

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 января 2025 года № 142

г. Нязепетровск

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Нязепетровского муниципального округа, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия председателя Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа на профессиональной постоянной основе, лицам, осуществлявшим полномочия главы Нязепетровского муниципального округа, председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Нязепетровского муниципального округа |

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации, Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Нязепетровском муниципальном округе» Собрание депутатов Нязепетровского муниципального округа

**РЕШАЕТ**:

1. Утвердить Положение о Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Нязепетровского муниципального округа, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия председателя Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа на профессиональной постоянной основе, лицам, осуществлявшим полномочия главы Нязепетровского муниципального округа, председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Нязепетровского муниципального округа (приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Нязепетровского муниципального округа, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия председателя Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа на профессиональной постоянной основе, лицам, осуществлявшим полномочия главы Нязепетровского муниципального округа, председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Нязепетровского муниципального округа (приложение 2).

3. Рекомендовать главе Нязепетровского муниципального округа признать утратившими силу:

1) постановление администрации Нязепетровского муниципального округа от 31.08.2017 г. № 508 «О Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)»;

2) постановление администрации Нязепетровского муниципального округа от 27.01.2021 г. № 44 «О внесении изменения в постановление администрации Нязепетровского муниципального района от 31.08.2017 г. № 508»;

3) постановление администрации Нязепетровского муниципального округа от 29.03.2021 г. № 291 «О внесении изменения в постановление администрации Нязепетровского муниципального района от 31.08.2017 г. № 508»;

4) постановление администрации Нязепетровского муниципального округа от 16.05.2022 г. № 380 «О внесении изменения в постановление администрации Нязепетровского муниципального района от 31.08.2017 г. № 508»

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на Сайте Нязепетровского муниципального района Челябинской области (www.nzpr.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-81111 от 17 мая 2021 г.).

 5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по мандатам, регламенту, законности и местному самоуправлению (Салатов Д.И.).

Председатель Собрания депутатов

Нязепетровского муниципального округа А.Г. Бунаков

Глава Нязепетровского

муниципального района С.А. Кравцов

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

Нязепетровского муниципального округа

 от 27 января 2025 года № 142

\

Положение

о Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Нязепетровского муниципального округа, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия председателя Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа на профессиональной постоянной основе, лицам, осуществлявшим полномочия главы Нязепетровского муниципального округа, председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Нязепетровского муниципального округа

1. Общие положения

 1. Положение о Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Нязепетровского муниципального округа, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия председателя Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа на профессиональной постоянной основе, лицам, осуществлявшим полномочия главы Нязепетровского муниципального округа, председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Нязепетровского муниципального округа (далее - Положение), определяет основные задачи, полномочия, права, организацию работы Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Нязепетровского муниципального округа, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия председателя Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа на профессиональной постоянной основе, лицам, осуществлявшим полномочия главы Нязепетровского муниципального округа, председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Нязепетровского муниципального округа (далее именуется- Комиссия).

Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Челябинской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа.

Комиссия принимает решение о праве лица, претендующего на пенсию за выслугу лет, на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), определяет их размер на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

1. Основные задачи Комиссии

 3. Установление права на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

 4. Подтверждение стажа муниципальной службы (далее стаж), дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), рассмотрение оснований увольнения, определение размера пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и даты назначения.

 5. Установление стажа, дающего право на выплату пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

 6. Принятие решений:

о праве или отсутствии права на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности);

о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

об удержании излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

1. Полномочия Комиссии

7. Рассматривать документы:

для установления права на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности);

для перерасчета, приостановления, прекращения, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

об удержании излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

8. Готовить заключение о праве на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), о размере и дате начала выплат.

9. Принимать решение:

о праве или отсутствии права на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности);

о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

об удержании излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

иные решения, исходя из полномочий Комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными актами Нязепетровского муниципального округа.

10. Рассматривает спорные вопросы, связанные с исчислением и установлением пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) в порядке, установленном действующим федеральным и областным законодательством.

11. Рассматривает заявления и жалобы пенсионеров, а также дает им разъяснения по вопросам о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

12. Дает разъяснения руководителям органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

1. Права Комиссии

13. Комиссия вправе:

приглашать на свои заседания руководителей органов местного самоуправления, лиц, претендующих на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности);

запрашивать и получать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для ее работы, от государственных органов, органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа.

1. Организация работы Комиссии

Основной формой работы Комиссии является заседание.

14. Комиссия состоит не менее чем из девяти человек.

15. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены комиссии.

16. Комиссию возглавляет председатель. В период отсутствия председателя Комиссии его функции, права и обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления заявлений, срок рассмотрения заявлений - 30 дней.

18. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на ее заседаниях.

19. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее 2/3 от общего числа ее членов.

20. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство работой Комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии;

ведет заседания комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии;

вносит предложения по изменению повестки заседания Комиссии;

знакомится с документами, представленными в Комиссию;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;

дает поручения членам Комиссии.

21. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения по изменению повестки заседания Комиссии;

знакомится с документами, представленными в Комиссию;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности либо по его поручению;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и принимает меры по выполнению решений Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

22. Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку документов к заседаниям Комиссии;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

принимает необходимые меры по выполнению решений Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии;

извещает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения заседания по средствам телефонной связи не менее чем за три дня до даты проведения заседания;

23. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии лично; в случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании он обязан известить об этом секретаря Комиссии;

знакомятся с документами, представленными для рассмотрения на заседание, в ходе заседания Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

24. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

25. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

26. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

27. Решение Комиссии является основанием для издания распоряжения администрации Нязепетровского муниципального округа о выплате пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

28. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Нязепетровского муниципального округа.

29. Спорные вопросы, связанные с исчислением стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), а также с назначением пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

Нязепетровского муниципального округа

 от 27 января 2025 года № 142

Состав

 Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Нязепетровского муниципального округа, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия председателя Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа на профессиональной постоянной основе, лицам, осуществлявшим полномочия главы Нязепетровского муниципального округа, председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Нязепетровского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | заместитель главы муниципального округа по социальным вопросам |
| Заместитель председателя комиссии | - | заместитель главы муниципального округа по финансовым вопросам – начальник Финансового управления |
| Члены комиссии: | - | заместитель главы муниципального округа по экономике и внутренней политике; |
|  | - | начальник Управления социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа; |
|  | - | начальник правового отдела администрации Нязепетровского муниципального округа; |
|  | - | председатель контрольно-счетной палаты Нязепетровского муниципального округа; |
|  | - | управляющий делами администрации Нязепетровского муниципального округа; |
|  | - | председатель Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа |
| секретарь комиссии | - | начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Нязепетровского муниципального округа |