**Администрация Нязепетровского муниципального округа**

**Челябинской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 12.05.2025 г. № 547**

**г. Нязепетровск**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка организации работы по выдаче справки, подтверждающей статус малоимущей семьи и малоимущего одиноко проживающего гражданина  В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», руководствуясь Уставом Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, администрация Нязепетровского муниципального округа  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по выдаче справки, подтверждающей статус малоимущей семьи и малоимущего одиноко проживающего гражданина (прилагается).  2. Определить Управление социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа уполномоченным органом по выдаче справки, подтверждающей статус малоимущей семьи и малоимущего одиноко проживающего гражданина.  3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа по социальным вопросам Акишеву Н.В.  4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Нязепетровского муниципального района ([www.nzpr.ru](http://www.nzpr.ru), регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-81111 от 17 мая 2021 года).  5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  Глава Нязепетровского  муниципального округа С.А. Кравцов  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Нязепетровского муниципального  округа от 12.05.2025 г. № 547  Порядок организации работы по выдаче справки, подтверждающей статус малоимущей семьи и статус малоимущего одиноко проживающего гражданина        1. Настоящий Порядок определяет механизм, условия выдачи справки о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими в целях реализации прав малоимущих семей и малоимущего одиноко проживающего гражданина на государственную социальную помощь.  2. Для получения справки о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими заявитель обращается лично в Управление социальной защиты населения  администрации Нязепетровского муниципального округа (далее-УСЗН) по месту жительства (месту пребывания) с заявлением.   3. Заявитель, обратившийся с заявлением о выдаче справки о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (им) предоставляет следующие документы:  1) документ, удостоверяющий личность заявителя;  2) документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства её членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключение/расторжение брака, установление отцовства, подтверждение статуса одинокой матери и т.д.);  3) документы, содержащие сведения: о денежном довольствии военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел; о размере получаемой стипендии; о размере алиментов, получаемых на содержание несовершеннолетних детей, либо соглашение об уплате алиментов.  4. Документы (сведения), необходимые для признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими для назначения государственной социальной помощи, запрашиваются УСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся такие документы (сведения), и (или) представляются заявителем в случае их отсутствия в указанных органах и (или) организациях.         5. УСЗН в срок не более 10 дней со дня регистрации заявления производит расчет среднедушевого дохода и предоставляет заявителю справку о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(им).  6. Решение об отказе в выдаче справки может быть принято в следующих случаях:  1) наличие неполных или недостоверных сведений о регистрации членов семьи и получаемых ими доходах;  2) среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) выше величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.  7. Расчет среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для признания ее (его) малоимущей (им) с целью выдачи справки на получение ими в дальнейшем необходимых услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства РФ от 20 августа 2003г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».  8. Расчет среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), производится исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о выдачи справки. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.  9. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение справки о признании семьи малоимущей, включаются родитель (в том числе усыновитель) или опекун (попечитель) ребенка, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.        10. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:  1) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством);  2) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;  3) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;  4) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;  5) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;  6) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;  7) лица, находящиеся в розыске;  8) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.  11. Справка о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(им) действительна в течение 12 месяцев со дня выдачи.      .    Приложение  к Порядку организации работы по выдаче справки подтверждающей статус малоимущей семьи и малоимущего одиноко проживающего гражданина    **Управление социальной защиты населения администрации**  **Нязепетровского муниципального округа**  456970 г. Нязепетровск  Челябинской области  ул.Свердлова, 74а тел.3-16-05  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.№ \_\_\_  Справка  Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающему(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в том, что он/она на основании представленных документов относится к категории малоимущих, и имеет право на получение государственной социальной помощи.  Справка действительна в течение 12 месяцев со дня выдачи.  Начальник Управления социальной  защиты населения: Е.Ю. Рафикова |