****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

# от 28 апреля 2025 г. № 200

г. Нязепетровск

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Нязепетровском муниципальном округе Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, Собрание депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Нязепетровском муниципальном округе Челябинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района Челябинской области от 21 марта 2016 года № 62 «О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Нязепетровского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на Сайте Нязепетровского муниципального района Челябинской области (www.nzpr.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-81111 от 17 мая 2021 г.).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по мандатам, регламенту, законности и местному самоуправлению (Салатов Д.И.).

Председатель Собрания депутатов

Нязепетровского муниципального округа А.Г. Бунаков

Глава Нязепетровского

муниципального округа С.А. Кравцов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Нязепетровского муниципального округа

Челябинской области

от 28 апреля 2025 г. № 200

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Нязепетровском муниципальном округе Челябинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой Нязепетровского муниципального округа (далее - глава), депутатами Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, председателем и аудитором Контрольно-счетной палаты Нязепетровского муниципального округа Челябинской области (далее совместно - лица, замещающие муниципальные должности) Собранию депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области (далее - Собрание депутатов) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев осуществления ими депутатских полномочий при рассмотрении проектов нормативно - правовых актов и актов нормативного характера Собрания депутатов на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов и на заседаниях Собрания депутатов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не позднее первого рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. В случае нахождения лица, замещающего муниципальную должность, вне места службы (в командировке, в отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью, по иным причинам) он обязан не позднее первого рабочего дня с момента прибытия на место службы уведомить Комиссию о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до отстранения лица от замещаемой муниципальной должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляется путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление на имя председателя Комиссии секретарю Комиссии.

6. Уведомление регистрируется секретарем Комиссии в журнале учета уведомлений (далее - журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление. Журнал ведется секретарем Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в аппарате Собрания депутатов.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в аппарат Собрания депутатов, номер регистрации в журнале, подпись секретаря Комиссии, принявшего уведомление.

8. Уведомление направляется секретарем Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, председателю Комиссии на предварительное рассмотрение.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

11. В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, мотивированное заключение подготавливается в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.

12. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются в Собрание депутатов, которое обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Собрания депутатов от дня представления Комиссией уведомления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

13. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, Собрание депутатов принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, Собрание депутатов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры в срок, установленный в решении Собрания депутатов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, в установленный в решении Собрания депутатов срок, указанная информация является основанием для выдвижения депутатами Собрания депутатов инициативы для освобождения от должности (в отношении главы округа), досрочного прекращения полномочий (в отношении депутата Собрания депутатов) в связи с утратой доверия, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру освобождения от должности (досрочного прекращения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия.

16. Сведения об освобождения от должности (досрочного прекращения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну (далее именуются - сведения), подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

17. Должностное лицо органа местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, ответственное за направление сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – должностное лицо) направляет сведения в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области (далее – Управление) для включения в реестр.

18. Должностное лицо направляет сведения в Управление в течение десяти рабочих дней со дня принятия акта об освобождения от должности (досрочном прекращении полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия.

Приложение 1

|  |
| --- |
| к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Нязепетровском муниципальном округе Челябинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

|  |
| --- |
| Председателю  комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, и урегулированию конфликта интересов  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности |

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Приложение 2

|  |
| --- |
| к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Нязепетровском муниципальном округе Челябинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

# Журнал учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Информация о поступившем уведомлении | | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, наименование замещаемой им муниципальной должности | ФИО  должностного лица, принявшего уведомление | Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение (дата, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, принявшего уведомление) | Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении |
| Дата поступления | № регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |