****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

# от 28 апреля 2025 года № 199

г. Нязепетровск

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

В соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/71287568/0) Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», руководствуясь Уставом Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, Собрание депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района Челябинской области от 31 октября 2022 года № 346 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на Сайте Нязепетровского муниципального района Челябинской области (www.nzpr.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-81111 от 17 мая 2021 г.).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по мандатам, регламенту, законности и местному самоуправлению (Салатов Д.И.).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов  Нязепетровского муниципального округа А.Г. Бунаков    Глава Нязепетровского  муниципального округа С.А. Кравцов | С.А. Кравцов |

УТВЕРЖДЕН  
решением Собрания депутатов

Нязепетровского муниципального округа

Челябинской области  
 от 28 апреля 2025 года № 199

Порядок  
сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется – Порядок), определяется порядок сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа, отраслевых (функциональных), территориального органов администрации Нязепетровского муниципального округа (далее именуются – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

4. Уведомление направляется муниципальным служащим на имя представителя нанимателя путем предоставления в структурное подразделение, к полномочиям которого относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение (уполномоченный сотрудник) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. В случае нахождения муниципального служащего вне места службы (в командировке, в отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью, по иным причинам) он обязан не позднее первого рабочего дня с момента прибытия на место службы уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, председателем Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, председателем Контрольно-счетной палаты Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, направляют уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в подразделение (уполномоченному сотруднику) соответствующего органа местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа.

7. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных), территориальном органах администрации Нязепетровского муниципального округа с правом юридического лица, направляют уведомления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в подразделение (уполномоченному сотруднику) соответствующего отраслевого (функционального), территориального органа администрации Нязепетровского муниципального округа.

8. Поступившее уведомление регистрируется в подразделении (уполномоченным сотрудником), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, после чего передается представителю нанимателя.

9. Уведомления рассматриваются лично представителем нанимателя и по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа (далее – Комиссия), созданную в соответствии с решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области.

10. Предварительное рассмотрение и подготовку мотивированных заключений осуществляет:

1) в отношении уведомлений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка - подразделение (уполномоченный сотрудник) органа местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области;

2) в отношении уведомлений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка - подразделение (уполномоченный сотрудник) в соответствующем отраслевом (функциональном), территориальном органах администрации Нязепетровского муниципального округа.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений подразделение (уполномоченный сотрудник) имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. Мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в подразделение (уполномоченному сотруднику) органа местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, подразделение (уполномоченному сотруднику) в соответствующем отраслевом (функциональном), территориальном органах администрации Нязепетровского муниципального округа направляются представителю нанимателя.

13. В случае направления уведомлений в Комиссию согласно пункту 9 настоящего Порядка мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в подразделение (уполномоченному сотруднику) органа местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, подразделение (уполномоченному сотруднику) в соответствующем отраслевом (функциональном), территориальном органах администрации Нязепетровского муниципального округа представляются председателю Комиссии.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя или председателю Комиссии в случае направления уведомлений в Комиссию согласно пункту 9 настоящего Порядка в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в подразделение (уполномоченному сотруднику) органа местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, подразделение (уполномоченному сотруднику) в соответствующем отраслевом (функциональном), территориальном органах администрации Нязепетровского муниципального округа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Комиссия рассматривает уведомления, принимает по ним решения и информирует представителя нанимателя в порядке, установленном решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области от 31 марта 2025 года № 176 «Об утверждении положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа и урегулирования конфликта интересов».

16. По результатам рассмотрения уведомлений представителем нанимателя, в том числе на основании рекомендаций Комиссии в случае направления уведомлений в Комиссию согласно пункту 9 настоящего Порядка, принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

18. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

19. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

20. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

21. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

23. Сведения об увольнении (о прекращении полномочий) муниципального служащего в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну (далее именуются - сведения), подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее именуется - реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

24. Должностное лицо органа местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа, ответственное за направление сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее именуется – должностное лицо) направляет сведения в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области (далее именуется – Управление) для включения в реестр.

25. Должностное лицо направляет сведения в Управление в течение десяти рабочих дней со дня принятия акта об увольнении (о прекращении полномочий) муниципального служащего в связи с утратой доверия.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к порядку сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя

(главе Нязепетровского муниципального округа,

председателю Собрания депутатов Нязепетровского

муниципального округа Челябинской области,

председателю Контрольно-счетной палаты

Нязепетровского муниципального округа

Челябинской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных** **обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к порядку сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя

(руководителю отраслевого (функционального),

территориального органа администрации

Нязепетровского муниципального округа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных** **обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)