**Администрация Нязепетровского муниципального округа**

**Челябинской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 27.01.2025 г. № 108**

**г. Нязепетровск**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации Нязепетровского муниципального округа |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа от 20.09.2024.г. № 30 «Об утверждения положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Нязепетровского муниципального округа» администрация Нязепетровского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации Нязепетровского муниципального округа.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа по социальным вопросам Акишеву Н.В.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на Сайте Нязепетровского муниципального района Челябинской области (www.nzpr.ru, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-81111 от 17 мая 2021 г.)

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Нязепетровского

муниципального округа С.А. Кравцов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Нязепетровского муниципального

округа от 27.01.2025 г. № 108

Положение

об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации Нязепетровского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации Нязепетровского муниципального округа (далее именуется – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа от 20.09.2024.г. № 30 «Об утверждения положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Нязепетровского муниципального округа»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 3 сентября 2020 г. N 1055 «Об утверждении перечня должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2020 г. N 1256 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения размеров должностных окладов руководителей федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2020 г. N 1257 «Об утверждении перечня должностей и профессий, относящихся к вспомогательному персоналу федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации».

- другими нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда.

1.2. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации Нязепетровского муниципального округа включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) с учетом межуровневых коэффициентов, разработанных на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее именуется – ПКГ);

- перечень, размеры и порядок установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителей учреждений, в том числе перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера руководителей учреждений и их заместителей.

1.3. Фонд оплаты труда включает в себя базовую и стимулирующую часть. Базовая часть - это гарантированная выплата по текущим окладам, компенсационным и стимулирующим выплатам согласно штатному расписанию. Стимулирующая часть – это выплаты, связанные с результатами труда работника, которые носят непостоянный характер.

1.4. Заработная плата работников состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера. Заработная плата работников устанавливается в пределах субсидии на оплату труда соответствующего учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.5. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые на неопределенный срок, включаются в трудовой договор работника. Условия оплаты труда работников определяются на основании решения аттестационной комиссии.

           1.6. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;

3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;

7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год;

8) мнения представительного органа работников муниципальных учреждений.

II. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры должностных окладов (окладов) работников приведены в приложении № 1

Оклад первого квалификационного уровня ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих» первого уровня устанавливается в размере 7613,00 рублей.

Оклад первого квалификационного уровня ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» считается минимальным.

Оклад работников каждого квалификационного уровня соответствующей ПКГ устанавливается с применением межуровневого коэффициента на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание бюджетных учреждений, соответствующих уставным целям учреждений.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

Чтобы определить размер оклада по профессии (должности), нужно умножить минимальный размер оклада на повышающий (межуровневый) коэффициент к окладу по занимаемой профессии (должности) соответствующего квалификационного уровня ПКГ. Полученный оклад округляется до рублей.

Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее именуются – ПКГ).

Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и устанавливаются минимальные размеры по оплате труда по аналогии с имеющимися должностями к следующим ПКГ и квалификационным уровням:

Различные научные сотрудники - Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии – 3 ПКГ, 3 уровень.

Специалист по закупкам - Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих – 1 ПКГ, 3 уровень.

# 2.2. Оклад работникам образования устанавливается за продолжительность рабочего времени, норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы, установленным Приказом Министерства образования и науки РФ № 1601 от 22 декабря 2014 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Установление учебной нагрузки осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, проводимой на начало учебного года и может меняться в течение года.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

 За время работы в каникулярный период, а так же в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников производиться из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или отмены учебных (образовательного процесса) занятий по указанным причинам.

2.3. Руководители бюджетных учреждений самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований на ФОТ определяют виды и размеры выплат стимулирующего характера, учитывая при этом квалификацию работника и сложность выполняемых работ.

Руководители бюджетных учреждений в целях повышения престижности и привлекательности работы в учреждениях, выполнения целевых значений показателя средней заработной платы работников, совершенствования системы оплаты труда, осуществляют увеличение доли базовой части (окладной) выплат (без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями) до:

- 50-55 процентовв учреждениях культуры;

- до 60 процентов в учреждениях дополнительного образования.

2.4. При начислении заработной платы работникам, необходимо учитывать требования федерального законодательства, устанавливающие минимальный размер оплаты труда.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если заработная плата, начисленная работнику за месяц, с учетом всех видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, оказывается меньше установленной величины минимального размера оплаты труда, скорректированного в зависимости от фактически отработанного времени, работнику устанавливается выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда. Корректировка минимального размера оплаты труда в зависимости от фактически отработанного работником времени производится следующим образом: минимальный размер оплаты труда делится на норму времени за месяц и умножается на фактически отработанное за месяц время. Выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда устанавливается работнику таким образом, чтобы в сумме с начисленной работнику пропорционально отработанному времени заработной платой за месяц она составила минимальный размер оплаты труда, скорректированный в зависимости от фактически отработанного времени. Размер выплаты в целях доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда рассчитывается в указанном выше порядке и оформляется приказом руководителя.

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально фактически отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

III. Порядок и условия выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания и увеличение объёма работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время, при разрывном рабочем дне и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

3.2. При установлении выплат работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, руководители учреждений проводят аттестацию рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным,
выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, не производятся.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производятся в размерах, условиях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок работника, включая надбавки и доплаты, без учёта материальной помощи.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

- Доплата за расширение зон обслуживания и увеличение объёма работ устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания и увеличение объёма работ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

- Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

- Доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты работникам, получающим оклад, устанавливается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

- Доплата за сверхурочные работы. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

- Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада на среднемесячное количество часов в соответствующем месяце календарного года.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада).

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам работников по соответствующим ПКГ или в абсолютном размере.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим положением, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области и Нязепетровского муниципального округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.6 Выплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующих руководителей их штатным заместителям не производятся.

IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. Перечень, порядок и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Нязепетровского муниципального округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

К выплатам стимулирующего характера работников и руководителей относятся:

Выплаты, характеризующие результаты труда работников:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения;

- выплаты за высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности;

- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;

- выплаты за эффективность работы учреждения и др.

Выплаты, отражающие индивидуальные характеристики работников:

- выплаты за наличие почетного звания, ведомственного нагрудного знака;

- выплаты за стаж работы, выслугу лет работникам библиотек; за педагогический стаж работы работникам дополнительного образования;

- выплаты за квалификационную категорию;

- выплаты за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области;

- персональный повышающий коэффициент к окладу;

- выплаты за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения;

- выплата за наличие ведомственного нагрудного знака, почетного звания;

- выплаты к праздничным и юбилейным датам, в связи с выходом на пенсию;

- выплаты за наличие филиалов, отделений, структурных подразделений, расположенных вне места нахождения учреждения и др.

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа руководителя учреждения в пределах субсидии на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с настоящим положением и порядками применения выплат стимулирующего характера, утверждёнными руководителями учреждений.

Показатели, характеризующие результаты труда работников, определяются на основании показателей, установленных в муниципальном задании учреждению на текущий финансовый год. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников, утвержденными начальником Отдела культуры.

Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются в процентном отношении от оклада работников по соответствующим ПКГ или в абсолютном размере в зависимости от достижения ими соответствующих качественных и (или) количественных показателей по каждой стимулирующей выплате и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

4.3. Стимулирующая выплата за наличие почётного звания устанавливается работникам учреждения, которым присвоено почётное звание по основному профилю профессиональной деятельности, в следующих размерах:

- 20 процентов от должностного оклада (оклада) за почётное звание «народный»;

- 10 процентов от должностного оклада (оклада) за почётное звание «заслуженный».

Размер стимулирующей выплаты за наличие ведомственного нагрудного знака составляет 5 процентов от должностного оклада (оклада) работника.

4.4. Стимулирующие выплаты за стаж работы устанавливаются работникам библиотек в зависимости от общего количества лет, отработанных в учреждениях библиотечной системы.

Стимулирующие выплаты за стаж работы устанавливаются библиотечным работникам в соответствии с Законом Челябинской области от 30.11.2004 г. № 324-ЗО «О библиотечном деле в Челябинской области», Постановлением Нязепетровского районного Совета депутатов Челябинской области от 30.12.2004 г. № 473 «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений» в следующих размерах:

- от 1 до 10 лет - 20 процентов

- свыше 10 лет - 30 процентов

Стимулирующие выплаты за стаж работы устанавливаются педагогическим работникам дополнительного образования в зависимости от общего количества лет, отработанных в учреждениях образованияв следующих размерах:

- от 3 до 5 лет - 5 процентов

- от 5 до 10 лет - 10 процентов

- от 10 до 15 лет - 15 процентов

- свыше 15 лет - 20 процентов

В целях стимулирования педагогических работников к повышению уровня профессионального образования в рамках выплат за качество выполняемых работ устанавливается надбавка к окладу (ставке заработной плате) за квалификационную категорию в следующих размерах:

- при наличии первой квалификационной категории – 10 процентов;

- при наличии высшей квалификационной категории – 18- процентов.

Стимулирующие выплаты за педагогический стаж работы, квалификационную категорию образуют новый оклад для расчета заработной платы преподавателей и для выплаты материальной помощи.

4.5. Специалистам, работающим в сельских населенных пунктах Челябинской области, устанавливается надбавка в размере 25 процентов должностного оклада (оклада) в соответствии с перечнем должностей специалистов согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.6.Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на основании локального нормативного акта учреждения с учетом мнения представительного органа работников организации и в соответствии с приказом руководителя учреждения в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами. Размер персонального повышающего коэффициента –до 2-х.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Руководитель учреждения определяет возможный повышающий коэффициент для работников, исходя из фонда оплаты труда.

Размер выплат определяется путем умножения размера оклада, ставки заработной платы работника на персональный повышающий коэффициент. Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителей учреждений и их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором. В связи с повышением индикатива должностной оклад руководителя учреждения может меняться не чаще одного раза в год. В случае повышения окладов работникам учреждения производиться соответствующее повышение окладов руководителя учреждения.

Для исчисления размера должностного оклада руководителя учреждения определяется средняя заработная плата работников учреждения. В соответствии с разделом VI единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается в кратности от 1 до 3.

5.2. Средняя заработная плата работников учреждения (без совместителей) определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году (кроме заработной платы руководителя и его заместителя) на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады, ставки и выплаты стимулирующего характера работников учреждения. При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников организации независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

5.3. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени без совместителей.

Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, зарабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в организации на одну, более чем одну ставку (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

5.4. Оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже окладов руководителей этих учреждений.

5.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются начальником Отдела культуры в соответствии с настоящим Положением.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей в процентах к окладу или в абсолютном размере.

VI. Заключительные положения

 6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем по согласованию с начальником Отдела культуры и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Руководителем учреждения ведётся тарификационный список, отражающий фактическую расстановку кадров и их оплату труда.

6.2. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечни должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, разрабатываются Отделом культуры администрации Нязепетровского муниципального округа и утверждаются настоящим положением и приведены в Приложениях № 3, № 4.

6.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.4. Неиспользованные средства учреждения могут быть распределены руководителем на увеличение фонда оплаты труда и использоваться для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

6.5. Из экономии фонда оплаты труда учреждения, работникам на основании заявления может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь выплачивается с целью социальной защиты работников: для приобретения лекарств, платного лечения, в связи с различными юбилейными датами, свадьбами, рождением ребёнка и иными обстоятельствами.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры,

подведомственных Отделу культуры

администрации Нязепетровского

муниципального округа

1. Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, относимые к профессиональной квалификационной группе | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь и др. | 1 | 7613,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Художник и др. | 1,25 | 9517 ,00 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством и др. | 1,3 | 9897,00 |
| 4 квалификационный уровень | Механик и др. | 1,4 | 10659,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Специалист по охране труда, программист, контрактный управляющий, специалист по кадрам и др. | 1,5 | 11420,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 3 квалификационный уровень | Директор филиала, заведующий филиала и др. | 2,7 | 20556,00 |

2. Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, относимые к профессиональной квалификационной группе | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности профессий рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Кассир билетный, гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщик, переплетчик и др. | 1 | 7613,0 |
| 2 квалификационный уровень | Старший кассир билетный и др. | 1,2 | 9136,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности профессий рабочих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Водитель, водитель автоклуба и др. | 1,25 | 9517,00 |

3. Профессиональные квалификационные группы

работников культуры, искусства и кинематографии

Перечень профессий работников культуры, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. № 570н «Об утверждении квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, относимые к профессиональной квалификационной группе | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа первого уровня |
| - | Смотритель музейный, контролер билетный и др. | 1,2 | 9136,00 |
| Профессиональная квалификационная группа второго уровня |
| - | Заведующий костюмерной, руководитель кружка, аккомпаниатор и др. | 2,4 | 18272,00 |
| Профессиональная квалификационная группа третьего уровня |
| - | Библиотекарь, лектор, хранитель фондов, монтажер, методист клубных учреждений, методист по музейно образовательной деятельности, старший научный сотрудник, методист кинообслуживания, звукооператор, звукооператор автоклуба и др. | 2,5 | 19033,00 |
| Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня |
|  | Заведующий художественно-оформительской мастерской, художественный руководитель, заведующий отделом библиотеки, заведующий библиографическим сектором, заведующий абонементом, заведующий автоклубом, заведующий читальным залом, заведующий отделом, заведующий организационно-методическим отделом и др. | 2,7 | 20556,00 |

4. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Перечень профессий рабочих культуры, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей рабочих культуры, искусства и кинематографии, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 мая 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, относимые к профессиональной квалификационной группе | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня" |
| - | Киномеханик, и др. | 2,0 | 15226,00 |
| Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень | Настройщик пианино и роялей и др. | 2,1 | 15988,00 |

Профессиональные квалификационные группы

должностей работников телевидения (радиовещания)

Перечень профессий работников телевидения (радиовещания), отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников телевидения (радиовещания), установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18 июля 2008 г. № 341н «Об утверждении профессиональных групп должностей работников телевидения (радиовещания)».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, относимые к профессиональной квалификационной группе | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня" |
| 1 квалификационный уровень | Редактор телевидения и др. | 2,3 | 17510,00 |
| 2 квалификационный уровень | Корреспондент и др. | 2,4 | 18272,00 |
| 3 квалификационный уровень | Видеооператор и др. | 2,5 | 19033,00 |

Профессиональные квалификационные группы

должностей работников образования

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, относимые к профессиональной квалификационной группе | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования» |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель и др.  | 1,8 | 13704,00 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры,

подведомственных Отделу культуры

администрации Нязепетровского

муниципального округа

Перечень должностей специалистов учреждений культуры, работающих в сельских населенных пунктах Челябинской области, имеющих специальное библиотечное, культурно - досуговое, педагогическое образование, которым устанавливается стимулирующая надбавка в размере до 25 процентов должностного оклада (оклада)

Заведующий филиалом

Директор филиала

Художественный руководитель

Аккомпаниатор

Методист

Библиотекарь

Заведующий клубом

Руководитель кружка

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры Нязепетровского муниципального округа

Перечень должностей работников культуры, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности раздела «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»

1. «Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений», «Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев»

1.1. Руководители

Заведующий отделом

Заведующий спортзалом

Заведующий художественно-оформительской мастерской

Заведующий автоклубом

Заведующий костюмерной

Директор филиала

1.2 Художественный персонал

Художественный руководитель

1.3.Специалисты

Методист

Художник-оформитель

Художник

Звукооператор

Аккомпаниатор

Ведущий дискотеки

Руководитель кружка

 2. «Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий»

2.1. Специалисты

Хранитель фондов

Лектор

Младший научный сотрудник

Научный сотрудник

Старший научный сотрудник

Методист по музейно-образовательной деятельности

3. «Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа»

3.1. Руководители

Заведующий отделом

Заведующий абонементом

Заведующий читальным залом

Заведующий филиалом

Заведующий клубом

Заведующий сектором

Директор филиала

3.2 Художественный персонал

Художественный руководитель

3.3. Специалисты

Библиотекарь

Библиограф

Методист

Редактор

Художник-оформитель

Художник

Аккомпаниатор

Руководитель кружка

4. «Прокат фильмов»

4.1. Специалисты

Методист кинообслуживания

5. «Деятельность в области радиовещания и телевидения»

5.1. Руководители

Заведующий отделом

5.2. Специалисты

Редактор художественный

Монтажер

Приложение 4

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры,

подведомственных Отделу культуры

администрацииНязепетровского

муниципального округа

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование»

1. Должности педагогических работников, отнесенных

к профессорско-преподавательскому составу

Преподаватель