# Администрация Нязепетровского муниципального округа

# Челябинской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

## **от 01.08.2025 г. № 1128**

## **г. Нязепетровск**

|  |
| --- |
| Об утверждении                   Регламента взаимодействия         органов местного самоуправления          Нязепетровского муниципального округа с инвесторами |

В целях создания благоприятного инвестиционного климата в Нязепетровском муниципальном округе, внедрения Муниципального стандарта Челябинской области в Нязепетровского муниципальном округе, администрация Нязепетровского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа с инвесторами.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Нязепетровского муниципального района от 21.03.2017 г. № 98 «Об утверждении Регламента взаимодействия органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального района с инвесторами».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Нязепетровского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Нязепетровского

муниципального округа С.А. Кравцов

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации Нязепетровского муниципального округа от **01.08.2025 г. № 1128** |

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия органов местного самоуправления

Нязепетровского муниципального района с инвесторами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со Стандартом деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, муниципальным инвестиционным стандартом.

2. Функции по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, осуществляется рабочей группой по вопросам привлечения инвестиций, утвержденной распоряжением администрации Нязепетровского муниципального округа от 28.02.2025 г. № 133 «О создании рабочей группы по вопросам привлечения инвестиций» (далее именуется – Рабочая группа).

3. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Нязепетровского муниципального округа Челябинской области при предоставлении мер поддержки инвестиционной деятельности, и (или) использовании рабочих механизмов государственного-частного партнерства.

4. Для целей настоящего Регламента используются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

1) инициатор инвестиционного проекта – субъект инвестиционной деятельности, обратившийся за содействием в реализации инвестиционного проекта и предоставления мер государственной (областной) поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования прочих механизмов государственного-частного партнерства.

2) координатор инвестиционного проекта – ответственное лицо, назначенное решением Рабочей группы.

3) сопровождение инвестиционного проекта – деятельность, осуществляемая Рабочей группой в лице координатора инвестиционного проекта, и направленная на обеспечение процесса прохождения необходимых согласований, получения исходно-разрешительной документации, получения необходимых справок и разрешений от органов исполнительной власти и субъектов естественных (локальных) монополий для реализации инвестиционного проекта, а также использования прочих механизмов государственного-частного партнерства для поддержки реализации инвестиционного проекта.

II. СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

5. Инициатор инвестиционного проекта направляет на имя главы Нязепетровского муниципального округа заявку о намерении реализовать инвестиционный проект на территории Нязепетровского муниципального округа и (или) о предоставлении мер государственной (муниципальной) поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования прочих механизмов государственного-частного партнерства (далее – Заявка) в соответствии с приложением.

6. Заявка может быть направлена как на бумажном носителе, так и через форму обратной связи на официальном сайте Нязепетровского муниципального района.

7. На официально сайте Нязепетровского муниципального района должна быть размещена информация о возможностях для реализации инвестиционных проектов на территории Нязепетровского муниципального округа, а также информация о предоставляемых услугах по сопровождению инвестиционных проектов.

8. Заявка передается на рассмотрение Рабочей группе.

Рабочая группа проводит оценку информации, представленной в заявке инвестора, на предмет соответствия инвестиционного проекта Стратегии социально-экономического развития Нязепетровского муниципального округа и дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта на территории Нязепетровского муниципального округа.

В случае принятия положительно заключения решением Рабочей группы назначается Координатор инвестиционного проекта.

9. Координатор:

1) совместно с инициатором инвестиционного проекта определяет список согласительных и расширительных процедур, необходимых конкретному инвестору, а также возможных мер государственной (муниципальной) поддержки в соответствии с разделами III настоящего регламента;

2) согласует с инициатором инвестиционного проекта формы и условия сотрудничества;

3) консультирует инициаторов инвестиционных проектов по процедурам получения исходной разрешительной документации (далее - ИРД) и по необходимым согласовательным процедурам на безвозмездной основе;

4) своевременно вносит в аккаунт инициатора проекта данные о ходе прохождения согласительных и разрешительных процедур, необходимых конкретному инвестору, а также о предоставлении мер государственной (областной) поддержки;

5) содействует организации взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов, территориальных органов федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Челябинской области по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

6) осуществляет мониторинг сроков прохождения согласительных и разрешительных процедур, предоставления мер государственной (областной) поддержки, заносит данные в базу.

10. Срок принятия решения по видам и формам сотрудничества и поддержки инициатора инвестиционного проекта – не более 15 рабочих дней с момента получения Заявки и (или) установления рабочего контакта с инициатором проекта.

III. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11. Формы государственной (муниципальной) поддержки финансового характера:

1) льготы по земельному налогу;

2) льготы по оплате аренды земельного участка.

12. Предоставление мер государственной (муниципальной) поддержки организационной деятельности.

13. Предоставление мер государственной поддержки в рамках муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

IV. КОНТРОЛЬ СРОКОВ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ, СОГЛАСИТЕЛЬНЫХ, РАЗРЕШИТЛЬНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫЗ ПРОЕКТОВ И ФИНАНСОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТОВ

14. Контроль сроков прохождения процедур в рамках осуществления административного сопровождения инвесторов проводится Координатором и членами Рабочей группы.

|  |
| --- |
| Приложение  к регламенту взаимодействия органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа с инвесторами |

**Заявка**

**о намерении реализовывать инвестиционный проект и на определение координатора инвестиционного проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Сведения** | | | | | | | **Описание** | | | |
| **I. Название проекта** | | | | | | | | |  | | | |
| **II. Инициатор проекта** | | | | | | | | |  | | | |
| 2.1 | Название организации | | | | | | | |  | | | |
| 2.2 | ИНН / ОГРН / КПП | | | | | | | |  | | | |
| 2.3 | Год создания | | | | | | | |  | | | |
| 2.4 | Основной вид деятельности (код ОКВЭД) | | | | | | | |  | | | |
| 2.5 | ФИО и должность контактного лица | | | | | | | |  | | | |
| 2.6 | Контакты контактного лица (телефон, email) | | | | | | | |  | | | |
| 2.7 | Наличие в составе учредителей гражданина иностранного государства или юридического лица, зарегистрированного на территории иностранного государства (да/нет) | | | | | | | |  | | | |
| **III. Краткая характеристика проекта** | | | | | | | | |  | | | |
| 3.1 | Тип проекта | | | | | | | |  | | | |
| Краткое описание проекта | | | | | | | |  | | | |
| Описание продукта, конкурентные преимущества продукта | | | | | | | |  | | | |
| Предполагаемые рынки сбыта | | | | | | | |  | | | |
| - географические (указать регионы реализации, вкл. зарубежные страны при наличии экспорта) | | | | | | | |  | | | |
| - продуктовые (указать основные отрасли – потребители продукции) | | | | | | | |  | | | |
| Статус проекта (степень готовности проекта – идея, бизнес-план, ТЭО, ПСД, иное (указать)) | | | | | | | |  | | | |
| 3.2 | Источники финансирования проекта (при выборе обоих вариантов указать долю в %), в т.ч. | | | | | | | |  | | | |
| Собственные средства | | | | | | | |  | | | |
| Заемные средства | | | | | | | |  | | | |
| 3.3 | Объем инвестиций по годам реализации проекта, млн рублей | | | | | | | |  | | | |
| 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | 2031 | 2032 | 2033 |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3.4 | Срок реализации проекта (месяцев) | | | | | | | |  | | | |
| 3.5 | Срок окупаемости проекта (месяцев) | | | | | | | |  | | | |
| 3.6 | Срок выхода на проектную мощность (число лет с момента начала реализации проекта) | | | | | | | |  | | | |
| 3.7 | Число создаваемых рабочих мест, ед. (по годам и профессиям) | | | | | | | |  | | | |
| 3.8 | Объем производства при выходе на проектную мощность в натуральных показателях | | | | | | | |  | | | |
| 3.9 | Объем выручки при выходе на проектную мощность, млн. рублей | | | | | | | | по годам | | | |
| 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | 2031 | 2032 | 2033 |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3.10 | Объем налогов в различные уровни бюджета за 10 лет с момента начала реализации проекта, млн. рублей | | | | | | | |  | | | |
| 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | 2031 | 2032 | 2033 |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3.11 | Количество создаваемых временных рабочих мест, единиц | | | | | | | |  | | | |
| 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | 2031 | 2032 | 2033 |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3.12 | Количество создаваемых постоянных рабочих мест, единиц | | | | | | | |  | | | |
| 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | 2031 | 2032 | 2033 |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Требование проекта к инфраструктуре** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Необходимая площадь земельного участка (га) | | | | | | | |  | | | |
| 4.2 | Необходимая электрическая мощность с указанием категории подключения, МВт | | | | | | | |  | | | |
| 4.3 | Необходимая мощность по газу, куб. м/час | | | | | | | |  | | | |
| 4.4 | Необходимая мощность водоснабжения, куб. м/сут | | | | | | | |  | | | |
| 4.5 | Необходимая мощность водоотведения, куб. м/сут | | | | | | | |  | | | |
| 4.6 | Необходимая мощность теплоснабжения, Гкал/час | | | | | | | |  | | | |
| 4.7 | Требования к помещениям | | | | | | | |  | | | |
| 4.8 | Иные требования к инфраструктуре ТОСЭР (указать) | | | | | | | |  | | | |
|  | **Запрашиваемый вид поддержки** | | | | | | | |  | | | |