



**Администрация Нязепетровского муниципального района
Челябинской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.08.2021 г. № 511
г. Нязепетровск

Об утверждении Устава редакции средства
массовой информации Сайт Нязепетровского
муниципального района Челябинской
области

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации»:

1. Утвердить прилагаемый Устав редакции средства массовой информации Сайт Нязепетровского муниципального района Челябинской области.

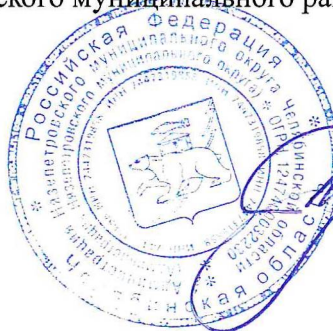
2. Определить в качестве главного редактора средства массовой информации Сайт Нязепетровского муниципального района Челябинской области старшего инспектора (пресс-секретарь) отдела организационной и контрольной работы администрации Нязепетровского муниципального района Мелашич Л.С.

3. Утвердить прилагаемый состав редакции средства массовой информации Сайт Нязепетровского муниципального района Челябинской области.

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Нязепетровского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Нязепетровского муниципального района Цыпышеву Л.С.

Глава Нязепетровского
муниципального района



С.А. Кравцов

ПРИНЯТ

На общем собрании коллектива
журналистов-штатных сотрудников
редакции средства массовой информации
Сайт Нязепетровского
муниципального района Челябинской области
Протокол № 1 от 03.08.2021 г.


_____ Л.С. Мелашич
подпись ФИО главного редактора

03.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕН

Учредителем средства массовой информации
администрация Нязепетровского
муниципального района
Сайт Нязепетровского муниципального
района Челябинской области

Глава Нязепетровского муниципального
района _____ С.А. Кравцов

03.08.2021 г.



УСТАВ

редакции средства массовой информации
Сайт Нязепетровского муниципального района Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации (далее - СМИ) Сайт Нязепетровского муниципального района Челябинской области (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевое издание Сайт Нязепетровского муниципального района Челябинской области (далее - Сетевое издание).

1.2. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Учредителем Сетевого издания является администрация Нязепетровского муниципального района.

1.4. Редакция СМИ не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом, является структурным подразделением администрации Нязепетровского муниципального района.

1.5. Финансирование деятельности Сетевого издания осуществляется за счет средств бюджета Нязепетровского муниципального района.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- освещение политической, общественной, экономической и культурной жизни Нязепетровского муниципального района;

- официальное опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления, правовых актов и материалов, публикация которых осуществляется Редакцией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- публикация сведений, заявленных учредителем при регистрации как средства массовой информации, на территории Российской Федерации, зарубежные страны

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;

- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;

- прекратить или приостановить деятельность Сетевого издания в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму

периодического распространения журнала;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего устава и иных документов учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;

- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (далее - заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 100 Мб. Полосы страницы СМИ. Срок в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 3 дней до дня публикации;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О

средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:

- редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;

- редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;

- редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является собственностью Нязепетровского муниципального района.

5.2. Все требующиеся для деятельности Редакции финансовые средства выделяются Учредителем.

6. Управление редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании постановления Учредителя.

6.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя.

6.5. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.6. Несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.7. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;
- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;
- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;
- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;
- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя.
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.8. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

6.9. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.10. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.11. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.12. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

7. Ответственность учредителя и редакции

7.1. Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

7.2. Редакция, редактор, журналист не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации и (или) правами журналиста, в случаях, предусмотренных ст. 57 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.3. Моральный (неимущественный) вред, причиненный гражданину в результате распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, либо причинивших иной неимущественный вред, возмещается по решению суда Учредителем СМИ, а также виновными должностными лицами и гражданами в мере, определенной решением суда.

7.4. Сотрудники Редакции несут материальную ответственность за сохранность имущества, переданного им в пользование.

8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников

8.1. Журналистский коллектив составляют уполномоченные сотрудники администрации Нязепетровского муниципального района. Журналисты осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Сетевого издания;

8.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

8.3. Права и обязанности журналистов определяются главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.4. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях редакции, вносит руководству редакции предложения по улучшению качества Сетевого издания и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

8.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

8.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Сетевого издания

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Сетевого издания в случае, если:

- редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации или положения настоящего Устава;
- учредитель утратил возможность поддерживать необходимые технические мощности в актуальном состоянии;
- производство и выпуск сетевого издания признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

9.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет

недействительность настоящего Устава.

10. Передача или сохранения права на название

10.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей, в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название утрачивает силу.

10.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей

11.1. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

11.2. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей - СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы

12.1. В связи с совмещением функционала редакции Сетевого издания, реорганизации (ликвидация) Редакции проводится по правилам реорганизации (ликвидации) Учредителя.

- Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда;
- Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

12.2. При принятии решения о ликвидации редакции Учредителем, решение должно быть согласовано с главным редактором Сетевого издания.

- В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю;

- В случае ликвидации Редакции выпуск средства массовой информации Сайт Нязепетровского муниципального района Челябинской области не прекращается. Выпуском Сетевого издания продолжает заниматься Главный редактор.

12.3. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

12.4. Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель, после согласования с главным редактором СМИ или инициативы редакции СМИ, закрепленной решением общего собрания коллектива редакции. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику;

12.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством;

12.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для

прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения;

12.7. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции;

12.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику;

12.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Порядок изменения и утверждения Устава

13.1. Устав принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем Сетевого издания.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Сетевого издания вносятся Учредителем по собственной инициативе или по предложению редакции и принимаются в соответствии с п. 13.1. настоящего Устава.

13.3. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем (соучредителями) по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 13.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются учредителем (соучредителями);

13.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – 10 дней.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Нязепетровского муниципального района
от 03.08.2021 г. № 511

Состав редакции средства массовой информации Сайт Нязепетровского
муниципального района Челябинской области

Главный редактор средства
массовой информации:

- старший инспектор (пресс-секретарь) отдела
организационной и контрольной работы
администрации Нязепетровского муниципального
района Мелашич Л.С.

Члены редакции средства массовой
информации:

- начальник правового отдела администрации
Нязепетровского муниципального района
Тараскина И.Г.;

- управляющий делами администрации
Нязепетровского муниципального района
Цыпышева Л.С.;

- начальник отдела информационного обеспечения
администрации Нязепетровского муниципального
района Шеин И.Д..

Протокол № 1
Собрания журналистского коллектива редакции средства массовой информации Сайт
Нязепетровского муниципального района Челябинской области

г. Нязепетровск

03 августа 2021 г.

Присутствовали члены коллектива:

1. Мелашич Л.С. – главный редактор средства массовой информации Сайт Нязепетровского муниципального района Челябинской области

2. Шеин И.Д. – начальник отдела информационного обеспечения администрации Нязепетровского муниципального района.

Приглашенные:

1. Русинова А.А. - заместитель начальника правового отдела администрации Нязепетровского муниципального района;

2. Тараскина И.Г. - начальник правового отдела администрации Нязепетровского муниципального района;

3. Цыпышева Л.С. - управляющий делами администрации Нязепетровского муниципального района.

Повестка дня:

1. Об утверждении Устава средства массовой информации Сайт Нязепетровского муниципального района Челябинской.

Слушали:

Мелашич Л.С.:

Главный редактор Сайта Нязепетровского муниципального района Челябинской области Мелашич Л.С. проинформировала о необходимости принять Устав редакции средства массовой информации Сайт Нязепетровского муниципального района Челябинской области.

РЕШИЛИ:

1. Заслушав информацию главного редактора Мелашич Л.С. о необходимости принять Устав редакции средства массовой информации, члены коллектива решили принять Устав.

2. Поручить главному редактору Сайта Нязепетровского муниципального района Челябинской области Мелашич Л.С. направить, а администрацию Нязепетровского муниципального района Устав редакции средства массовой информации Сайт Нязепетровского муниципального района Челябинской области для дальнейшего утверждения его Учредителем.

Председатель собрания  Мелашич Л.С.

Секретарь собрания  Шеин И.Д.