

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 марта 2025 года № 180

г. Нязепетровск

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Нязепетровского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Нязепетровского муниципального округа, Собрание депутатов Нязепетровского муниципального округа Челябинской области

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Нязепетровского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района:

от 22 августа 2022 г. № 311 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Нязепетровского муниципального района»;

от 22.04.2024 г. № 594 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Нязепетровского муниципального района» утвержденное решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 22.08.2022 г. № 311».

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Нязепетровского городского поселения:

от 13.10.2021 г. № 82 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Нязепетровского городского поселения»;

от 09.12.2021 г. № 93 «О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Нязепетровского городского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию на Сайте Нязепетровского муниципального района (www.nzpr.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл. № ФС77-81111 от 17 мая 2021 г.).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по мандатам, регламенту, законности и местному самоуправлению (Салатов Д.И.).

Председатель Собрания депутатов

Нязепетровского муниципального округа А. Г. Бунаков

Глава Нязепетровского

муниципального округа С.А. Кравцов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Собрания депутатов  Нязепетровского муниципального  округа от 31 марта 2025 года № 180 |

Положение

о муниципальном земельном контроле на территории Нязепетровского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Нязепетровского муниципального округа Челябинской области (далее – муниципальный контроль).

2. Органом местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Нязепетровского муниципального округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального округа (далее – Контрольный орган).

От имени Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального округа муниципальный контроль вправе осуществлять: должностные лица, в обязанности которых входит осуществление муниципального контроля (далее – Инспектор).

Должностными лицами, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются: первый заместитель главы Нязепетровского муниципального округа, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального округа.

3. Инспектор, осуществляющий муниципальный земельный контроль в пределах своих полномочий несет обязанности и обладает правами, установленными Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ), в том числе правом на использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иными способами фиксации доказательств.

4. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

5. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах муниципального образования, к которым предъявляются обязательные требования, а также действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

6. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

1) единого реестра контрольных мероприятий;

2) иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

7. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

12. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

13. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK) № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

14. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

15. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

16. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

17. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

19. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

20. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

21. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

22. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

23. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

24. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой решением Контрольного органа.

Разработанный Контрольным органом проект программы профилактики подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы профилактики (далее - предшествующий год).

В целях общественного обсуждения проект программы профилактики размещается на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет» не позднее 1 октября предшествующего года с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения.

В обязательном порядке Контрольным органом должна быть представлена возможность направления предложений на электронную почту Контрольного органа.

Поданные в период общественного обсуждения предложения рассматриваются Контрольным органом с 1 ноября по 1 декабря предшествующего года. Контрольным органом по каждому предложению формируется мотивированное заключение об их учете (в том числе частичном) или отклонении.

Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет» не позднее 10 декабря предшествующего года.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям ежегодно утверждается решением Контрольного органа в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий и размещается наофициальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет»*.*

25. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

26. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством размещения сведений на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

27. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F0DAF462C3E10FD88800F682F109FDF6&req=doc&base=RZR&n=386954&dst=100547&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100169&REFDOC=389272&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100547%3Bindex%3D202&date=15.07.2021) Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в произвольной форме.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со

дня регистрации такого возражения в Книге регистрации предостережений.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, исполняющим его обязанности.

28. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

а) порядка проведения контрольных мероприятий;

б) порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 3 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 15 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

 Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах «б», «г» настоящего пункта. Контролируемое лицо имеет возможность записаться на консультирование, в том числе через ЕПГУ.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

29. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы Инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

29.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска по инициативе Контрольного органа, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита Инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482&field=134&date=23.02.2025&demo=2) настоящего Федерального закона.

29.2. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

IV. Порядок организации муниципального контроля

30. Муниципальный контроль на территории Нязепетровского муниципального округа осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

31. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

32. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

а) документарная проверка;

б) выездная проверка.

33. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

а) выездное обследование.

34. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в случаях, установленных пунктом 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации с указанием сроков их устранения.

35. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа (далее – решение о проведении контрольного мероприятия), в котором указываются:

1) дата, время и место выпуска решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

15) иные сведения, если это предусмотрено настоящим Положением.

36. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольныхмероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемыми лицами:

документарная проверка,

выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемыми лицами:

выездное обследование.

37. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

1) встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

2) запрос документов, иных материалов;

3) присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

38. Контрольный орган в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

39. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

40. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, Инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном [частями 4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=208493C66BF8748DD99574B4BA3AE6E1&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100229&fld=134&date=09.07.2021&demo=2) и [5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?rnd=208493C66BF8748DD99574B4BA3AE6E1&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100230&fld=134&date=09.07.2021&demo=2) Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае Инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

41. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

V. Контрольные мероприятия

42. Документарная проверка

42.1.Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

42.2.В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

42.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

42.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

42.5. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

42.6. Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

42.7. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

42.8. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 ФЗ № 248.

43. Выездная проверка

43.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

43.2. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

43.3. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

43.4. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

43.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений.

43.6. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с применением фотосъёмки или видеозаписи.

43.7. По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

По окончании проведения выездной проверки Инспектор составляет акт выездной проверки.

43.8 Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12, 12.1. статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

44. Выездное обследование

44.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

44.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

44.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может совершаться контрольное действие в виде осмотра.

44.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

44.5. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт контрольного мероприятия составляется в случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное [пунктом 2 части 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101000&field=134&date=23.02.2025&demo=2) Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

VI. Оформление результатов мероприятий по муниципальному контролю

45. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

47. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

48. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

49. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения испытаний и экспертизы, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

50. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с [частью 3 статьи 87](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101258&field=134&date=23.02.2025&demo=2) Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном [пунктом 2 части 5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101130&field=134&date=23.02.2025&demo=2) Федерального закона № 248-ФЗ.

51. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в соответствующий контрольный орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в контрольный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

52. В случае поступления в контрольный орган возражений, контрольный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня поступления возражений.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в контрольный орган.

В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

53. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение 1 рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

Протокол консультаций рассматривается контрольным органом при принятии решения по результатам проведения контрольного мероприятия.

О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного мероприятия.

54. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

55. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, выдается в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, и в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

57. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

58. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона № 248-ФЗ

VII. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия)

его должностных лиц

59.Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в административном и судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Нязепетровского муниципального округа не применяется.

VIII. Переходные положения

60. Включенные в ежегодный план плановые проверки, дата начала которых наступает после принятия настоящего Положения, проводятся в соответствии с настоящим Положением о муниципальном земельном контроле.

IX. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

61. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

1) ключевые показатели вида муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;

2) индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Ключевыми показателями результативности муниципального земельного контроля являются:

а) количество выявленных случаев использования земельных участков способом, не соответствующим их целевому назначению, с нарушением требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

б) количество случав порчи межевых, геодезических и другие специальных знаков, установленных на земельных участках;

в) количество случаев причинения ущерба вследствие загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы.

62. Целевые (индикативные) значения показателей ежегодно утверждаются представительным органом муниципального образования и размещаются в сети Интернет на официальном сайте органа муниципального земельного контроля.

Отчет о достижении целевых (индикативных) значений показателей результативности и эффективности размещается ежегодно на сайте органа муниципального земельного контроля в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Нязепетровского муниципального округа |

Критерии отнесения объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба)

К категории среднего риска относятся:

1) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

2) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

3) земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (городскому округу);

4) мелиорируемые и мелиорированные земельные участки;

5) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью 40 тыс. птицемест и более);

6) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью 2000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более).

К категории умеренного риска относятся:

1) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

2) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3) земельные участки, в границах которых расположены магистральные трубопроводы;

4) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью менее 40 тыс. птицемест);

5) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью менее 2000 мест), свиноматок (с проектной мощностью менее 750 мест);

6) земельные участки, занятые объектами торговли.

К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

При наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания по основаниям, предусмотренным статьями 7.1, 8.8, 19.4.1, 19.5, 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, категория риска повышается.

Приложение 2

к Положению о муниципальном

земельном контроле на территории

Нязепетровского муниципального округа

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Нязепетровского муниципального округа

1) Несоответствие площади (конфигурации) используемого контролируемым лицом определенной в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2) Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка, определенное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом относительно местоположения границы земельного участка, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости.

3) Несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

4) Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

5) Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на занятый земельный участок или части земельного участка, в том числе использование земельного участка контролируемым лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.

6) Зарастание сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной, связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

7) Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозии, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

Приложение 3

к Положению о муниципальном

земельном контроле на территории

Нязепетровского муниципального округа

Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля на территории Нязепетровского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | |
| Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий | показатель устанавливается в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия. |
| Доля субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий | показатель устанавливается в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия по контролю за исполнением предписаний, выданных по результатам ранее проведённые проверки. |
| Доля субъектов, допустивших повторные нарушения, ставшие фактором причинения вреда (ущерба), представляющие непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) или являющиеся грубыми нарушениями | показатель устанавливается в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия. |
| Количество сотрудников, прошедших в течение последних 3 лет программы повышения квалификации | показатель устанавливается из числа сотрудников, в должностные обязанности которых входят выполнение контрольных функций и осуществление деятельности по выдаче разрешительных документов (разрешений, лицензий), при этом учитываются программы повышения квалификации, включающие тему по осуществлению контрольной деятельности |
| Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий | |
| Доля внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий | показатель устанавливается в процентах от общего количества контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых в отчётном году |
| Доля документарных контрольных (надзорных) мероприятий | показатель устанавливается в процентах от общего количества проведенных контрольных (надзорных) мероприятий |
| Доля контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы | показатель устанавливается в процентах от общего числа проведенных контрольных (надзорных) мероприятий |
| Доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными | показатель устанавливается в процентах и учитывает долю контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по решению суда и по предписанию органов прокуратуры. |
| Индикативные показатели, характеризующие параметры производства по делам об административных правонарушениях | |
| Доля контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений были возбуждены дела об административных правонарушениях | Показатель устанавливается в процентах от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых были выявлены правонарушения. |
| Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | |
| Количество проведенных профилактических мероприятий | устанавливается общий показатель по типам проводимых профилактических мероприятий, в том числе предостережения |
| Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия | показатель устанавливается в процентах от общего количества подконтрольных субъектов. |