**Администрация Нязепетровского муниципального округа**

**Челябинской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 19.02.2025 г. № 239**

**г. Нязепетровск**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа  |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Челябинской области от 31 августа 2010 г. № 131-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство социальных отношений Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя, и подведомственных областных государственных казенных учреждений», решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа от 20 сентября 2024 года № 30 «Об утверждении положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Нязепетровского муниципального округа» администрация Нязепетровского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа.  2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на Сайте Нязепетровского муниципального района Челябинской области ([www.nzpr.ru](http://www.nzpr.ru), регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-81111 от 17 мая 2021 г.).3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа по социальным вопросам Акишеву Н.В. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.Глава Нязепетровскогомуниципального округа С.А. Кравцов УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрацииНязепетровского муниципального округа Челябинской области         от 19.02.2025 г.№239  |

Положение
об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации

Нязепетровского муниципального округа

I.Общие положения

1. Система оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа, включает в себяразмеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников муниципальных учреждений.

2. Система оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) тарифно - квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;

3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;

7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений на текущий год;

8) мнения представительного органа работников муниципальных бюджетных учреждений (далее именуется - представительный орган работников).

II. Порядок и условия оплаты труда работников

муниципальных бюджетных учреждений

5. Оплата труда работника муниципального бюджетного учреждения включает:

1) оклад (должностной оклад);

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

6. Оплата труда работников муниципальных бюджетных учреждений, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производиться пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений устанавливаются руководителем муниципального бюджетного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы, согласно приложениям 1-7, к настоящему Положению и уровням квалификации профессиональных стандартов согласно приложениям 7-1, 7-2 к настоящему Положению.

8. Должностной оклад педагогическим работникам муниципальных бюджетных учреждений устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

 9. Работникам муниципальных бюджетных учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами;

5) выплаты за особенности работы в образовательной организации:

особенности работы, в организациях, для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организациях (группах) для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

 10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами муниципального бюджетного учреждения, настоящим Положением, в соответствии с [трудовым законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/6000) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

 11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

 12. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в виде надбавки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Минимальный размер надбавки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда составляет 4 процента от оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры надбавки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовым договором.

 Руководитель муниципального бюджетного учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее- именуется Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным (с оптимальными либо допустимыми условиями труда), то выплата надбавки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяется.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего мета может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

 Порядок и условия осуществления компенсационных мер, направленных на ослабление негативного воздействия на здоровье работников вредных (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда), в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры указанных компенсационных мер не могут быть снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер.

13. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент 1,15) устанавливается работникам муниципальных бюджетных учреждений в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации.

Районный коэффициент на материальную помощь, оказываемую в соответствии с [пунктом](#sub_141) 50 настоящего Положения, не начисляется.

14. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работ, расширении зоны обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных), устанавливаются в виде:

1) доплаты за совмещение профессий (должностей);

2) доплаты за увеличение объема работы;

3) доплаты за расширение зон обслуживания;

4) доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5) доплаты за работу в ночное время;

6) повышенной оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

7) повышенной оплаты сверхурочной работы;

8) надбавки за особые условия труда.

15. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику муниципального бюджетного учреждения в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы, расширения зоны обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплат и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

16. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам муниципальных бюджетных учреждений за каждый час работы в ночное время, минимальный размер доплаты составляет 20 процентов часового (должностного оклада).

Конкретные размеры оплаты за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

17. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Размер повышения оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни для работнов, получающих оклад (должностной оклад), составляет:

при работе на полный рабочий день - не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки за день работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

при работе на неполный рабочий день - в размере не менее одинарной часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

18. Повышенная оплата сверхурочной работы производится работникам в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения или трудовым договором.

19. Надбавка за особые условия труда устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) в соответствии с размерами, приведенными в приложении 9 к настоящему Положению.

 IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

20. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) премиальные выплаты по итогам работы;

4) выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

5) выплаты за непрерывный стаж работы;

6) выплаты, учитывающие особенности деятельности муниципального учреждения и отдельных категорий работников;

7) надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области.

21. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами муниципальных бюджетных учреждений, трудовыми договорами и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

22.  Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) либо в абсолютном размере.

23. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя муниципального бюджетного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разрабатываемых в муниципальном бюджетном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

 24. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам муниципального бюджетного учреждения в виде надбавки за интенсивность работы и единовременной выплаты за высокие результаты работы:

1) надбавка за интенсивность работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) за:

 выполнение внеплановых разовых, срочных работ;

 организацию и проведение отдельных мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Размер надбавки за интенсивность работы составляет до 10 процентов оклада.

2) единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) либо в абсолютном размере при:

  награждении работника муниципального бюджетного учреждения государственной наградой, ведомственным знаком отличия в труде в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти, Почетной Грамотой Министерства социальных отношений Челябинской области;

 вынесение работнику муниципального бюджетного учреждения благодарности Министерства социальных отношений Челябинской области.

Размер единовременной выплаты за высокие результаты работы устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

25. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам муниципального бюджетного учреждения в виде надбавки за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) либо в абсолютном размере за:

1) высокое качество выполненной работы с учетом инициативы, творчества и применения в работе современных форм и методов организации труда;

2) соблюдение сроков, регламентов, стандартов;

3) подготовку и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности муниципального бюджетного учреждения.

Размер надбавки за качество выполняемых работ определяется по итогам количественной оценки показателей эффективности труда работников, утверждаемых руководителем муниципального бюджетного учреждения, в порядке, установленном локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

26. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в виде премии за месяц, квартал, премии за год, единовременной премии с целью поощрения работников муниципального бюджетного учреждения за общие результаты работы в установленный период:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

2) инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью муниципального бюджетного учреждения;

4) участие в выполнении важных и срочных работ, мероприятий.

Размер премии за месяц, квартал, премии за год, единовременной премии определяется в пределах фонда оплаты труда с учетом итогов количественной оценки показателей эффективности труда работников за период выплаты в порядке, установленном локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премирование осуществляется по решению руководителя муниципального бюджетного учреждения:

1) заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю;

2) руководителей структурных подразделений и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителей;

3) остальных работников, занятых в структурных подразделениях - по представлению руководителей структурных подразделений.

27. Выплата за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается для работников, которым по профилю основной занимаемой должности в муниципальном бюджетном учреждении присвоена ученая степень или почетное звание в виде надбавки к окладу (должностному окладу) в следующем размере:

1) до 5 процентов от оклада (должностного оклада) за ученую степень кандидата наук с даты присуждения ученой степени;

2) до 10 процентов от оклада (должностного оклада) за ученую степень доктора наук, за почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Народный врач», «Заслуженный врач», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель» с даты присуждения ученой степени (присвоения почетного звания).

При наличии у работника ученой степени, одного или более почетных званий, соответствующих профилю муниципального бюджетного учреждения, выплата производится за одно основание по выбору работника.

28. Выплаты за непрерывный стаж работы устанавливаются в виде надбавки за продолжительность непрерывной работы в муниципальном бюджетном учреждении.

 Размер надбавки за продолжительность непрерывной работы в муниципальном бюджетном учреждении определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника и составляет не более:

5 процентов за непрерывную работу в муниципальном бюджетном учреждении свыше 3 лет;

10 процентов за непрерывную работу в муниципальном бюджетном учреждении свыше 5 лет;

15 процентов за непрерывную работу в муниципальном бюджетной учреждении свыше 10 лет.

Надбавка за продолжительность непрерывной работы в муниципальном бюджетном учреждении устанавливается (или изменяется размер указанной надбавки) по одной (основной) занимаемой должности в муниципальном бюджетном учреждении с даты достижения продолжительности непрерывной работы в муниципальном бюджетном учреждении, дающей право на установление (увеличение размера) надбавки.

Порядок исчисление продолжительности непрерывного стажа работы, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы в муниципальном бюджетном учреждении, утверждается Управлением социальной защиты населения Нязепетровского муниципального округа.

29. Выплаты, учитывающие особенности деятельности муниципального бюджетного учреждения и отдельных категорий работников, устанавливается в виде:

1) надбавок (вознаграждения) за дополнительную работу, которые устанавливаются педагогическим работникам муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Нязепетровского муниципального округа в процентном отношении к окладу (должностному окладу) либо в абсолютном размере:

вознаграждения за выполнение функций классного руководителя;

надбавки за проверку письменных работ;

надбавки за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими;

надбавки за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями.

Надбавки (вознаграждения) за дополнительную работу, размеры и порядок их выплат устанавливается коллективными договорами, локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и конкретизируются в трудовых договорах работников.

30. Надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Нязепетровского муниципального округа устанавливается работникам муниципального бюджетного учреждения в размере до 25 процентов оклада (должностного оклада).

V. Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения,

его заместителей и главного бухгалтера

31. Заработная плата руководителей муниципальных бюджетных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

32. Размер должностного оклада руководителя определяется трудовым договором и устанавливается Управлением социальной защиты населения Нязепетровского муниципального округа в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципального бюджетного учреждения.

 Условия оплаты труда руководителя муниципального бюджетного учреждения устанавливаются в трудовом договоре ( в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Показатели оценки сложности руководства муниципальным бюджетным учреждением устанавливаются Управлением социальной защиты населения Нязепетровского муниципального округа.

33. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных бюджетных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается Управлением социальной защиты населения Нязепетровского муниципального округа в кратности от **1 до 7.**

 34. Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных бюджетных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с [Положением](https://internet.garant.ru/document/redirect/12158040/1000) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/12158040/0) Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю муниципального бюджетного учреждения Управление социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа должно исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом [36](#sub_137) настоящего Положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

35. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений устанавливается на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

36. Руководителю муниципального бюджетного учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру могут быть установлены выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

37. Управление социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа устанавливает руководителю муниципального бюджетного учреждения выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения и работы его руководителя.

Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения устанавливаются на основании приказа Управления социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа.

Перечень, размер и условия установления руководителю муниципального бюджетного учреждения выплат стимулирующего характера, в том числе целевые показатели эффективности работы муниципального бюджетного учреждения и критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального бюджетного учреждения, утверждаются Управлением социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа.

38. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципального бюджетного учреждения по решению руководителя выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

39. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя муниципального бюджетного учреждения устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям муниципальных бюджетных учреждения.

VI. Заключительные положения

40. Штатное расписание муниципального бюджетного учреждения, утвержденное руководителем муниципального бюджетного учреждения (по согласованию с руководителем Управления социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

41. Основной персонал муниципального бюджетного учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального бюджетного учреждения целей деятельности данного учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального бюджетного учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнение работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального бюджетного учреждения целей деятельности данного учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального бюджетного учреждения- работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнение работ), а также работники муниципального бюджетного учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности данного учреждения.

42. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения Нязепетровского муниципального округа выполняет функции и полномочия учредителя, формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальным бюджетным учреждениям из областного бюджета, средств поступающих от приносящей доход деятельности (платы за предоставление социальных услуг).

Средства, поступающие от приносящей доход деятельности (платы за предоставление социальных услуг), по согласованию с Управлением социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа направляются муниципальным бюджетным учреждением на выплаты стимулирующего характера, а также оплату отпуска и другие выплаты, расчет размера которых осуществляется исходя из среднего заработка работника (пропорционально источникам выплаты заработной платы).

 43. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных бюджетных учреждений не может превышать 40 процентов.

Перечень должностей и профессий работников муниципальных бюджетных учреждений, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу устанавливается Управлением социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа.

 44. Работникам муниципальных бюджетных учреждений в пределах экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в размерах и порядке, установленном локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных учреждений на основании их письменных заявлений принимается Управлением социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Приложение 1

 к [положению](#sub_1) об оплате труда работников

 муниципальных бюджетных учреждений,

 подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа

Размеры

должностных окладов медицинских фармацевтических работников

по профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней | Размеры оклада(должностного оклада) (руб.) |
| 1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 8795 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» |
| 1 квалификационный уровень | 10428 |
| 2 квалификационный уровень (диет. сестра) | 10750 |
| 3 квалификационный уровень (медицинская сестра) | 11401 |
| 4 квалификационный уровень (фельдшер) | 11729 |
| 5 квалификационный уровень | 12376 |
| 3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» |
| 2 квалификационный уровень (врач) | 13355 |
| 4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» |
| 1 квалификационный уровень | 14007 |

Приложение 2

 к [положению](#sub_1) об оплате труда работников

 муниципальных бюджетных учреждений,

 подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа

Размеры

 должностных окладов работников, занятых в сфере здравоохранения и

предоставления социальных услуг по профессиональным квалификационным группам

 Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней | Размеры оклада (должностного оклада) (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (социальные работники) | 9122 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» |
| 1 квалификационный уровень (специалист по социальной работе) | 12376 |
| 2 квалификационный уровень (специалист по работе с инвалидами) | 13029 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» (заведующие отделениями) | 13355 |

 Приложение 3

 к [положению](#sub_1) об оплате труда работников

 муниципальных бюджетных учреждений,

 подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа

Размеры

окладов (должностных окладов) работников образования

по профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней | Размеры оклада (должностного оклада) (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (помощник воспитателя) | 7819 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |
| 1 квалификационный уровень (младший воспитатель) | 8795 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников |
| 1 квалификационный уровень (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) | 12376 |
| 2 квалификационный уровень (педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог организатор) | 13029 |
| 3 квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог) | 14333 |
| 4 квалификационный уровень (учитель-дефектолог) | 14656 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений |
| 2 квалификационный уровень | 14985 |

Приложение 4

 к [положению](#sub_1) об оплате труда работников

 муниципальных бюджетных учреждений,

 подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа

Размеры

окладов (должностных окладов) работников культуры, искусства и кинематографии

по профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней | Размеры оклада(должностного оклада) (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»  | 8795 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (библиотекарь) | 11401 |

 Приложение 5

 к [положению](#sub_1) об оплате труда работников

 муниципальных бюджетных учреждений,

 подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа

Размеры

окладов общеотраслевых профессий рабочих по

профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней | Размер оклада(руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень (повар 2-3 разряда, дворник, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) | 6516 |
| 2 квалификационный уровень | 7496 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень (повар 4-5 разряда, швея 4-5 разряда, водитель) | 8147 |
| 2 квалификационный уровень (повар 6 разряда, швея 6 разряда) | 8795 |
| 3 квалификационный уровень | 9772 |
| 4 квалификационный уровень | 10428 |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

Приложение 6

 к [положению](#sub_1) об оплате труда работников

 муниципальных бюджетных учреждений,

 подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа

Размеры

должностных окладов работников, работающих на общеотраслевых должностях руководителей, специалистов и служащих,

по профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней | Размеры должностного оклада (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень (делопроизводитель) | 7469 |
| 2 квалификационный уровень | 7496 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень (инспектор по кадрам, техник-программист) | 8147 |
| 2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством) | 9122 |
| 3 квалификационный уровень | 12185 |
| 4 квалификационный уровень | 12376 |
| 5 квалификационный уровень | 13029 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень (бухгалтер, программист, психолог, юрисконсульт) | 13355 |
| 2 квалификационный уровень | 13681 |
| 3 квалификационный уровень | 13845 |
| 4 квалификационный уровень | 14007 |
| 5 квалификационный уровень (педагог- психолог) | 14333 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 14656 |
| 2 квалификационный уровень | 14985 |
| 3 квалификационный уровень | 16285 |

 Приложение 7

 к [положению](#sub_1) об оплате труда работников

 муниципальных бюджетных учреждений,

 подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа

Размеры

должностных окладов работников физической культуры и спорта по

профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней | Размеры должностного оклада (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня |
| 1 квалификационный уровень | 12376 |
| 2 квалификационный уровень | 13161 |

Приложение 7-1

 к [положению](#sub_1) об оплате труда работников

 муниципальных бюджетных учреждений,

 подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа

Размеры

должностных окладов по должностям: специалист по закупкам, старший специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий, работник контрактной службы, руководитель контрактной службы

Перечень должностей работников и уровни квалификации в настоящем приложении установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625 н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень квалификации | Размеры должностного оклада (руб.) |
| 5 уровень квалификации (специалист по закупкам)  | 13355 |
| 6 уровень квалификации | 13681 |
| 7 уровень квалификации | 13846 |

 Приложение 7-2

 к [положению](#sub_1) об оплате труда работников

 муниципальных бюджетных учреждений,

 подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального района

**Размеры должностного оклада**

**по должности (помощник по уходу)**

Перечень должностей и уровень квалификации в настоящем приложении установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 31 мая 2023 г. № 482н «Об утверждении профессионального стандарта «Помощник по уходу».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней | Размеры оклада (должностного оклада), рублей |
| 3 квалификационный уровень  | 9122 |

Приложение 8

 к [положению](#sub_1) об оплате труда работников

 муниципальных бюджетных учреждений,

 подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа

Размеры
надбавки за особые условия труда

|  |  |
| --- | --- |
| Вид муниципального бюджетного учреждения  | Размеры надбавки за особые условия труда, процентов должностного оклада (оклада) |
| Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляющих социальные услуги (Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей,) | 20 |
| Комплексные центры социального обслуживания | 15 |