

**Российская Федерация**

**Собрание депутатов Нязепетровского муниципального округа**

**Челябинской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 15 мая 2025 года № 215

г. Нязепетровск

|  |
| --- |
| Об утверждении положения о Почетной грамоте и Благодарности главы Нязепетровского муниципального округа и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа |

Руководствуясь Уставом Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, Собрание депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о Почетной грамоте и Благодарности главы Нязепетровского муниципального округа и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района:

1) от 18 июля 2016 года № 127 «О Почётной грамоте и благодарности Главы и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района»;

2) от 29 мая 2017 г. № 250 «О внесении изменений и дополнений в положение о Почётной грамоте и Благодарности Главы и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 18.07.2016 г. № 127»;

3) от 5 марта 2018 года № 348 «О внесении изменений и дополнений в положение о Почётной грамоте и Благодарности Главы и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 18.07.2016 г. № 127».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на Сайте Нязепетровского муниципального района Челябинской области (www.nzpr.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-81111 от 17 мая 2021 г.).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по мандатам, регламенту, законности и местному самоуправлению (Салатов Д.И.).

Председатель Собрания депутатов

Нязепетровского муниципального округа А.Г. Бунаков

Глава Нязепетровского

муниципального округа С.А. Кравцов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Нязепетровского муниципального округа

Челябинской области

от 15 мая 2025 года № 215

Положение

о Почетной грамоте и Благодарности главы Нязепетровского муниципального округа и

Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящее положение о Почетной грамоте и Благодарности главы Нязепетровского муниципального округа и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа (далее – Положение) определяет основания, порядок награждения Почетной грамотой и Благодарностью главы Нязепетровского муниципального округа и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа.

2. Почетная грамота главы Нязепетровского муниципального округа и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан за значительный вклад в развитие, становление местного самоуправления, за заслуги в общественно-политической и социально-экономической, производственной, общественной, благотворительной, добровольческой (волонтерской), наставнической и (или) меценатской сферах деятельности, в области науки, культуры и спорта, обеспечении законности, правопорядка, прав и свобод граждан или иные значимые заслуги.

3. Благодарность главы Нязепетровского муниципального округа и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа является формой поощрения граждан и организаций в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и иными значимыми событиями, за активное участие в общественной и социально-экономической жизни Нязепетровского муниципального округа, значительный вклад в становление и развитие местного самоуправления.

Юбилейными датами для поощряемых граждан являются 50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет.

4. Вручение Почетной грамоты, объявление Благодарности осуществляется в торжественной обстановке главой Нязепетровского муниципального округа, председателем Собрания депутатов, заместителем председателя Собрания депутатов или депутатами Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа.

5. Предприятия, учреждения, организации, органы местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа представляют к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности своих работников (служащих) исходя из количества работающих в коллективе:

1) количество работающих до 50 человек – не более 1 человека к награждению Почетной грамотой, не более 2 человек к объявлению Благодарности в течение года;

2) количество работающих от 50 до 150 человек – не более 2 человек к награждению Почетной грамотой, не более 4 человек к объявлению Благодарности в течение года;

3) количество работающих от 150 до 400 человек – не более 3 человек к награждению Почетной грамотой, не более 6 человек к объявлению Благодарности в течение года;

4) количество работающих свыше 400 человек – не более 4 человек к награждению Почетной грамотой, не более 8 человек к объявлению Благодарности в течение года.

II. Награждение Почетной грамотой

6. Почетной грамотой награждаются:

1) граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Нязепетровского муниципального округа, имеющие общий трудовой стаж не менее десяти лет и стаж по последнему месту работы не менее трех лет;

2) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа, работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Нязепетровского муниципального округа, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа, работники, занятые обслуживанием органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа, имеющие стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа или стаж работы в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа не менее пяти лет;

3) граждане Российской Федерации за заслуги при спасении людей, тушении пожаров, других чрезвычайных ситуациях и обстоятельствах;

4) военнослужащие, сотрудники правоохранительных органов за заслуги в обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан.

7. Почетной грамотой могут награждаться граждане Российской Федерации, проживающие на территории других муниципальных образований Челябинской области, за особые заслуги перед Нязепетровским муниципальным округом.

8. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться:

1) глава Нязепетровского муниципального округа (далее – глава округа);

2) депутат Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области (далее – Собрание депутатов);

3) руководитель органа местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа;

4) руководитель отраслевого (функционального), территориального органов администрации Нязепетровского муниципального округа;

5) инициативные группы граждан Нязепетровского муниципального округа по согласованию с депутатом Собрания депутатов;

6) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;

7) руководитель организации, предприятия, учреждения, находящихся на территории Нязепетровского муниципального округа.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и прилагаемые к нему документы направляются на имя главы округа и председателя Собрания депутатов не позднее 30 дней до дня награждения.

10. К ходатайству о награждении граждан Почетной грамотой (приложение 1 к настоящему Положению) прилагаются следующие документы:

1) представление к награждению Почетной грамотой, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации (первая страница и страница с регистрацией по месту жительства);

3) заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (для работающих граждан), сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, или по желанию кандидата, представляемого к награждению, сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (для граждан, являющихся неработающими пенсионерами);

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

6) характеристика кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой, с подтверждением его личного вклада в развитие местного самоуправления, социально-экономического развития Нязепетровского муниципального округа, обеспечении законности, правопорядка или иные значимые заслуги;

7) заявление о перечислении единовременного денежного поощрения на расчетный счет награждаемого, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

8) выписка из банка о картсчете;

9) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

10) уведомление от гражданина, являющегося неработающим пенсионером, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

11. В случае нарушения срока подачи документов ходатайство о награждении Почетной грамотой может быть отклонено главой округа и председателем Собрания депутатов.

12. Материалы для награждения Почетной грамотой, содержащие неполный перечень необходимых документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, не рассматриваются. Представленные главе округа и в Собрание депутатов документы не возвращаются.

Подготовку документов для награждения Почетной грамотой и передачу их к рассмотрению на заседании Собрания депутатов обеспечивает аппарат Собрания депутатов.

13. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Собранием депутатов.

14. Оформление документов на награждение Почетной грамотой, учет и регистрацию Почетных грамот осуществляет аппарат Собрания депутатов.

15. Награждение граждан Почетной грамотой осуществляется с выплатой премии в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Собрания депутатов на соответствующий финансовый год.

В случае смерти лица, которое было награждено Почетной грамотой, Почетная грамота передается его семье как память, а премия передается по наследству в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Размер премии при ее фактической выплате поощряемому лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации должен составлять 5 000 (пять тысяч) рублей за счет средств местного бюджета.

Премия перечисляется на расчетный счет награждаемого, указанного в заявлении, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

17. Представление к награждению граждан Почетной грамотой возможно не ранее, чем через 1 (один) год после их поощрения Благодарностью Главы и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района, Благодарностью главы Нязепетровского муниципального округа и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа при наличии новых заслуг.

18. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается. Повторное награждение Почетной грамотой не допускается.

III. Поощрение Благодарностью

19. К поощрению Благодарностью могут быть представлены:

1) граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Нязепетровского муниципального округа, имеющие общий стаж работы не менее пяти лет и стаж по последнему месту работы не менее одного года;

2) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа, работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Нязепетровского муниципального округа, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа, работники, занятые обслуживанием органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа, имеющие стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа или стаж работы в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа не менее трех лет;

3) трудовые коллективы организаций, предприятий, учреждений (далее – организации) независимо от их организационно-правовой формы, общественные объединения, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие Нязепетровского муниципального округа, в честь юбилейных дат со дня их образования (десять и каждые последующие пять лет).

20. С ходатайством об объявлении Благодарности могут обращаться:

1) глава округа;

2) депутат Собрания депутатов;

3) руководитель органа местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа;

4) руководитель отраслевого (функционального), территориального органов администрации Нязепетровского муниципального округа;

5) инициативные группы граждан Нязепетровского муниципального округа по согласованию с депутатом Собрания депутатов;

6) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;

7) руководитель организации, находящейся на территории Нязепетровского муниципального округа;

8) собрание коллектива организации.

21. Ходатайство об объявлении Благодарности и прилагаемые к нему документы вносится на имя главы округа и председателя Собрания депутатов не позднее 30 дней до дня награждения.

22. К ходатайству об объявлении Благодарности (приложение 1 к настоящему Положению) прилагаются следующие документы:

1) для объявления Благодарности гражданам:

а) представление к объявлению Благодарности, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

в) уведомление от гражданина, являющегося неработающим пенсионером, согласно приложению 5 к настоящему Положению;

2) для объявления Благодарности организациям:

а) представление к объявлению Благодарности, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) информация о производственных, научных или иных достижениях организации;

в) справка, подтверждающая дату основания организации (в случае, если ходатайство об объявлении Благодарности заявлено в связи с юбилейной датой со дня основания).

23. В случае нарушения срока подачи документов ходатайство об объявлении Благодарности может быть отклонено главой округа и председателем Собрания депутатов.

24. Материалы для объявления Благодарности, содержащие неполный перечень необходимых документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, не рассматриваются. Представленные главе округа и в Собрание депутатов документы не возвращаются.

25. Подготовку документов для объявления Благодарности и передачу их к рассмотрению на заседании Собрания депутатов обеспечивает аппарат Собрания депутатов.

26. Решение об объявлении Благодарности принимается Собранием депутатов.

27. Оформление документов на объявление Благодарности, учет и регистрацию Благодарностей осуществляет аппарат Собрания депутатов.

28. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается.

29. Повторное объявление Благодарности не допускается.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к положению о Почетной грамоте главы Нязепетровского муниципального округа и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа |

Бланк

предприятия, организации, учреждения, органа местного самоуправления

Главе Нязепетровского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председателю

Собрания депутатов

Нязепетровского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ходатайство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, учреждения, органа местного самоуправления)

**представляет кандидатуру** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия, должность, место работы)

для награждения Почетной грамотой (объявления Благодарности) главы Нязепетровского муниципального округа и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа.

Приложение:

1) представление к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации (первая страница и страница с регистрацией по месту жительства) - для награждения Почетной грамотой;

3) заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (для работающих граждан), сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, или по желанию кандидата, представляемого к награждению, сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (для граждан, являющихся неработающими пенсионерами) - для награждения Почетной грамотой;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для награждения Почетной грамотой) - для награждения Почетной грамотой;

5) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (для награждения Почетной грамотой) - для награждения Почетной грамотой;

6) характеристика кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой, с подтверждением его личного вклада в развитие местного самоуправления, социально-экономического развития Нязепетровского муниципального округа, обеспечении законности, правопорядка или иные значимые заслуги - для награждения Почетной грамотой;

7) заявление о перечислении единовременного денежного поощрения на расчетный счет награждаемого, согласно приложению 3 к настоящему Положению - для награждения Почетной грамотой;

8) выписка из банка о картсчете - для награждения Почетной грамотой;

9) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

10) уведомление от гражданина, являющегося неработающим пенсионером.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель предприятия, организации, учреждения, органа местного самоуправления) (подпись)

Бланк

предприятия, организации, учреждения, органа местного самоуправления

Главе Нязепетровского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председателю

Собрания депутатов

Нязепетровского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ходатайство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, учреждения, органа местного самоуправления)

**представляет коллектив**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для объявления Благодарности главы Нязепетровского муниципального округа и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа.

Приложение: 1) представление;

2) информация о производственных, научных или иных достижениях организации;

3) справка, подтверждающая дату основания предприятия, учреждения организации, органа местного самоуправления (в случае, если коллектив представляется к награждению в связи с юбилейной датой со дня основания).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель предприятия, организации, учреждения, органа местного самоуправления) (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к положению о Почетной грамоте главы Нязепетровского муниципального округа и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности

главы Нязепетровского муниципального округа и Собрания депутатов

Нязепетровского муниципального округа

**(для граждан)**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, предприятия, учреждения, органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с уставом или положением)

4. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж по последнему месту работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Государственные, отраслевые, региональные и муниципальные награды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Планируемая дата поощрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Биографические данные, данные о трудовой деятельности соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Примечания.

1. В случае представления к награждению (объявлению Благодарности) работающего гражданина представление подписывается руководителем предприятия, организации, учреждения, органа местного самоуправления, представивших указанного гражданина, за исключением случая, указанного в примечании 2.

2. В случае представления к награждению (объявлению Благодарности) неработающего гражданина или работающего гражданина, основанием представления к награждению (объявлению Благодарности) которого является общественная деятельность, представление может быть подписано руководителем предприятия, организации, учреждения, органа местного самоуправления, в котором (которой) ранее работали указанные граждане, руководителем общественного объединения (при условии награждения (объявления Благодарности) за общественную деятельность), главой Нязепетровского муниципального округа, председателем Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к объявлению Благодарности главы Нязепетровского муниципального округа и

Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа

**(для организаций)**

1. Наименование предприятия, учреждения, организации, органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата основания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Число рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИЯ

о производственных, научных или иных достижениях организации

Представить расширенную информацию с указанием сведений об организации, о конкретных успехах и социально значимых, производственных, научных достижениях трудового коллектива, общественной организации, общественного объединения, подписанная руководителем этой организации.

В случае, если коллектив представляется к награждению в связи с юбилейной датой со дня основания организации, прилагается справка, подтверждающая дату ее основания.

ВЫВОД: за что и в связи с чем представляется к объявлению Благодарности Главы Нязепетровского муниципального округа и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа.

Руководитель (должность, инициалы, фамилия) Подпись

М.П. (при наличии)

Исполнитель

(инициалы, фамилия, телефон)

|  |
| --- |
| Приложение 3  к положению о Почетной грамоте главы Нязепетровского муниципального округа и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу причитающуюся мне премию к Почетной грамоте главы Нязепетровского муниципального округа и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа перечислить на следующие реквизиты:

лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер) (дата выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(кем выдан)

Приложение: копия банковских реквизитов на ... л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

|  |
| --- |
| Приложение 4  к положению о Почетной грамоте главы Нязепетровского муниципального округа и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа |

Письменное согласие

субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

района, округа, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_, резидент \_\_\_\_\_\_\_, нерезидент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

страховой номер индивидуального лицевого счета, указанный в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие лицам администрации и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, уполномоченным осуществлять обработку персональных данных в администрации Нязепетровского муниципального округа, находящейся по адресу: город Нязепетровск, улица Свердлова, 6 (ИНН 7447319858, КПП 744701001), Собрании депутатов Нязепетровского муниципального округа, находящемся по адресу: город Нязепетровск, улица Свердлова, 6 (ИНН 7447319142 КПП 744701001):

1) на обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год и место рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

место работы, должность;

общий стаж работы, стаж по последнему месту работы;

номер телефона;

другие персональные данные, установленные законодательством Российской Федерации и Челябинской области, необходимые для подготовки документов для принятия Собранием депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области решения о награждении (объявлении Благодарности);

2) на передачу третьим лицам, опубликование в средствах массовой информации и (или) размещение на официальном сайте Нязепетровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

место работы, должность;

сведения о трудовой деятельности, заслугах, наградах.

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что:

согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных администрация Нязепетровского муниципального округа и Собрание депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Нязепетровского муниципального округа и Собрание депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 5  к положению о Почетной грамоте главы Нязепетровского муниципального округа и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа |

Главе Нязепетровского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председателю

Собрания депутатов Нязепетровского

муниципального округа

Челябинской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество уведомителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона)

Уведомление

от гражданина, являющегося неработающим пенсионером

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество уведомителя)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим уведомлением подтверждаю, что вышел (вышла) на пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата выхода на пенсию)

В настоящее время трудовую деятельность не осуществляю, муниципальную службу (трудовую деятельность) в органах местного самоуправления, государственных органах, в том числе правоохранительных органах, не прохожу (не осуществляю).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия уведомителя)