

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом финансового управления  
администрации Нязепетровского  
муниципального района

от 29 августа 2014г № 01-05/9-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе финансовых ресурсов финансового управления администрации**  
**Нязепетровского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел финансовых ресурсов (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района (далее по тексту - финансовое управление).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями финансового управления, структурными подразделениями администрации Нязепетровского муниципального района, администрациями городского и сельских поселений Нязепетровского муниципального района, территориальными органами федерального казначейства, налоговыми органами, Министерством финансов Челябинской области, другими органами местного самоуправления Нязепетровского муниципального района и государственной власти Челябинской области.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Челябинской области, Уставом Нязепетровского муниципального района, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Нязепетровского муниципального района, приказами и указаниями начальника финансового управления, Положением о финансовом управлении администрации Нязепетровского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим законодательством о муниципальной службе порядке, приказом начальника финансового управления.

1.5. Структуру и штаты отдела утверждает начальник финансового управления.

1.6. Деятельность сотрудников отдела регламентируется должностными инструкциями и настоящим Положением в соответствии с планом работы отдела, утверждаемым начальником финансового управления.

1.7. Контроль за деятельностью отдела осуществляет начальник финансового управления.

**II. Основные задачи отдела**

2.1. Разработка и реализация основных направлений налоговой и бюджетной политики Нязепетровского муниципального района.

2.2. Экономическое обоснование прогнозов поступлений в бюджеты муниципальных образований Нязепетровского муниципального района в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации, на основе показателей исполнения бюджетов в разрезе доходов, а также показателей прогноза социально-экономического развития административно-территориальных образований муниципального района.

2.3. Формирование и исполнение консолидированного бюджета Нязепетровского муниципального района в части налоговых и неналоговых доходов;

2.4. Координация работы с налоговыми органами по обеспечению мобилизации в бюджет налоговых и неналоговых доходов. Организация контроля за поступлением доходов в консолидированный бюджет Нязепетровского муниципального района.

2.5. Сбор, обработка, анализ информации по доходам консолидированного бюджета Нязепетровского муниципального района.

2.6. Прогнозирование и контроль за потреблением и оплатой тепловой и электрической энергии, газа, водоснабжения и водоотведения бюджетными учреждениями, а также муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального района в бюджетной доле. Курирует вопросы, связанные с деятельностью предприятий жилищно-коммунального хозяйства в рамках полномочий финансового управления.

2.7. Подготовка ежемесячных отчетов об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

### III. Основные функции отдела

3.1. Отдел финансовых ресурсов в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития Нязепетровского муниципального района;

2) участвует в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Нязепетровского муниципального района на очередной год и плановый период;

3) готовит предложения и реализует меры по совершенствованию межбюджетных отношений на территории Нязепетровского муниципального района;

4) составляет проект консолидированного бюджета муниципального района по налоговым и неналоговым доходам, в том числе:

- изучает и рассчитывает базовые данные по исполнению бюджетов района по каждому виду налоговых и неналоговых доходов, используя для этого показатели и прогнозы районных организаций, органов госстатистики и налоговых органов;

- на основе базовых данных, показателей социально-экономического развития района, анализа фактически сложившихся поступлений доходов, нормативов отчислений по регулируемым налогам, передаваемым в местные бюджеты, составляет прогноз (проект) поступлений в консолидированный бюджет района;

- проектные показатели по доходам к бюджету на предстоящий период, расчеты и обоснования к ним, представляет в бюджетный отдел для определения и установления нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований, а также для рассмотрения их Собранием депутатов муниципального района, администрацией муниципального района и Министерством финансов Челябинской области в процессе согласования бюджета района и его утверждения;

5) участвует в разработке методик (правил) распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;

6) участвует в разработке соглашений о передаче части полномочий между муниципальным районом и поселениями района, и осуществляет контроль за их исполнением;

7) анализирует ход исполнения доходной части консолидированного бюджета муниципального района по закрепленным источникам;

8) утверждает перечень кодов подвидов доходов, главными администраторами которых являются структурные подразделения администрации муниципального района, наделенные правами юридического лица, и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

9) осуществляет функции главного администратора доходов бюджета

муниципального района в части неналоговых доходов;

10) осуществляет взаимодействие с органами Федерального казначейства по вопросам предоставления информации из расчетных документов о поступивших платежах, являющихся источниками формирования доходов консолидированного бюджета муниципального района;

11) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции в сфере составления проектов бюджета муниципального района и бюджетов поселений и их исполнения;

12) оказывает методическую и практическую помощь администрациям городского и сельских поселений, предприятиям и учреждениям района по курируемым вопросам;

13) составляет и ведет кассовый план консолидированного бюджета муниципального района по доходам;

14) совершенствует методы финансово-бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности в рамках бюджетной системы и межбюджетных отношений муниципального района;

15) координирует реализацию мер по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов, в том числе готовит материалы, проекты решений, информации и предложения по данному вопросу на рассмотрение (по мере необходимости) Собранием депутатов и администрацией муниципального района;

16) изучает и выявляет потери доходов, вызванные изменением действующего законодательства о налогах и сборах решением органов государственной власти и управления России, Министерства финансов российской Федерации и органами местного самоуправления, участвует в разработке и реализации мер по возмещению соответствующими органами потерь местных бюджетов;

17) подготавливает предложения по увеличению доходов бюджета;

18) рассматривает отчеты об исполнении бюджетов городского и сельских поселений, принимает меры к зачислению доходов в соответствии с бюджетной классификацией;

19) осуществляет сверки с территориальными органами федерального казначейства с целью принятия решения на возврат переплаты по неналоговым платежам и сборам;

20) проверяет правильность составления, утверждения и исполнения смет расходов бюджетных учреждений муниципального района в части расходов на топливно-энергетические ресурсы и коммунальных расходов;

21) совместно с управлением экономического развития администрации муниципального района и на основании утвержденных нормативов потребления тепловой и электрической энергии составляет расчеты потребности учреждений района в топливно-энергетических ресурсах. Представляет расчеты на утверждение в Министерство строительства дорожного хозяйства и инфраструктуры Челябинской области Министерство финансов Челябинской области;

22) на основании информации учреждений о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности, готовит информацию о состоянии расчетов с предприятиями-поставщиками топливно-энергетических ресурсов и при необходимости, оформляет необходимую документацию для погашения задолженности;

23) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Нязепетровского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

24) систематически изучает налоговый кодекс Российской Федерации, бюджетный кодекс Российской Федерации, другие нормативных акты вышестоящих органов по курируемым вопросам;

25) ежеквартально планирует работу и выполняет мероприятия в установленные сроки, утвержденные руководителем финуправления. Обеспечивает выполнение заданий Министерства финансов Челябинской области по вопросам, закрепленным за отделом;

26) готовит справки, отчеты, информации по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам входящим в компетенцию отдела;

27) участвует в организации и проведении контрольных мероприятий в соответствии с полномочиями по внутреннему муниципальному финансовому контролю возложенными на финансовое управление;

28) обеспечивает учет и хранение документов, поступающих в отдел, осуществляет в установленном порядке делопроизводство, подготовку и сдачу документов в архив;

29) по поручению начальника финансового управления выполняет иные функции в пределах компетенции отдела.

#### IV. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел с целью реализации функций в установленной сфере деятельности имеет право:

1) взаимодействовать со структурными подразделениями администрации Нязепетровского муниципального района, администрациями городского и сельских поселений Нязепетровского муниципального района, главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, органами государственной власти, а также сторонними организациями по вопросам планирования, составления и исполнения бюджета Нязепетровского муниципального района.

2) получать от структурных подразделений администрации муниципального района и органов местного самоуправления поселений главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района, отчета об исполнении бюджета муниципального района, прогноза консолидированного бюджета района, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета района;

3) требовать от главных распорядителей, получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений точного выполнения нормативных документов по планированию и исполнению бюджета;

4) получать доступ к информации, касающейся деятельности отдела;

5) вносить предложения начальнику финансового управления по совершенствованию работы отдела;

6) давать разъяснения главным распорядителям, получателям бюджетных средств, бюджетным и автономным учреждениям по курируемым отделом вопросам;

7) организовывать совещания для рассмотрения вопросов компетенции в пределах компетенции отдела.

4.2. Сотрудники отдела несут ответственность за:

1) достоверность и юридическую обоснованность подготавливаемых документов;

2) своевременное и качественное исполнение поступающих документов;

3) соблюдение законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов, исполнение приказов финансового управления;

4) строгое соблюдение установленного порядка работы финансового управления.

Начальник отдела финансовых ресурсов:

С.В. Желтышева

С Положением ознакомлены:

Постникова Е.А.