# Администрация Нязепетровского муниципального округа

# Челябинской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

## от 18.06.2025 г. № 722

## г. Нязепетровск

|  |
| --- |
| Об утверждении Регламента взаимодействия администрации Нязепетровского муниципального округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Нязепетровского муниципального округа |

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», решений Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 20.09.2024 г. № 35 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Нязепетровском муниципальном районе», от 20.09.2024 г. № 31 ««Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Нязепетровского муниципального округа», руководствуясь Уставом Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, администрация Нязепетровского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# Утвердить (прилагаемый) Регламент взаимодействия администрации Нязепетровского муниципального округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Нязепетровского муниципального округа.

1. Признать утратившим силу постановление администрации Нязепетровского муниципального района от 27.12.2023 г. № 875 «Об утверждении Регламента взаимодействия администрации Нязепетровского муниципального района с инициаторами проектов, реализуемых на территории Нязепетровского муниципального района».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального округа Карпова М.П.

4. Настоящее постановление подлежит ~~о~~публикованию на официальном Сайте Нязепетровского муниципального района Челябинской области (www.nzpr.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл. № ФС77-81111 от 17 мая 2021 года).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Нязепетровского  муниципального округа |  | С.А. Кравцов |

УТВЕРЖДЕН  
[постановлением](#sub_0) администрации  
Нязепетровского муниципального округа  
от 18.06.2025 г. № 731

# Регламент взаимодействия администрации Нязепетровского муниципального округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Нязепетровского муниципального округа

# 1. Общие положения

# 1. Регламент взаимодействия администрации Нязепетровского муниципального округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Нязепетровского муниципального округа, (далее - Регламент) разработан в целях реализации на территории Нязепетровского муниципального округа правоотношений, связанных с инициативными проектами.

2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации Нязепетровского муниципального округа (далее - администрация) в пределах компетенции по сопровождению инициативных проектов при их реализации на территории Нязепетровского муниципального округа.

3. Настоящий Регламент направлен на установление процедуры взаимодействия инициаторов проектов, и администрации при их реализации на территории Нязепетровского муниципального округа.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положениями о реализации инициативных проектов в Нязепетровском муниципальном округе (далее – Положение 1) и о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Нязепетровского муниципального округа (далее – Положение 2) инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Нязепетровского муниципального округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено администрации Нязепетровского муниципального округа;

2) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в окружной бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) муниципальная конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется и утверждается распоряжением администрации Нязепетровского муниципального округа;

4) уполномоченный орган администрации – отраслевой (функциональный) орган администрации, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии.

5) отраслевой (функциональный) орган администрации – структурное подразделение администрации, курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

Определить Уполномоченным органом за определение части территории Нязепетровского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального округа Челябинской области.

Определить Уполномоченным органом, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов и организационно-техническое обеспечение работы муниципальной комиссии по вопросам реализации инициативных проектов на территории Нязепетровского муниципального округа Управление муниципального хозяйства администрации Нязепетровского муниципального округа.

Определить ответственным за опубликование и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" инициативных проектов, иной информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией, Управляющего делами администрации Нязепетровского муниципального округа.

5. Сопровождение инициативных проектов при их реализации на территории Нязепетровского муниципального округа осуществляется в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12114699/20) при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки администрацией в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора проекта, направленной на:

своевременное получение инициатором проекта необходимых решений, постановлений администрации;

поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора проекта в представительный орган Нязепетровского муниципального округа;

своевременное информирование инициаторов проектов о принимаемых администрацией, муниципальной конкурсной комиссией решениях;

своевременное рассмотрение проектов;

реализация за ходом исполнения проектов;

контроль за исполнением проектов.

6. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, иные лица в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования (далее – инициатор проекта).

Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

7. Планируемый срок реализации инициативного проекта, как правило, не должен превышать один год.

8. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы жилых домов;

4) квартала;

5) жилого микрорайона;

6) городского / сельского поселения;

7) иных территорий проживания граждан.

# 2. Установление части территории Нязепетровского муниципального округа

9. Для установления предполагаемой части территории, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта обращается в администрацию с заявлением (приложение 1) об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

10.  Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

11. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) сведения о предполагаемой части территории.

12. Уполномоченным органом за определение части территории Нязепетровского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ предполагаемой части территории;

2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

13. Решение об отказе в определении границ предполагаемой части территории, принимается в следующих случаях:

1) предполагаемая часть территории выходит за пределы территории муниципального образования;

2) запрашиваемая предполагаемая часть территории находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;

3) в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на предполагаемой части территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории противоречит нормам законодательства.

14. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

В случае определения границ предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо с приложением соответствующего муниципального правового акта местной администрации.

15. Отказ в определении предполагаемой части территории, не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

16. Решение администрации об отказе в определении предполагаемой части территории, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

17. Уполномоченный орган доводит принятое решение до сведения инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней.

3. Собрание граждан

18. До внесения инициативного проекта в администрацию, инициаторы проекта обязаны подать в Собрание депутатов Нязепетровского муниципального округа уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

19. В уведомлении указываются:

1) цель собрания граждан;

2) место проведения собрания;

3) дата и время проведения собрания граждан;

4) предполагаемое количество участников собрания граждан;

5) наименование инициативного проекта;

6) часть территории Нязепетровского муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект;

7) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

8) список инициаторов назначения собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства.

Уведомление должно быть подписано всеми инициаторами.

20. Решение о назначении собрания граждан принимается Собранием депутатов Нязепетровского муниципального округа не позднее 30 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

21. В решении Собрания депутатов о назначении собрания граждан внесения инициативных проектов указываются:

1) дата, время, место проведения собрания;

2) наименование инициативного проекта;

22. Инициаторы обязаны оповестить население соответствующей территории Нязепетровского округа о дате, времени и месте проведения собрания граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании, через средства массовой информации и (или) другими доступными способами (размещение информации на официальных сайтах органов местного самоуправления Нязепетровского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», досках объявлений, информационных стендах) заблаговременно, но не позднее, чем за пять дней до дня проведения собрания граждан.

23. Собрание граждан проводится в соответствии с Уставом Нязепетровского муниципального округа, нормативным правовым актом Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа.

24. Итоги собрания граждан оформляются протоколом собрания граждан по рассмотрению и обсуждению вопроса внесения инициативных проектов указываются:

1) дата, время и место проведения собрания граждан;

2) повестка собрания граждан, в которой должны быть следующие вопросы:

о рассмотрении инициативного проекта и соответствия интересам жителей соответствующей территории Нязепетровского района;

сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

порядке и сроках сбора средств для финансового участия;

избрание представителя инициаторов, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Нязепетровского округа, других органах и организациях при принятии собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта;

иные вопросы внесения инициативных проектов.

25. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарем собрания и направляется в Собрание депутатов Нязепетровского муниципального округа.

26. Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания.

           27. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию Нязепетровского муниципального округа, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов.

4. Внесение инициативного проекта

          28. Инициативные проекты вносятся в администрацию. Дата (даты) внесения инициативных проектов устанавливается (устанавливаются) ежегодно Законом Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» (далее-Закон), постановлением администрации (при рассмотрении проектов за счет средств окружного бюджета).

           29. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию письма на имя главы Нязепетровского муниципального округа с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта.

30. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей

муниципального образования или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

1. обоснование предложений по решению указанной проблемы;
2. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации

инициативных проектов.

1. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного

проекта, в который могут быть включены расходы на разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации (в случае необходимости ее осуществления в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) при условии, что инициативный проект не направлен только финансирование мероприятий по разработке проектной документации и проведению государственной экспертизы проектной документации;

1. планируемые сроки реализации инициативного проекта;
2. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или)

трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

1. указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается

использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

1. Указание на территорию муниципального образования или часть территории

данного муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определяемую в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

           31. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Нязепетровского муниципального округа и сайтах городского и сельских поселений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 30 настоящего раздела, а также сведения об инициаторах проекта.

32. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. В информационном сообщении указываются место и сроки приема замечаний и предложений.

33. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Рассмотрение инициативных проектов

34. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение шестидесяти календарных дней после истечения, указанного в [части 1](https://internet.garant.ru/#/document/400108538/entry/1010) настоящего Закона предельного срока внесения инициативного проекта с учетом принятия решения в соответствии со [статьей 6](https://internet.garant.ru/#/document/400108538/entry/6) настоящего Закона.

35. Вошедший в администрацию инициативный проект незамедлительно направляется в уполномоченный орган - Управление муниципального хозяйства администрации Нязепетровского муниципального округа.

36. Инициатор проекта вправе подать в местную администрацию заявление об отзыве инициативного проекта.

37. Уполномоченный орган направляет инициативный проект, а также замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 30 раздела 4 Регламента, в адрес отраслевого (функционального органа) по направлению деятельности и в правовой отдел администрации, которые осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключений о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

39. Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган администрации и в правовой отдел администрации.

            40. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган администрации организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1) – 3), 5) пункта 42 настоящего раздела.

           41. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на муниципальную конкурсную комиссию.

           42. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

1. отказать в поддержке инициативного проекта и проинформировать инициатора

проекта о принятом решении с указанием оснований отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных пунктами 4 и 6 части 1 статьи 7 настоящего Закона.

Инициативный проект, в отношении которого принято решение об отказе в поддержке по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 6 части 1 статьи 7 настоящего Закона, возвращается инициатору проекта по его требованию. В отношении такого проекта не может быть принято решение о признании его прошедшим конкурсный отбор в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 5 настоящего Закона или подпунктом 2 части 3 настоящего раздела.

В случае образования при реализации инициативного проекта экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг администрация вправе по согласованию с инициатором проекта принять решение об использовании бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта. Порядок согласования использования указанных средств с инициаторами проектов устанавливается органом местного самоуправления.

           43. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного Регламента внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, уставу муниципального образования и иных муниципальных нормативных правовых актов;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Инициатор проекта в течении пяти календарных дней после получения от местной администрации инициативного проекта, в отношении которого было принято решение об отказе в его поддержке по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 7 настоящего Закона, вправе доработать инициативный проект и повторно внести его в местную администрацию.

Решение о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору или об отказе в поддержке инициативного проекта, повторно внесенного в администрацию, принимается не позднее десяти календарных дней со дня внесения указанного инициативного проекта в администрацию.

Инициатор проекта может внести инициативный проект в администрацию после его доработки только один раз.

Администрация не позднее трех календарных дней со дня принятия решений в соответствии с частями 3 настоящего раздела размещает на официальном Сайте Нязепетровского муниципального района Челябинской области (www.nzpr.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл. № ФС77-81111 от 17 мая 2021 года), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору или об отказе в его поддержке с указанием оснований отказа.

44. В случае завершения реализации инициативного проекта и образования экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг администрация Нязепетровского муниципального округа вправе:

1) по согласованию с инициатором проекта принять решение об использовании бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта. Порядок согласования использования средств с инициаторами проектов устанавливается органом местного самоуправления.

2) по согласованию с инициатором проекта, при реализации которого образовалась экономия бюджетных средств, не позднее 1 июля текущего финансового года направить в комиссию уведомление об экономии бюджетных средств для признания прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативного проекта (инициативных проектов), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов), при условии, что стоимость данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов) не превышает сумму полученной экономии бюджетных средств. Порядок согласования использования бюджетных средств в объеме экономии с инициаторами проектов устанавливается органом местного самоуправления.

Конкурсная комиссия в течении 7 календарных дней со дня поступления уведомления, указанного в подпункте 2 настоящей части, признает инициативный проект (инициативные проекты) прошедшим (прошедшими) конкурс и не позднее трех календарных дней после дня заседания комиссии передает протокол заседания в администрацию.

Решение о поддержке инициативного проекта (инициативных проектов) и продолжение работы с ним (ними) в пределах суммы полученной экономии в соответствии с подпунктом 2 настоящей части принимается местной администрации не позднее 31 августа текущего финансового года. Данный (данные) инициативный проект (инициативные проекты) подлежит (подлежат) реализации до конца текущего финансового года.

           45. Копия постановления по результатам рассмотрения инициативного проекта

администрацией направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

           46. Решение по результатам рассмотрения инициативного проекта дополнительно может содержать:

1) предложение инициаторам проекта совместно с отраслевым (функциональным) органом администрации, курирующим направление деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, доработать инициативный проект. В случае, если решение об отказе в поддержке инициативного проекта принято в связи с наличием возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, указанное в настоящем подпункте предложение о совместной доработке проекта обязательно.

2) рекомендацию представить инициативный проект на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. Регламент проведения конкурсного отбора

47. Комиссия оценивает инициативные проекты, у которых отсутствуют основания для отказа в поддержке, установленные подпунктами 1) – 3), 5) пункта 43 раздела 5 настоящего Регламента, в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, указанными в приложении 2 к Регламенту.

Конкурсный отбор инициативных проектов проводится комиссией на основании следующих критериев:

1. приоритетные направления реализации инициативных проектов;

организация благоустройства территории муниципального образования или части территории данного муниципального образования;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий;

организация обустройства объектов социальной инфраструктуры;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;

обеспечение доступности объектов инфраструктуры муниципального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения в целях их социализации и повышения уровня общественной активности;

иные направления, связанные с решением вопросов местного значения;

1. актуальность проблемы;
2. степень проработанности инициативного проекта;
3. планируемый (возможный) объем инициативных платежей;
4. планируемое трудовое и (или) имущественное участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
5. дополнительная поддержка инициативного проекта по результатам электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сбора подписей граждан (в случае невозможности проведения электронного голосования граждан в связи с отсутствием инфраструктуры связи на части территории муниципального образования).

48. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете муниципального образования необходимых для реализации данных инициативных проектов.

49. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств местного бюджета менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в администрацию ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

50. В случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в соответствии с внесением изменений в решение представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, комиссия признает прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов).

Инициативный проект (инициативные проекты), указанный (указанные) в абзаце первом, признается (признаются) прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор при условии наличия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта (инициативных проектов).

51. Решения комиссии оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и направляется в уполномоченный орган администрации в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

7. Реализация инициативных проектов

52. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств областного бюджета, районного бюджета и (или) инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

53. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в десятидневный срок с даты принятия администрацией решения о поддержке инициативного проекта.

54. В случае, если инициатор проекта в установленный срок не обеспечивает внесение средств, администрация вправе после реализации проекта взыскать с инициатора проекта денежные средства в размере инициативных платежей, указанных инициатором проекта при его внесении.

55. Инициатор проекта может вносить свои предложения и знакомиться с итоговым текстом технического задания к муниципальной закупке, осуществляемой по проекту, а также подписывать акт приемки.

56. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

57. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Нязепетровского муниципального района и сайтах городского и сельских поселений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Уполномоченный орган администрации обеспечивает размещение информации, указанной в настоящем пункте.

8. Регламент расчета и возврата сумм инициативных платежей

58. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в районный бюджет муниципального образования (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

59. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения со финансирования инициативного проекта и производится в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта.

Приложение 1 к Регламенту

(форма)

Главе Нязепетровского муниципального округа

от инициативной группы граждан/

индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, адрес регистрации по месту жительства)/

директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Заявление

об определении части территории, на которой планируется реализовать

инициативный проект

В целях выдвижения инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счет бюджетных средств и дальнейшей его реализации, прошу (просим) рассмотреть территорию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*При необходимости вправе указать:*

*«Одновременно обращаюсь с запросом на помощь профильных специалистов Администрации Нязепетровского муниципального округа в составлении корректной сметы».*

Приложение:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) сведения о предполагаемой части территории.

Сведения об участниках инициативной группы

*(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Контактный телефон | Подпись |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

Подпись инициатора (представителя инициатора) проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись, дата, расшифровка подписи)*

(в случае подачи заявления (письма индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, представителем инициатора, избранным на собрании граждан).

Приложение 2 к Регламенту

# Методика начисления баллов по критериям конкурсного отбора инициативных проектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критерия конкурсного отбора инициативных проектов | Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативных проектов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Приоритетные направления реализации инициативных проектов: |  |
|  | организация благоустройства территории муниципального образования или его части | 5 |
|  | обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий | 5 |
|  | организация обустройства объектов социальной инфраструктуры | 5 |
|  | дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения  обеспечение доступности объектов инфраструктуры муниципального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения в целях их социализации и повышения уровня общественной активности | 5  5 |
|  | иные направления, связанные с решением вопросов местного значения | 4 |
| 2 | Актуальность проблемы: |  |
|  | очень высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части наиболее важной, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения жителей муниципального образования или его части) | 5 |
|  | высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни жителей муниципального образования или его части) | 3 |
|  | средняя (проблема является для жителей муниципального образования или его части менее важной, ее решение может привести к улучшению качества жизни жителей муниципального образования или его части) | 1 |
| 3 | Степень проработанности инициативного проекта : |  |
|  | очень высокая (наличие проектно-сметной и (или) технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта; наличие графических и (или) иных демонстрационных материалов, предусматривающих результатов визуальное представление инициативного проекта; для вновь создаваемых объектов недвижимого имущества и элементов благоустройства – описание механизма их содержания и эксплуатации) | 5 |
|  | высокая (наличие графических и (или) иных демонстрационных материалов, предусматривающих визуальное представление инициативного проекта) | 3 |
|  | средняя (представление сведений об инициативном проекте в описательной форме без дополнительных материалов) | 1 |
| 4 | Планируемый (возможный) объем инициативных платежей: |  |
|  | от 10 и более процентов стоимости инициативного проекта | 7 |
|  | от 8 процентов до 9,99 процента стоимости инициативного проекта | 6 |
|  | от 6 процентов до 7,99 процента стоимости инициативного проекта | 5 |
|  | от 4 процентов до 5,99 процента стоимости инициативного проекта | 4 |
|  | от 2 процентов до 3,99 процента стоимости инициативного проекта | 3 |
|  |  |  |
| 5 | Планируемое трудовое и/или имущественное участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта:  Да  Нет | 1  0 |
| 6 | Дополнительная поддержка инициативного проекта по результатам электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сбора подписей граждан (в случае невозможности проведения электронного голосования граждан в связи с отсутствием инфраструктуры связи на части территории муниципального образования):  от 5 и более процентов численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект  от 3,5 процента до 4,99 процента численности жителей муниципального образования ил его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект  от 2 процентов до 3,49 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект  от 1 процента до 1,99 процента численности жителей муниципального образования ил его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект  от 0,5 процента до 0,99 процента численности жителей муниципального образования ил его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект  от 0,1 процента до 0,49 процента численности жителей муниципального образования ил его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект | 6  5  4  3  2  1 |

Приложение 3 к Регламенту

Инициативный проект, претендующий на финансовую поддержку

за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Ожидаемое количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта |  |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта |  |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12. | Средства бюджета муниципального образования для реализации инициативного проекта |  |
| 13. | Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта |  |
| 14. | Объем имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемый инициатором проекта |  |

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложения:

1. Протокол собрания граждан, в том числе собрания граждан по вопросам осуществления ТОС.
2. Решение администрации Нязепетровского муниципального округа об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект
3. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта;
4. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта (представляется инициатором проекта при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 Положения 2).
5. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта.
6. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при необходимости.
7. Видеозапись собрания граждан, в том числе собрания граждан по вопросам осуществления ТОС (при наличии);
8. Документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов
9. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).

Инициативный проект, претендующий на финансовую поддержку

за счет средств окружного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Ожидаемое количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта |  |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта |  |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12. | Средства бюджета муниципального образования для реализации инициативного проекта |  |
| 13. | Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта |  |
| 14. | Объем имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемый инициатором проекта |  |

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложения:

1. Протокол собрания граждан, в том числе собрания граждан по вопросам осуществления ТОС.
2. Решение местной администрации об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект
3. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта;
4. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта (представляется инициатором проекта при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 Положения 1).
5. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта.
6. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при необходимости.
7. Видеозапись собрания граждан, в том числе собрания граждан по вопросам осуществления ТОС (при наличии);
8. Документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов
9. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных местной администрацией, находящейся по адресу: 45\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Челябинская обл., г. (село, пос.) \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. (пл.) \_\_\_\_\_\_\_\_, д. (корп.) \_\_.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество) (подпись)