

**Российская Федерация**

**Собрание депутатов Нязепетровского муниципального района**

**Челябинской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 08 июля 2024 года № 605

г. Нязепетровск

|  |
| --- |
| Об оплате труда работников  муниципального бюджетного учреждения  «Физкультурно-спортивный комплекс  г. Нязепетровска» |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Нязепетровского муниципального района, Собрание депутатов Нязепетровского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс г. Нязепетровска» (прилагаются).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Нязепетровского муниципального района (www.nzpr.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-81111 от 17.05.2021 г.).

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и финансам (Газизов А.Ю.).

Глава Нязепетровского

муниципального района С.А. Кравцов

Председатель Собрания депутатов

Нязепетровского муниципального района А.Г. Бунаков

Приложение

к решению Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 08 июля 2024 года № 605

Положение

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения

«Физкультурно-спортивный комплекс г. Нязепетровска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс г. Нязепетровска» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации Нязепетровского муниципального района № 750 от 28.10.2008 г. «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений» (с изменениями, утвержденными постановлениями администрации Нязепетровского муниципального района от 27.10.2010 г. № 939, от 09.06.2016 г. № 289), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.11.2008 года № 657н, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 г. № 916-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BDA413F4FE47431A9D68D8D6D327C4D2B1655BAD8AE672EBD6D81EFD5A02l0K) Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BDA413F4FE47431A9D68D8D6D327C4D2B1655BAD8AE672EBD6D81EFD5A02l0K) Российской Федерации от 14.04.2023 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год, и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда, содержащих нормы трудового права.

2. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с приказами муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс» (далее – Учреждение) и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними эффективных контрактов - трудовых договоров, в которых конкретизированы должностные обязанности, условия оплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности. Положение распространяется в равной степени на работников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

3. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие (гарантированные и переменные), производимые работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, коллективным договором, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами учреждения.

4. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в расчете на штатную численность исходя из объема субсидий на выполнение муниципального задания и поступлений от приносящей доход деятельности.

5. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов, тарифных ставок) с учетом межуровневых коэффициентов, разработанных на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее именуется – ПКГ), по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда.

2) перечень, размеры и порядок установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда директора Учреждения, в том числе перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

6. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) настоящего Положения;

5) мнения представительного органа работников.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально фактически отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором Учреждения.

II. Основные условия оплаты труда

8. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, согласно **Приложениям 1-6** настоящему Положению.

Оклад первого квалификационного уровня ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» устанавливается в размере 7320,00 рублей.

Оклад работников каждого квалификационного уровня соответствующей ПКГ устанавливается с применением межуровневого коэффициента.

9. К основному персоналу относятся работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом целей деятельности Учреждения согласно **Приложению 7** к настоящему Положению.

К обслуживающему персоналу относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий, оборудования и спортивных сооружений согласно **Приложению 7** к настоящему Положению.

К административно-управленческому персоналу относятся работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения согласно **Приложению 7** к настоящему Положению.

10**.** С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

11. Директор Учреждения самостоятельно, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда, согласно настоящему Положению определяет виды и размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера, учитывая при этом квалификацию работника и характера выполняемых работ.

12. При начислении заработной платы работникам необходимо учитывать требования федерального законодательства, устанавливающие минимальный размер оплаты труда. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если заработная плата, начисленная работнику за месяц, с учетом всех видов доплат компенсационного характера и надбавок стимулирующего характера, оказывается меньше установленной величины минимального размера оплаты труда, скорректированного в зависимости от фактически отработанного времени, работнику устанавливается доплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда. Корректировка минимального размера оплаты труда в зависимости от фактически отработанного работником времени производится следующим образом: минимальный размер оплаты труда делится на норму времени за месяц и умножается на фактически отработанное за месяц время. Выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда устанавливается работнику таким образом, чтобы в сумме с начисленной работнику пропорционально отработанному времени заработной платой за месяц она составила минимальный размер оплаты труда, скорректированный в зависимости от фактически отработанного времени. Размер выплаты в целях доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда рассчитывается в указанном выше порядке и оформляется отдельным приказом директора.

III. Порядок и условия предоставления выплат

компенсационного характера

13. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Нязепетровского муниципального района, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) в соответствии с **Приложением 8** к настоящему Положению**.**

14. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производятся в размере 15 процентов и начисляются на фактический месячный заработок работника, включая надбавки, доплаты и премии, кроме материальной помощи.

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных):

а) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

б) доплата за увеличение объема работ, расширение зоны обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается увеличение объема работ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

в) размер выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

г) выплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего директора его штатному заместителю не производятся.

д) выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся и рассчитываются в соответствии со [статьями 112](consultantplus://offline/ref=A6C8F9DE7250D3F281B6ED2965BDFA7A6442F239EFBA620313A0E853C1CC526442C5227163BEF9BBk3x6H) и [153](consultantplus://offline/ref=A6C8F9DE7250D3F281B6ED2965BDFA7A6442F239EFBA620313A0E853C1CC526442C5227762kBxBH) Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим ПКГ.

IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

15. Стимулирующие доплаты и надбавки направлены на повышение заинтересованности работников в более эффективном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации и ответственности за порученный участок работы. Выплаты стимулирующего характера направлены на развитие самостоятельности и ответственности в решении вопросов, относящихся к их компетенции, укрепления организованности, порядка и трудовой дисциплины.

16. Перечень, порядок и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Нязепетровского муниципального района, содержащими нормы трудового права Положению и конкретизируются в трудовых договорах работников.

17. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 100 % от оклада, должностного оклада, тарифной ставки);

2) выплаты за качество выполненных работ (до 100% от оклада, должностного оклада, тарифной ставки);

3) выплаты за выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы в отчетном периоде - за месяц, квартал, год (до 100 % от оклада, должностного оклада, тарифной ставки);

5) за высокие результаты работы по вовлечению населения в подготовку к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (до 50% от оклада, должностного оклада, тарифной ставки);

6) коэффициент квалификации к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника;

18. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за выполнение больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных), за применение в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда.

При определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты учитывается:

1) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) опыт работы по специальности и занимаемой должности;

3) качественная подготовка, соблюдение сроков исполнения документов.

19. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются за:

1) сложность выполняемых работником трудовых функций и работ;

2) многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности;

3) отсутствие претензий к результатам выполнения работ, оказания услуг со стороны заявителей, отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения при предоставлении услуг;

4) профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в трудовые (должностные) обязанности;

5) добросовестное, ответственное отношение к работе;

6) освоение новых форм, методов и технологий в трудовой деятельности;

7) своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений;

8) соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания муниципальных услуг;

9) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Размер надбавки за качество выполняемых работ определяется по итогам количественной оценки показателей эффективности труда работников учреждения, утверждаемых директором учреждения, в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством или трудовым договором.

20. Выплата за выслугу лет производится работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в физкультурно-спортивных организациях и (или) образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Размеры выплат за выслугу лет приведены в таблице №1 настоящего Положения.

Таблица № 1

Размеры выплат за выслугу лет

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер выплаты за выслугу лет, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
| Стаж работы от 1 до 3 лет | 5% |
| Стаж работы от 3 до 5 лет | 10% |
| Стаж работы от 5 до 10 лет | 15% |
| Стаж работы от 10 до 15 лет | 20% |
| Стаж работы свыше 15 лет | 30% |

Стаж работы, дающий право на выплату за выслугу лет, и размер выплаты работнику утверждается приказом директора Учреждения.

21. Премиальные выплаты работникам производятся по результатам работы с целью поощрения за общие результаты работы в установленный период в процентном отношении от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или абсолютных размерах, согласно приказам директора Учреждения.

При премировании учитывается:

1) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

2) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью;

3) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

4) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

5) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения.

Премия по итогам работы за месяц, квартал, год выплачивается в пределах доведенного фонда оплаты труда.

22. Выплата за высокие результаты работы по вовлечению населения в подготовку к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) назначается работникам, участвующим в работе по вовлечению населения в подготовку к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».

23. Коэффициент квалификации к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника (тренер, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций) устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки конкретного работника, его компетентности и квалификации.

Размеры коэффициента квалификации по должностям специалистов, перечисленных в настоящем пункте настоящего Положения, определяются в соответствии с размерами, установленными в Таблицах № 2 настоящего Положения.

Таблица № 2

Размеры коэффициента

квалификации тренера, инструктора-методиста

физкультурно-спортивных организаций, в отношении которых установлены

квалификации в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками

или профессиональными стандартами

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень квалификации | Размер коэффициента квалификации |
| высшая квалификационная категория | 0,3 |
| первая квалификационная категория | 0,2 |
| вторая квалификационная категория (при наличии) | 0,1 |

V. Особенности порядка и условий оплаты труда тренеров

24. Норматив оплаты труда тренера определяется по формуле:

ЗП = (ДО х ФУН + С + К) х РК,

где:

ЗП – заработная плата;

ДО – должностной оклад;

ФУН – коэффициент фактической учебной нагрузки;

С – выплаты стимулирующего характера;

К - выплаты компенсационного характера;

РК – уральский коэффициент.

25. Продолжительность рабочего времени тренера 40 часов в неделю (при работе по совместительству - не более 24 часа в неделю).

В рабочее время тренеров, включается тренерская работа, индивидуальная работа с лицом, проходящих спортивную подготовку, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных мероприятий, участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением.

26. Тренерам, осуществляющим деятельность по программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, устанавливается ставка заработной платы за норму часов непосредственной тренерской работы 24 часа в неделю. Объем тренерской нагрузки, установленной тренеру, оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

27. Объем тренерской нагрузки тренеров, установленной на начало тренировочного периода, не может быть изменен в текущем году по инициативе директора Учреждения, за исключением ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по планам, учебно-тренировочными планами, сокращением количества обучающихся, групп.

При определении объема тренерской нагрузки на следующий год сохраняется преемственность тренеров, в подготовке обучающихся, не допускается ее изменение в сторону снижения, за исключением случаев, связанных с уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества обучающихся, групп. Об изменении объема тренерской нагрузки (увеличении или снижении), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема тренерской нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

28. Тарифицирование работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки с несколькими группами обучающихся, осуществляется на начало каждого учебного года.

29. Учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки не превышающую двукратного количества спортсменов, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий:

1) не превышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

2) не превышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

3) обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

30. Максимальный объем тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки устанавливаются программами спортивной подготовки, учитывая требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Привлечение дополнительных тренеров и иных специалистов (инструкторов-методистов) к спортивной подготовке производится в соответствии с требованиями федеральных стандартов по спортивной подготовке по данному виду спорта.

Распределение (закрепление) работников, участвующих в реализации программ по спортивной подготовке, проводится в соответствии с планом комплектования Учреждения; осуществляющих деятельность по программам спортивной подготовки, тарификационными списками работников (далее - тарификация), локальными нормативными актами Учреждения.

31. Объем тренерской работы тренеров может превышать установленную норму часов в неделю с письменного согласия работника, но не более 4 часов в неделю..

32. Устанавливается «почасовой» метод нормирования труда при расчете заработной платы тренера, реализующего программы спортивной подготовки.

Заработная плата по должности тренер рассчитывается по формуле:

Зп = До x Кч/24 + КВ + СВ

где:

Зп - заработная плата;

До - размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы;

Кч - количество часов тренировочных занятий, проводимых тренером, реализующего программы спортивной подготовки, в неделю согласно утвержденному в Учреждении расписанию тренировочных занятий;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

VI. Условия оплаты труда директора Учреждения,

его заместителей и главного бухгалтера

33. Представитель учредителя Учреждения (глава Нязепетровского муниципального района) заключает с директором Учреждения эффективный контракт - трудовой договор, в котором конкретизированы должностные обязанности директора Учреждения, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности. Договор заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

34. Заработная плата директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

35. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 3.

Конкретный размер соотношения средней месячной заработной платы директора устанавливается ежегодно на основании распоряжения администрации Нязепетровского муниципального района в пределах фонда оплаты труда Учреждения. Соотношение средней заработной платы директора Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируется за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата работников Учреждения (без совместителей) определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников Учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году (кроме заработной платы руководителя и его заместителей) на сумму среднемесячной численности работников Учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады, ставки и выплаты стимулирующего характера работников Учреждения. При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников Учреждения независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников Учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

36. Должностной оклад директору Учреждения устанавливается учредителем в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

37. Оклады (должностные оклады) заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения.

38. Выплаты компенсационного характера директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с [разделом III](file:///C:\Users\Recepchen\Desktop\Собрание%20депутатов\Решения\2024%20год\56%20заседание%20от%2008%20июля%20%20с%20№%20605%20по%20№\ФСК%20ПолобОплТр_проект%20(1)%20(1).docx#Par74) настоящего Положения, закрепляются в Трудовом договоре (дополнительном соглашении к Трудовому договору).

39. Выплаты стимулирующего характера директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с [разделом I](file:///C:\Users\Recepchen\Desktop\Собрание%20депутатов\Решения\2024%20год\56%20заседание%20от%2008%20июля%20%20с%20№%20605%20по%20№\ФСК%20ПолобОплТр_проект%20(1)%20(1).docx#Par74)V настоящего Положения, закрепляются в Трудовом договоре (дополнительном соглашении к Трудовому договору) .

40. Премиальные выплаты в пределах фонда оплаты труда Учреждения, выплачиваются директору на основании распоряжения администрации Нязепетровского муниципального района за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения.

41. Директору Учреждения премиальные выплаты по итогам работы в отчетном периоде (квартале, полугодии, девять месяцев, год) устанавливаются ежеквартально на основании оценки выполнения целевых показателей эффективности работы директора с учетом выполнения показателей утвержденного муниципального задания, на основании соответствующего протокола Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного «Физкультурно-спортивный комплекс» и работы директора.

42. Директор, заместители, инструктор-методист ФСО Учреждения могут вести тренерскую работу в основное рабочее время не более 2 часов в день. Объем тренерской работы свыше 2 часов по данной категории должностей ведется сверх продолжительности основного рабочего времени без занятия штатной должности. Оплата производится в соответствии с тарификацией по совмещаемой должности тренера.

VII. Порядок и условия выплаты материальной помощи

43. В пределах фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться работникам по заявлению (при наличии подтверждающих документов) в связи со вступлением в первый брак, рождением ребенка, выходом на пенсию, болезнью работника или его близких, смертью близких, по другим уважительным причинам (утрата имущества или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) - в размере не более одного должностного оклада.

44. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти по их заявлению, при предъявлении соответствующих документов в размере не более одного оклада.

45. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом директора учреждения на основании личного заявления работника.

46. Материальная помощь при исчислении среднего заработка не учитывается. Выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит. Начисление районного коэффициента 1,15 на материальную помощь не производится.

VIII. Заключительные положения

47. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения, согласовывается с Учредителем и включает в себя все должности специалистов и профессий рабочих Учреждения.

48. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда.

49. Изменение условий оплаты труда работников Учреждения осуществляется:

1) в соответствии с настоящим Положением;

2) при наличии законодательного акта об изменении условий оплаты труда.

Приложение №1

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Физкультурно-спортивный комплекс»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, осуществляющих профессиональную деятельность по  
профессиям рабочих, установленные на основе отнесения занимаемых ими  
должностей к квалификационным уровням ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений , уборщик служебных помещений, уборщик территорий, сторож (вахтер), дворник, гардеробщик, лифер | 1 | 7320,00 |
| 2 квалификационный уровень | Водитель транспортно-уборочной машины | 1 | 7320,00 |

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, осуществляющих профессиональную деятельность по  
профессиям рабочих, установленные на основе отнесения занимаемых ими  
должностей к квалификационным уровням ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 248н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 2 квалификационный уровень | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  электромонтер  по ремонту обслуживанию электрооборудования,  электромеханик по лифтам | 1 | 7320,00 |

Приложение №2

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Физкультурно-спортивный комплекс»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих,  
установленные на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого  
уровня», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 1 квалификационный уровень | Кассир | 1,1 | 8052,00 |

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, занимающих должности специалистов и служащих,  
установленные на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго  
уровня», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 1 квалификационный уровень | Администратор | 1,3 | 9516,00 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 1,3 | 9516,00 |

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, занимающих должности специалистов и служащих,  
установленные на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего  
уровня», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер, инженер по охране труда, юрисконсульт, специалист по кадрам | 1,5 | 10980,00 |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Физкультурно-спортивный комплекс»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, занимающих должности работников физической культуры и спорта, установленные на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 1 квалификационный уровень | Дежурный по спортивному залу | 1,5 | 10 980,00 |
| 2 квалификационный уровень | Спортивный судья | 1,6 | 11 712,00 |

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, занимающих должности работников физической культуры и спорта, установленные на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 1,6 | 11 712,00 |
| 2 квалификационный уровень | тренер, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, хореограф, | 1,8 | 13 176,00 |

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Физкультурно-спортивный комплекс»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, осуществляющих профессиональную деятельность по  
профессиям , установленные на основе отнесения занимаемых ими  
должностей к квалификационным уровням ПКГ Работников печатных средств массовой информации «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 года № 342н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 3 квалификационный уровень | Системный администратор | 1,5 | 10 980,00 |

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Физкультурно-спортивный комплекс»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, осуществляющих профессиональную деятельность по  
профессиям , установленные на основе отнесения занимаемых ими  
должностей к квалификационным уровням ПКГ Должностей медицинских и фармацевтических работников группы «Средний медицинский и фармацевтический персонал», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.11.2008 года № 657н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра, медицинская сестра по массажу | 1,5 | 10 980,00 |

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Физкультурно-спортивный комплекс»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, осуществляющих профессиональную деятельность по  
профессиям , не включенным в профессиональные квалификационные группы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии специалистов | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| - | Контрактный управляющий, специалист по закупкам | 1,5 | 10 980,00 |

Приложение № 7

к Положению об о**п**лате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Физкультурно-спортивный комплекс»

Перечень

должностей, профессий рабочих, относимых

к основному, административно-управленческому

и обслуживающему персоналу Учреждения

1. Основной персонал Учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности, профессии |
| 1 | Заместитель директора спортивной работе |
| 2 | Инструктор-методист ФСО |
| 3 | Тренер |
| 4 | Инструктор по спорту |
| 5 | Инструктор по адаптивной физкультуре |
| 6 | Хореограф |
| 7 | Дежурный по спортивному залу |
| 8 | Спортивный судья |
| 9 | Медицинская сестра по массажу |

2. Обслуживающий персонал Учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности, профессии |
| 1 | Администратор |
| 2 | Медицинская сестра |
| 3 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 4 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| 5 | Дворник |
| 6 | Уборщик производственных помещений |
| 7 | Уборщик служебных помещений |
| 8 | Водитель транспортно-уборочной машины |
| 9 | Гардеробщик |
| 10 | Сторож (вахтер) |
| 11 | Электромеханик по лифтам |
| 12 | Лифтер |
| 13 | Кассир |
| 14 | Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники |

3. Административно-управленческий персонал Учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности, профессии |
| 1 | Директор |
| 2 | Заместитель директора по эксплуатации спортивного сооружения |
| 3 | Инженер по охране труда |
| 4 | Юрисконсульт |
| 5 | Специалист по кадрам |
| 6 | Заведующий хозяйством |
| 7 | Главный бухгалтер |
| 8 | Бухгалтер |
| 9 | Контрактный управляющий |
| 10 | Системный администратор |

Приложение № 8

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Физкультурно-спортивный комплекс»

Перечень, размеры и порядок

определения выплат компенсационного характера работников

МБУ «Физкультурно-спортивный комплекс»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень выплат компенсационного характера | Порядок определения размеров выплат компенсационного характера | Размеры выплат в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1. | Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда | В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Госкомбразования СССР от 20.08.1990 г. № 579 «Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия оплаты труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Госкомбразования СССР» | от 4 до 12% |
| 2. | Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) | В соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и письмом Роспотребнадзора от 29.08.2008 г. № 01/9440-8-32 «О некоторых вопросах применения трудового законодательства в связи с введением новой системы оплаты труда» | 15% |
| 3. | Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: | С учетом статей 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» |  |
| 3.1. | При совмещении профессий (должностей)  При расширении зон обслуживания, увеличении объема работ  При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | до 100% |
| 3.2. | При выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни | до 100% |
| 3.3. | При выполнении работ в ночное время | 35% |