

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нязепетровского муниципального района

03 ОКТ 2017

57 0

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
Нязепетровского муниципального района

(новая редакция)

г. Нязепетровск
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Нязепетровского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Нязепетровского муниципального района от 12.11.2015 г. № 576 «О создании Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Нязепетровского муниципального района и постановлением администрации Нязепетровского муниципального района от 22.09.2017 г. № 551 «Об изменении типа МКУ «Нязепетровский МФЦ».

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Гражданским кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области, постановлениями Правительства Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлением администрации Нязепетровского муниципального района от 03.05.2011 года № 404 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Нязепетровский муниципальный район» Челябинской области, Уставом Нязепетровского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами Нязепетровского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование и организационно-правовая форма Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Нязепетровского муниципального района.

Сокращенное наименование: МБУ «Нязепетровский МФЦ».

Организационно-правовая форма (тип) Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 456970, Российская Федерация, Челябинская область, г. Нязепетровск, ул. Мира 4.

1.5. Адрес электронной почты: nzp-mfc@yandex.ru

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нязепетровский муниципальный район» Челябинской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Нязепетровского муниципального района Челябинской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального района (далее – Комитет).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, источниками финансового обеспечения деятельности которой являются:

а) субсидии на выполнение муниципального задания, получаемые из бюджета муниципального района;

б) средства, получаемые от приносящей доход деятельности, предусмотренные данным Уставом;

в) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

г) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его государственной

регистрации в установленном порядке.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, штамп, бланки и иные средства индивидуализации.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним Собственником.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в мировом суде, судах общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Комитета.

1.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.18. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.19. Учреждение является оператором по обработке персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2. Целью деятельности, для которой создано Учреждение, является организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (далее соответственно органы, предоставляющие государственные услуги и органы, предоставляющие муниципальные услуги), в том числе в электронной форме.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;

повышение качества государственных и муниципальных услуг;

повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

противодействие коррупции;

повышение эффективности межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

организация и осуществление работы по приему документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, по первичной обработке документов, по выдаче физическим и юридическим лицам документов по итогам предоставления государственных и муниципальных услуг;

представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги (функции), а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг (функций);

представление интересов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги (функции), при взаимодействии с заявителями;

обеспечение информирования и консультирования физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

организация и осуществление взаимодействия с физическими и юридическими лицами, а также с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления, организациями и физическими лицами, участвующими в соответствии с утвержденными административными регламентами в предоставлении государственных и муниципальных услуг, согласно заключенным соглашениям;

организация доставки необходимых документов из Учреждения в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Челябинской области, органы местного самоуправления, организации, физическим лицам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также организация доставки подготовленных в результате предоставления государственных и муниципальных услуг документов из соответствующих ведомств или организаций в Учреждение;

организация привлечения сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления для непосредственного взаимодействия с физическими или юридическими лицами в случаях, когда такое непосредственное взаимодействие определено законодательством Российской Федерации;

организация и обеспечение предоставления в здании (помещении), закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, дополнительных платных услуг для удобства физических и юридических лиц (размещение нотариусов, размещение банкоматов и создание других возможностей для оплаты пошлин и сборов, предоставление «окон» государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, предоставляющим государственные и (или) муниципальные услуги и т.п.);

обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств Учреждения, осуществление надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания помещений и оборудования, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечение создания и поддержание работы центра телефонного обслуживания, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, Интернет-сайта Учреждения;

обеспечение администрирования информационной системы, включая электронное управление очередью, учет количества посетителей, обслуженных в Учреждении за

определенный период (день, неделю, месяц) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

деятельность в области права, бухгалтерского учета.

2.5. Учреждение имеет право на осуществление приносящей доход деятельности:

сдача в аренду имущества по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального района.

Учреждение имеет право оказывать юридическим и физическим лицам платные услуги. Доходы от платных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований российских юридических и физических лиц, и иное приобретение за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном лицевом счете.

Порядок и условия предоставления платных услуг регламентируются правовым актом Нязепетровского муниципального района.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения, управление Учреждением

3.1. Предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий по предоставлению государственных и муниципальных услуг (функций);

выполнять в полном объеме муниципальное задание;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный, бюджетный, налоговый учет, вести статистическую отчетность, представлять отчеты о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

осуществлять консолидацию информационных материалов и архивных данных, связанных с выполнением возложенных на Учреждение задач;

планировать деятельность Учреждения;

выполнять мероприятия по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда своих работников;

обеспечивать сохранение конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах;

информировать население по вопросам деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении (казначейский отдел) администрации Нязепетровского муниципального района, а также в территориальных органах Федерального казначейства по Челябинской области.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава:

заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры от собственного имени в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях;

осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей создания Учреждения и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.6. Компетенция Учредителя определяется настоящим Уставом, а также действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.7. К полномочиям Учредителя относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, утверждение Устава в новой редакции;

принятие решения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;

формирование, изменение и утверждение муниципального задания для Учреждения;

осуществление контроля за выполнением муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочия, утверждение его должностной инструкции, применение мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания к директору Учреждения; осуществление функции работодателя в отношении директора Учреждения в соответствии с полномочиями, установленными федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Нязепетровского муниципального района, в том числе заключение и прекращение трудового договора с директором;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения на основании субсидии из бюджета муниципального образования Нязепетровский муниципальный район, предоставленной на выполнение муниципального задания и на иные цели;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Нязепетровского муниципального района;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Нязепетровского муниципального района.

3.8. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой Нязепетровского муниципального района.

3.9. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом:

обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

руководит деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета, имеет право первой подписи на банковских и иных финансовых документах;

заключает в установленном действующим законодательством порядке, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом гражданско-правовые сделки, соглашения, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

утверждает штатное расписание Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников в установленном порядке;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

издает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками Учреждения приказы, а также организует проверку их исполнения;

осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нязепетровского муниципального района;

организует защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую либо иную охраняемую законом тайну;

организует ведение статистической и бюджетной отчетности, предоставляет отчетность о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов работниками Учреждения;

утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;

владеет, пользуется имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления Собственником имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нязепетровского муниципального района;

обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

устанавливает доплаты и надбавки стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения в соответствии с положением об оплате труда.

3.10. К компетенции директора Учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Нязепетровского муниципального района и настоящим Уставом.

3.11. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкцией.

3.12. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

за ведение воинского учета, бронирование работников Учреждения – граждан пребывающих в запасе;

за ведение учета и хранение архивных документов;

за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу Учреждения;

несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

3.13. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

4. Имущество и финансирование Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Нязепетровский муниципальный район» Челябинской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальным заданием, назначением имущества, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Комитетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации.

4.2. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Нязепетровского муниципального района в установленном порядке.

4.3. Учреждение вправе предоставлять недвижимое имущество, в том числе особо ценное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и (или) приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества по договорам аренды, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, только с согласия Комитета в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством и правовыми актами Нязепетровского муниципального района.

К особо ценному имуществу относится имущество, определяемое в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Нязепетровского муниципального района. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Нязепетровского муниципального района.

Учреждение распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Нязепетровского муниципального района.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Нязепетровского муниципального района (Казначейский отдел), в территориальном управлении Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и (или) приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

2) средства, поступающие из соответствующих бюджетов;

3) пожертвования и добровольные взносы граждан и юридических лиц;

4) доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

5.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным правовым актом, на основании постановления администрации Нязепетровского муниципального района.

5.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии - в архивные фонды администрации Нязепетровского муниципального района.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Нязепетровского муниципального района.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 33 по Челябинской области
(наименование регистрирующего органа)
в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 09 » августа 2017 года

ИНН: 457456020679
ОГРН: 2187456031343

В.А. Писменко



Прошнуровано и пронумеровано на
10 (десяти) листах

Глава Назепетровского муниципального района _____ В.Г. Селиванов
2017 г.

