

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 17 сентября 2024 года № 6

г. Нязепетровск

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области от 17 сентября 2024 года № 2, Собрание депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте администрации Нязепетровского муниципального района (www.nzpr.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-81111 от 17.05.2021 г.).

Председатель Собрания депутатов

Нязепетровского муниципального округа А.Г. Бунаков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к решению Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа от 17 сентября 2024 года № 6  |

**Положение**

**о постоянных комиссиях Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа**

 **Челябинской области**

**I. Общие положения**

1. Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области (далее именуется - Положение) разработано с целью установления организационно-правовых основ деятельности депутатов в постоянных комиссиях Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, полномочий, порядка образования и работы постоянных комиссий Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа (далее именуется – комиссии).

2. В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Нязепетровского муниципального округа, Регламентом Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа, настоящим Положением и иными действующими нормативными правовыми актами Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа.

3. Постоянная комиссия подотчетна Собранию депутатов Нязепетровского муниципального округа (далее именуется – Собрание депутатов), работает по полугодовым планам, утвержденным решением Собрания депутатов, обеспечивающим выполнение плана работы Собрания депутатов на соответствующий период.

4. Работа постоянной комиссии строится на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

**II. Полномочия постоянной комиссии**

5. Постоянная комиссия по предмету своего ведения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение и участвует в разработке проектов решений, вносимых на заседания Собрания депутатов;

2) при внесении вопросов на заседание Собрания депутатов принимает решение рекомендовать Собранию депутатов утвердить представленный проект либо направить его на доработку и создать согласительную комиссию или рабочую группу;

3) готовит предложения и рекомендации для рассмотрения их Собранием депутатов, а также иными органами местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа и государственными органами;

4) рассматривает по поручению Собрания депутатов отдельные вопросы, входящие в компетенцию Собрания депутатов с принятием соответствующего решения;

5) осуществляет контроль за исполнением собственных решений, а также по поручению Собрания депутатов осуществляет контроль за исполнением решений Собрания депутатов;

6) рассматривает вопросы социально-экономического развития на территории Нязепетровского муниципального округа, участвует в разработке и обсуждении проектов целевых программ, утверждении отчетов об исполнении принятых программ;

7) дает заключение и предложения по соответствующим разделам бюджета Нязепетровского муниципального округа;

8) организует проведение депутатских слушаний;

9) вносит предложения по повестке заседаний Собрания депутатов и в полугодовой план работы Собрания депутатов;

10) взаимодействует с соответствующими отраслевыми (функциональными) органами и должностными лицами администрации Нязепетровского муниципального округа, органов государственной власти, общественных объединений и организаций;

11) содействует депутатам Собрания депутатов, администрации Нязепетровского муниципального округа в реализации общих задач местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа;

12) выполняет поручения председателя Собрания депутатов;

13) решает вопросы организации своей деятельности.

6. Постоянная комиссия вправе:

1) запрашивать у органов и должностных лиц местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, органов общественных объединений и организаций (далее - организаций), необходимые для деятельности комиссии документы, заключения, информацию и иные материалы. Материалы у органов государственной власти могут запрашиваться непосредственно комиссией либо через председателя Собрания депутатов;

2) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей либо официальных представителей органов и должностных лиц местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа. Извещения о приглашении на заседания постоянной комиссии направляются соответствующим должностным лицам не позднее пяти дней до начала заседания;

3) направлять рекомендации, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления округа, предприятий, учреждений, организаций;

4) создавать экспертные советы на общественных началах, принимать решение о проведении независимой экспертизы проектов решений Нязепетровского муниципального округа;

5) образовывать рабочие группы из депутатов и официальных представителей органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений, организаций для подготовки вопросов на рассмотрение Собрания депутатов или для проведения депутатских слушаний, а также привлекать на возмездной и безвозмездной основе ученых, специалистов. Расходы на оплату привлеченных в качестве экспертов ученых, специалистов по предложению постоянной комиссии рассматриваются и утверждаются председателем Собрания депутатов, исходя из предусмотренных в смете расходов Собрания депутатов;

6) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Собрания депутатов официальных представителей органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений, организаций с информацией о выполнении решений Собрания депутатов;

7) проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями Собрания депутатов.

**III. Порядок создания и работы постоянной комиссии**

7. Постоянная комиссия образуется решением Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов соответствующего созыва, при этом Собрание депутатов вправе в течение срока полномочий упразднять постоянные комиссии, образовывать новые, вносить изменения в их состав и структуру.

8. Постоянная комиссия образуется на добровольной основе из числа депутатов Собрания депутатов - членов постоянной комиссии.

9. Общий состав постоянной комиссии должен быть не менее шести депутатов.

10. Депутат Собрания депутатов может быть членом одной постоянной комиссии с правом решающего голоса и имеет право принимать участие в работе других постоянных комиссий с правом совещательного голоса.

11. Персональный состав постоянной комиссии утверждается решением Собрания депутатов. Последующие изменения в персональном составе комиссии также утверждаются решением Собрания депутатов.

12. Работу постоянной комиссии возглавляет председатель постоянной комиссии (далее - председатель комиссии), который утверждается на заседании Собрания депутатов по представлению постоянной комиссии.

13. Постоянная комиссия избирает из числа членов постоянной комиссии заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

14. Основной организационной формой работы постоянной комиссии является заседание.

15. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, на очередные заседания постоянной комиссии (далее - заседания комиссии) созываются председателем комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

16. Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе председателя Собрания депутатов, председателя комиссии, большинства от общего состава постоянной комиссии.

17. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее общего состава, но не менее шести депутатов.

18. Основной правовой акт постоянной комиссии - решение постоянной комиссии (далее - решение комиссии).

19. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

20. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывает председатель комиссии.

21. В заседании комиссии могут участвовать приглашенные депутатами лица, если не принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

22. При проведении совместного заседания двух или более постоянных комиссий:

1) совместное заседание правомочно, если на нем присутствует более половины общего состава каждой постоянной комиссии;

2) открывает заседание один из председателей комиссий;

3) по решению депутатов вести такое заседание поручается одному из председателей комиссий;

4) решения на совместном заседании комиссий принимаются открытым голосованием простым большинством от числа членов комиссий, присутствующих на совместном заседании.

23. При работе в постоянной комиссии депутаты Собрания депутатов имеют право:

1) предлагать вопросы для обсуждения на заседаниях комиссии;

2) участвовать в подготовке и проведении заседаний комиссии и других мероприятий, проводимых ею, вносить предложения в проекты решений комиссии;

3) внести в письменной или устной форме при обсуждении вопроса на заседании Собрания депутатов свои предложения, если они не получили поддержки постоянной комиссии;

4) по поручению постоянной комиссии изучать на местах вопросы, отнесенные к предмету ее ведения, обобщать предложения государственных, муниципальных, хозяйственных, общественных и других органов и организаций, а также граждан и сообщать свои выводы и предложения в постоянную комиссию.

24. При работе в постоянной комиссии депутаты Собрания депутатов обязаны:

1) добросовестно и активно участвовать в деятельности комиссии;

2) добиваться реализации решений комиссии;

3) выполнять поручения комиссии и ее председателя.

25. Председатель комиссии:

1) планирует и организует работу постоянной комиссии;

2) назначает дату заседания комиссии, принимает меры по обеспечению явки депутатов и приглашенных, председательствует на заседаниях;

3) организует контроль исполнения решений Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к предмету ведения постоянной комиссии, а также собственных решений комиссии.

4) подписывает решения и протоколы заседаний комиссии.

5) направляет запросы, письма и другие документы в адрес органов местного самоуправления и государственной власти, предприятий, организаций и учреждений, должностных лиц и граждан.

6) дает поручения всем членам постоянной комиссии;

7) организует прием граждан в постоянной комиссии;

8) представляет постоянную комиссию в отношениях с отраслевыми (функциональными) органами и должностными лицами администрации Нязепетровского муниципального округа, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, органами государственной власти.

26. Заместитель председателя постоянной комиссии:

1) содействует выполнению возложенных на председателя постоянной комиссии обязанностей;

2) выполняет поручения председателя постоянной комиссии;

3) замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

27. Собрание депутатов в обязательном порядке формирует следующие постоянные комиссии:

- по мандатам, регламенту, законности и местному самоуправлению;

- по экономике, бюджету и финансам, вопросам налогообложения, природопользованию, вопросам жилищно-коммунального, транспортного и торгового обслуживания населения;

- по вопросам социальной и правовой защиты населения, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры, спорта и работы со средствами массовой информации.

IV. ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

 28. Вопросы, относящиеся к полномочиям постоянной комиссии по мандатам, регламенту, законности и местному самоуправлению.

 - проверка полномочий вновь избранных депутатов;

 - подготовка и выдача удостоверений и нагрудных знаков установленного образца каждому депутату;

 - внесение в Собрание депутатов представления о непризнании полномочий депутатов;

 - вынесение заключения о досрочном прекращении полномочий депутатов;

- рассмотрение решения избирателей, возбудивших вопрос об отзыве депутата, главы муниципального района;

- подготовка материалов и документов по проведению референдума и выборов в органы местного самоуправления;

- контроль за исполнением регламента работы Собрания депутатов и Устава Нязепетровского муниципального округа;

- анализ нормативно-правовых актов, вносимых на утверждение Собранием депутатов;

- подготовка документов по реализации права на депутатскую неприкосновенность;

- осуществление связи со средствами массовой информации по итогам работы Собрания депутатов;

- контроль за гарантией прав органов местного самоуправления;

- контроль за гарантией прав жителей по обращениям в органы местного самоуправления и к должностным лицам;

- подготовка заключения по проектам правовых актов по вопросам местного значения, внесенных населением в органы местного самоуправления, на рассмотрение Собранием депутатов;

- подготовка и оформление коллективных обращений жителей для рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов;

- разработка Устава района, дополнений и изменений в него, контроль за его исполнением;

- подготовка документов в областное Законодательное Собрание по осуществлению законодательной инициативы Собрания депутатов;

- охрана общественного порядка, организация и содержание муниципальных органов охраны общественного порядка, осуществление контроля за их деятельностью;

- контроль за организацией и содержанием муниципальной информационной службы, создание правовой базы;

- иные вопросы, относящиеся к ведению настоящей комиссии.

 29. Вопросы, относящиеся к ведению постоянной комиссии по экономике, бюджету и финансам, вопросам налогообложения, жилищно-коммунального, транспортного, торгового и бытового обслуживания населения:

- контроль за формированием и исполнением местного бюджета;

- внесение на Собрание депутатов заключения при утверждении местного бюджета;

- разработка и вынесение на утверждение Собрания депутатов ставок местных налогов и сборов;

- контроль за сбором местных налогов и штрафов;

- внесение на Собрание депутатов заключения по вопросам приватизации муниципальной собственности;

- рассмотрение вопросов, связанных с получением доходов от сдачи муниципального имущества в аренду, от местных займов и лотерей, прибыли от муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

- внесение на Собрание депутатов заключения об эффективном и рациональном использовании дотаций, субвенций и субсидий;

- внесение на Собрание депутатов заключения о выпуске муниципальных займов, лотерей, о выдаче кредитов, о создании муниципального банка;

- контроль за владением, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью;

- рассмотрение программ социально-экономического развития муниципального района;

- контроль за содержанием и использованием муниципального жилищного фонда и нежилых помещений;

- контроль за планировкой и застройкой территорий муниципального образования;

- контроль за созданием условий для жилищного и социально-культурного строительства;

- контроль за использованием земель на территории муниципального района;

- контроль за использованием водных объектов местного значения;

- контроль за организацией, содержанием и развитием муниципальных энерго-газо-, тепло- и водоснабжения, и канализации;

- контроль за снабжением населения и муниципальных учреждений топливом;

- рассмотрение планов муниципального дорожного строительства и контроль за содержанием дорог местного значения;

- контроль за организацией транспортного обслуживания населения;

- контроль за обеспечением населения услугами связи;

- контроль за созданием условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- контроль за формированием и размещением муниципального заказа;

- подготовка документов по разграничению предметов ведения с органами местного самоуправления поселений, находящихся в границах Нязепетровского муниципального округа;

- иные вопросы, относящиеся к ведению настоящей комиссии.

 30. Вопросы, относящиеся к ведению постоянной комиссии по вопросам социальной и правовой защиты населения, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, природопользованию:

- контроль за организацией, содержанием и развитием муниципальных учреждений дошкольного, основного, общего среднего и профессионального образований;

- контроль за организацией, содержанием и развитием муниципальных учреждений здравоохранения, обеспечением санитарного благополучия населения;

- контроль за организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронения;

- контроль за организацией и содержанием муниципальных архивов;

- контроль за созданием условий для деятельности учреждений культуры в муниципальном образовании;

- контроль за сохранением памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности;

- контроль за созданием условий для деятельности средств массовой информации муниципального образования;

- контроль за созданием условий для организации зрелищных мероприятий;

- контроль за созданием условий развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании;

- обеспечение социальной поддержки и содействие занятости населения;

- контроль за созданием условий для свободного вероисповедания;

 - контроль за санитарным состоянием населенных пунктов муниципального района;

 - контроль за обеспечением охраны окружающей среды на территории муниципального образования»

 - контроль за организацией утилизации и переработки бытовых отходов»;

- иные вопросы, относящиеся к ведению настоящей комиссии.

**V. Заключительные положения**

31. Организационное, материально-техническое, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности постоянной комиссии осуществляется за счет средств бюджета, предусмотренных на деятельность Собрания депутатов.

32. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа.