****

**Российская Федерация**

**Собрание депутатов Нязепетровского муниципального ОКРУГА**

**Челябинской области**

**РЕШЕНИЕ**

# от 15 мая 2025 года № 213

г. Нязепетровск

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, и урегулированию конфликта интересов |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29 января 2009 г. № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», руководствуясь Уставом Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, Собрание депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, и урегулированию конфликта интересов.

2. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав (прилагается).

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 25 июля 2022 года № 306 «Об утверждении Положения о комиссии Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района Челябинской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на Сайте Нязепетровского муниципального района Челябинской области (www.nzpr.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-81111 от 17 мая 2021 г.).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области Бунакова А.Г.

Председатель Собрания депутатов

Нязепетровского муниципального округа А.Г. Бунаков

Глава Нязепетровского

муниципального округа С.А. Кравцов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Нязепетровского муниципального округа

Челябинской области

от 15 мая 2025 года № 213

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и рассмотрения Комиссией вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному поведению, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством, в целях противодействия коррупции. Комиссия образуется в Собрании депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области (далее - Собрание депутатов).

Действие настоящего Положения распространяется на следующих лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области:

1) глава Нязепетровского муниципального округа Челябинской области;

2) председатель Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области;

3) депутат Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области;

4) председатель Контрольно-счетной палаты Нязепетровского муниципального округа Челябинской области;

5) аудитор Контрольно-счетной палаты Нязепетровского муниципального округа Челябинской области.

2. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области в:

1) обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности (выборными должностными лицами) органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) осуществлении в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области (далее – муниципальный округ) мер по предупреждению коррупции.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального округа.

Комиссия создается решением Собрания депутатов из числа депутатов в количестве не менее 4 человек и действует до окончания срока полномочий Собрания депутатов очередного созыва, либо до замены состава комиссии решением Собрания депутатов.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь (без права голоса).

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности членов Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания Комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если Комиссией рассматривается вопрос в отношении лица, замещающего муниципальную должность, входящего в состав Комиссии, указанное лицо освобождается от участия в деятельности Комиссии на время ее проведения или рассмотрения вопроса по существу, при обоснованной необходимости, с целью не допущения конфликта интересов или иной коррупционной составляющей, по решению Собрания депутатов состав комиссии может быть изменен.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии (с правом голоса). Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4. Комиссия рассматривает:

а) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах);

б) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) в сфере противодействия коррупции либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

г) уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

д) рассмотрение вопроса о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - меры ответственности), в порядке, установленном решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области.

Заявления и уведомления, представления подаются на имя председателя комиссии, который передает заявление или уведомление в Комиссию.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления, уведомления, представления, информации, предусмотренные [пунктом 4](#sub_1012) настоящего Положения, в 10-дневный срок назначает дату, время и место заседания Комиссии.

Информация о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии доводится до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии. Указанная информация доводится до членов Комиссии любым доступным способом.

Комиссия в течение 30 дней со дня поступления в Комиссию заявления, уведомления либо представления, указанных в [пункте 4](#sub_1012) настоящего положения, рассматривает их и принимает одно из решений, предусмотренных [пунктами 6](#sub_1018) - [9](#sub_1026) настоящего Положения.

6. По итогам рассмотрения заявления, указанного в [подпункте «а» пункта 4](#sub_1013) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

7. По итогам рассмотрения заявления, указанного в [подпункте «б» пункта 4](#sub_1014) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, и руководителю соответствующего органа местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа, к компетенции которого относится наделение лица полномочиями (назначение, избрание на должность), принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении Комиссии уведомляется лицо, представившее уведомление, и руководитель соответствующего органа местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа, к компетенции которого относится наделение лица полномочиями (назначение, избрание на должность);

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении Комиссии уведомляется лицо, представившее уведомление, и руководитель соответствующего органа местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа, к компетенции которого относится наделение лица полномочиями (назначение, избрание на должность).

По результатам рассмотрения заявлений и уведомлений Комиссией подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. По итогам рассмотрения представления, указанного в [подпункте «в](#sub_1015)» [пункта 4](#sub_1012) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

9. По итогам рассмотрения заявления, указанного в [подпункте «г» пункта 4](#sub_1016) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов, срок рассмотрения Комиссией уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность.

О намерении лично присутствовать или отсутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляет секретаря Комиссии в письменном виде.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других, лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в том числе секретарем Комиссии.

13. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен лица, замещающего муниципальную должность.

15. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении указанного действия (бездействии) и (или) подтверждающие такой факт документы направляются в органы прокуратуры либо в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Выписка из решения Комиссии направляется секретарем Комиссии лицу, замещающему муниципальную должность, и руководителю соответствующего органа местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа, к компетенции которого относится наделение лица полномочиями (назначение, избрание на должность), в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

17. Собрание депутатов обязано рассмотреть протокол заседания Комиссии в срок не позднее 30 дней со дня его поступления и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации. Результаты рассмотрения рекомендаций Собранием депутатов направляются в Комиссию в течение 7 дней с даты рассмотрения.

УТВЕРЖДЕН
 решени[ем](#sub_0) Собрания депутатов
Нязепетровского муниципального округа

Челябинской области
от 15 мая 2025 года № 213

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,

замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области,

и урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Салатов Д.И. | - | заместитель председателя Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, председатель комиссии |
| Горлов Д.С. | - | депутат Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области |
| Зотова Н.В. | - | начальник отдела организационно-контрольной работы аппарата Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, секретарь комиссии |
| Телятников Б.М. | - | председатель постоянной комиссии Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области по экономике, бюджету, финансам, вопросам налогообложения, жилищно-коммунального, транспортного, торгового и бытового обслуживания населения  |
| Устинкин А.А. | - | председатель постоянной комиссии Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области по вопросам социальной и правовой защиты населения, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, природопользования |