровского муниципального района

Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ДЕК 2017 № 84 В

г. Нязепетровск

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Нязепетровского муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нязепетровского муниципального района, администрация Нязепетровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Нязепетровского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Нязепетровского муниципального района от 17.07.2017 года № 393 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Нязепетровского муниципального района».
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Нязепетровского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава Нязепетровского
муниципального района



В.Г. Селиванов

**Положение
о порядке предоставления платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
Нязепетровского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее – Положение) Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Нязепетровского муниципального района (далее – МБУ «Нязепетровский МФЦ») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МБУ «Нязепетровский МФЦ» и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность МБУ «Нязепетровский МФЦ» в сфере оказания платных услуг.

1.2. Под платными услугами понимаются:

услуги, предоставляемые МБУ «Нязепетровский МФЦ» физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

услуги, оказываемые МБУ «Нязепетровский МФЦ» в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на расширение спектра предлагаемых дополнительных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги в МБУ «Нязепетровский МФЦ» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

Целью оказания платных услуг является:

расширение спектра оказываемых услуг;

реализация прав получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при получении услуг.

1.4. Перечень платных услуг и цены на платные услуги утверждаются постановлением администрации Нязепетровского муниципального района.

1.5. МБУ «Нязепетровский МФЦ» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.6. МБУ «Нязепетровский МФЦ» не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основании административных регламентов в соответствии с Договором от 18.12.2015 года № 37 и дополнительными соглашениями к нему, заключенным между ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и МБУ «Нязепетровский МФЦ».

2. Порядок и условия предоставления платных услуг

2.1. МБУ «Нязепетровский МФЦ» обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию, которая содержит:

положение о порядке предоставления платных услуг;

режим работы МБУ «Нязепетровский МФЦ»;

перечень, цены и сроки предоставления платных услуг.

2.2. Предоставление платных услуг МБУ «Нязепетровский МФЦ» осуществляется с сохранением установленного режима работы, при этом не допускается сокращение услуг, оказываемых на бесплатной основе и ухудшение их качества.

2.3. Платные услуги предоставляются работниками МБУ «Нязепетровский МФЦ».

2.4. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами. Договоры регламентируют условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (Приложение 1).

2.5. Результат предоставления услуги оформляется «Актом об оказании услуги» (Приложение 2).

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации МБУ «Нязепетровский МФЦ» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платной услуги, согласно действующему гражданскому законодательству.

2.7. Расчеты за платные услуги в МБУ «Нязепетровский МФЦ» осуществляются юридическими и физическими лицами путем безналичного перечисления денежных средств через банк либо с помощью платежных терминалов.

2.8. Юридические и физические лица обязаны оплатить платные услуги в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств.

2.9. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор МБУ «Нязепетровский МФЦ».

2.10. Для оказания платных услуг директор МБУ «Нязепетровский МФЦ» обязан:
изучить потенциальный спрос на услуги;

создать условия для предоставления платных услуг;

издать приказ об организации работы МБУ «Нязепетровский МФЦ» по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

При необходимости МБУ «Нязепетровский МФЦ» размещает свои сведения в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

2.11. Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работников МБУ «Нязепетровский МФЦ» осуществляется бесплатно (Приложение 3).

3. Расчет цены на платные услуги

3.1. Цены на платные услуги МБУ «Нязепетровский МФЦ» определяются исходя из себестоимости каждого вида услуг, рентабельности на основе расчетной калькуляции.

3.2. Калькуляционными статьями расходов являются:

заработная плата (по нормативам рабочего времени, должностным окладам, компенсационным, стимулирующим выплатам, предусмотренным Положением об оплате труда);

начисления на заработную плату;

материальные затраты;

накладные расходы.

3.3. Затраты по калькуляции составляют себестоимость услуг, оказанных или выполненных в конкретном случае.

3.4. Рентабельность устанавливается в процентах, с учетом спроса и предложения, но не более 25%.

3.5. Формирование цены на оказываемые услуги возлагается на директора МБУ «Нязепетровский МФЦ».

3.6. Перечень платных услуг с расчетной документацией МБУ «Нязепетровский МФЦ» предоставляет для утверждения в управление экономического развития администрации Нязепетровского муниципального района.

4. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Денежные средства, полученные МБУ «Нязепетровский МФЦ» от оказания платных услуг, относятся к внебюджетным доходам МБУ «Нязепетровский МФЦ» и учитываются на лицевом счете. МБУ «Нязепетровский МФЦ» вправе использовать полученные средства от оказания платных услуг на следующие цели:

1. Оплата труда по трудовым договорам, договорам подряда внештатным работникам, оказание материальной помощи, доплата работникам за увеличение объема работ.

2. Начисления на фонд оплаты труда – страховые взносы на государственное социальное страхование, в фонды обязательного медицинского страхования, пенсионный фонд.

3. Командировочные расходы (оплата суточных, проезда, расходы по найму жилых помещений при командировках).

4. Услуги связи (расходы по оплате услуг связи, интернета, пересылка почтовых отправлений, приобретение почтовых марок, конвертов и др.).

5. Коммунальные услуги.

6. Услуги по содержанию имущества (расходы по текущему ремонту оборудования, инвентаря, транспортных средств, заправка и ремонт картриджей, расходы за техосмотр, техобслуживание и диагностику транспортных средств).

7. Прочие услуги (подписка на периодические издания, приобретение лицензионных программ, страхование транспортных средств, расходы охранной и пожарной сигнализации и др. услуги).

8. Прочие расходы (уплата разного рода платежей, сборов, государственных пошлин и налогов, штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов).

9. Приобретение основных средств.

10. Приобретение материальных запасов (хозяйственные расходы, канцелярские принадлежности, униформа, картриджи, ГСМ, запчасти).

4.2. МБУ «Нязепетровский МФЦ» по оказываемым видам платных услуг обязано вести статистический и бухгалтерский учет, составлять отчетность и предоставлять ее в установленном порядке и сроки.

5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности МБУ «Нязепетровский МФЦ» по оказанию платных услуг осуществляет администрация Нязепетровского муниципального района.

5.3. Ответственность за организацию деятельности МБУ «Нязепетровский МФЦ» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор МБУ «Нязепетровский МФЦ».

6. Заключительные положения

6.1. Положение о порядке предоставления платных услуг, перечень платных услуг и цены на платные услуги размещаются на информационном стенде в МБУ «Нязепетровский МФЦ».

6.2. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью

6.3. Цены на платные услуги могут пересматриваться по следующим основаниям:

изменение более, чем на пять процентов суммарных расходов МБУ «Нязепетровский МФЦ» на платные услуги по сравнению с расходами, принятыми при установлении цен.

изменением более, чем на пять процентов суммы налогов и сборов, подлежащих уплате МБУ «Нязепетровский МФЦ» по оказанию платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

введением новых видов услуг.

6.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**Форма договора на оказание платных услуг
Договор на оказание платных услуг N 00000**

Г. Нязепетровск «__» _____ 201_ года
Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Нязепетровского муниципального района в лице директора Казаковой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать следующие услуги: -

1.2. Срок оказания услуг устанавливается не позднее _____ 201_ года.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги лично в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.3. Соблюдать при оказании услуг нормы действующего законодательства.

2.1.4. Своевременно информировать Заказчика о невозможности оказания услуг по независящим от Исполнителя обстоятельствам.

2.1.5. Вовремя и после прекращения действия настоящего договора не раскрывать и не использовать в своих интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Создать Исполнителю необходимые условия для надлежащего оказания услуг.

2.2.2. В случае необходимости предоставить копии документов необходимых для предоставления услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

2.2.3. Оплатить стоимость услуг в размере и в порядке, определенном п.3 настоящего договора.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Обращаться с запросом о ходе и качестве оказываемых Исполнителем услуг.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость выполнения услуг по настоящему договору составляет _____ (сумма прописью) рублей. Заказчик оплачивает стоимость оказания услуги в день подписания настоящего Договора.

3.2. Все расчеты по Договору производятся путем безналичного перечисления денежных средств через банк либо с помощью платежных терминалов на лицевой счет администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей, указанных в п.2.1. настоящего договора, Заказчик вправе отказаться от договора и потребовать возврата уплаченных Исполнителю сумм, за исключением сумм за надлежаще оказанные услуги.

4.2. Исполнитель несет имущественную ответственность за вверенные ему Заказчиком подлинные документы.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за решение, принятое соответствующими органами и организациями по результатам рассмотрения документов, подготовленных Исполнителем в рамках предоставления услуги.

Приложение 2
к положению о порядке предоставления платных услуг
МБУ «Нязепетровский МФЦ»

Акт об оказании услуги от _____

Г. Нязепетровск

«___» _____ 201__ года

Мы, нижеподписавшиеся:

«Исполнитель» муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Нязепетровского муниципального района в лице директора Казаковой Е. Н., с одной стороны, и «Заказчик»

_____ (ФИО),

с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что услуга, указанная в п.1.1. Договора на оказание платных услуг № _____ от _____ 201_ года, выполнена качественно и в срок, установленный договором.

Настоящий акт является основанием для расчета сторон в соответствии с договором.

Претензий друг к другу у сторон нет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Сдал:

Принял:

Директор МБУ «Нязепетровский МФЦ»

_____ Е. Н. Казакова
(подпись)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 3
к положению о порядке предоставления платных услуг
МБУ «Нязепетровский МФЦ»

**Перечень
категорий граждан, для которых организация выезда работника МФЦ
осуществляется бесплатно**

1. Инвалиды 1,2 группы
2. Ветераны Великой Отечественной войны
3. Граждане, достигшие 80-летнего возраста.