

Положение
о Комитете по управлению муниципальным имуществом
администрации Нязепетровского муниципального округа

I. Общие положения

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального округа (далее именуется — Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации Нязепетровского муниципального округа, осуществляющим в пределах установленной ему компетенции отдельные функции по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Нязепетровского муниципального округа Челябинской области (далее - муниципальное имущество).

2. Комитет является правопреемником Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области.

3. Учредителем и собственником имущества Комитета является муниципальное образование Нязепетровский муниципальный округ Челябинской области (далее — муниципальный округ). Функции и полномочия учредителя Комитета от имени муниципального образования осуществляет администрация Нязепетровского муниципального округа.

4. Структура и штатная численность Комитета утверждается постановлением администрации Нязепетровского муниципального округа.

5. Комитет является уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Нязепетровского муниципального округа, включая земельные ресурсы, а также по учету и ведению реестра муниципального имущества муниципального округа.

6. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами и нормативно-правовыми актами Челябинской области, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального округа, настоящим Положением.

7. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Российской Федерации, их территориальными подразделениями, исполнительными органами Челябинской области, органами местного самоуправления Челябинской области, общественными объединениями и иными организациями.

8. Комитет имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

9. Комитет имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального округа, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевые счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Организационно-правовая форма Комитета - казенное учреждение.

11. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы.

12. Комитет является главным администратором доходов бюджета муниципального округа по закрепленным за ним источникам доходов в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

13. Комитет является главным распорядителем средств бюджета муниципального округа в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

14. Комитет является муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ и оказании услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

15. Комитет от своего имени, а также, в случаях, установленных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального округа, от имени Нязепетровского муниципального округа имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

16. Комитет, в пределах своей компетенции, определяемой настоящим Положением, представляет интересы муниципального округа в государственных и муниципальных органах, организациях и судах.

17. Имущество Комитета является муниципальной собственностью.

18. В своей деятельности Комитет подчиняется первому заместителю главы муниципального округа.

19. Полное наименование - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального округа.

Сокращенное наименование - КУМИ администрации.

Место нахождения Комитета - 456970, Челябинская область, город Нязепетровск, улица Свердлова, 7, помещение № 3.

20. Комитет не вправе делегировать или передавать свои полномочия иным лицам, за исключением случаев, прямо установленных нормативными правовыми актами муниципального округа.

21. Комитет не вправе вмешиваться в текущую финансово-хозяйственную деятельность муниципальных организаций.

II. Основные задачи Комитета

22. Основными задачами Комитета являются:

1) Формирование единой политики в управлении и распоряжении муниципальным имуществом, организация его рационального использования в целях обеспечения решения вопросов местного значения муниципального округа.

2) Участие в пределах установленной компетенции в процедурах финансового оздоровления муниципальных предприятий и организаций, а также хозяйственных обществ с долей участия муниципального округа в уставном капитале.

3) Содействие государственным надзорным органам в осуществлении государственного надзора в сфере имущественных и земельных отношений на территории муниципального округа.

4) Реализация на основе законодательства Российской Федерации, Челябинской области, актов органов местного самоуправления муниципального округа государственной политики по вопросам имущественных отношений, приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами и регулирования земельных отношений.

5) Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального округа в том числе имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также находящихся в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ.

6) Управление, распоряжение и приватизация государственных и муниципальных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального округа в пределах своей компетенции.

7) Обеспечение функционирования системы учета и контроля за использованием, сохранностью муниципального имущества, в том числе земельных ресурсов на территории муниципального округа.

8) Осуществление приватизации муниципального имущества на территории муниципального округа.

9) Координация деятельности структурных подразделений и отделов администрации муниципального округа, иных органов и организаций по вопросам имущественных (включая земельные) отношений, приватизации, управления, распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами.

10) Осуществление деятельности, связанной с проверкой документов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений по вопросам формирования перечней земельных участков муниципальной собственности на территории муниципального округа.

11) Обеспечение и защита имущественных прав и интересов муниципального округа.

III. Функции Комитета

23. Функциями Комитета является осуществление им в порядке и пределах, определенных федеральными и областными законами, актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Положением отдельных полномочий собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, а именно:

24. В сфере формирования местной нормативно-правовой базы и выработки единой политики управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) Разработка проектов нормативных правовых актов муниципального округа по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального округа.

2) Разработка и реализация муниципальных программ, связанных с имущественными отношениями.

3) Оказание консультационной и организационно-методической помощи органам местного самоуправления муниципального округа, по вопросам управления муниципальным имуществом, государственной регистрации объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков, а также по вопросам распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

4) Обеспечение информационного присутствия Комитета в сети Интернет и средствах массовой информации.

25. В сфере формирования муниципального имущества:

1) Приобретение имущества в собственность муниципального округа и отчуждение имущества из собственности муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами муниципального округа.

2) Осуществление контроля за оформлением сделок с муниципальным имуществом, в том числе организация проведения аудиторских проверок, юридической экспертизы, определение рыночной стоимости имущества, определение условий соответствующих договоров.

3) Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и для обеспечения внутренних потребностей Комитета, заключение соответствующих муниципальных контрактов.

4) Является уполномоченным органом по выявлению бесхозного имущества на территории муниципального округа, его постановке на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, и дальнейшему оформлению права муниципальной собственности на него;

выморочного имущества на территории муниципального округа и проведению процедуры наследования по закону в собственность и дальнейшее оформление прав муниципальной собственности на него.

26. В сфере учета муниципального имущества:

1) Ведение реестра муниципального имущества. Учет имущества, в том числе находящегося в собственности муниципального округа объектов имущества казны, муниципального жилищного фонда, акций (вкладов, долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, а также исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности. Проведение правовой экспертизы документов, подтверждающих принадлежность объекта учета к муниципальной собственности.

2) Является заявителем от имени муниципального округа при государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, составляющее казну муниципального округа и сделок с ним.

3) Организация работы по подготовке документов для государственной регистрации

права собственности муниципального округа в том числе: выдача* доверенностей на регистрацию права собственности, перехода права, договоров, выписок из реестра имущества муниципального округа, заключение договоров на техническую инвентаризацию объектов.

4) Проведение инвентаризации муниципального имущества и нематериальных активов.

27. В сфере приватизации муниципального имущества:

1) Разработка, выполнение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, изменений и дополнений к нему, контроль за его выполнением.

2) Подготовка проектов распоряжений администрации муниципального округа об условиях приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества муниципального округа.

3) Осуществление приватизации муниципального имущества, исполнение функций продавца муниципального имущества.

4) Осуществление приватизации жилья (передачи муниципальных жилых помещений в собственность граждан).

5) Участие в осуществлении контроля за исполнением конкурсных условий и обременений при приватизации муниципального имущества, установление начальной цены приватизируемого муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В сфере управления муниципальными предприятиями:

1) Участие в подготовке предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также организаций, в которых есть доля (вклад) муниципальной собственности.

2) Согласование проектов уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в части имущественных вопросов, внесение в них изменений.

3) Участие в проведении администрацией муниципального округа аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий.

4) Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями; принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями.

5) Согласование участия муниципальных унитарных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, заключения муниципальных унитарными предприятиями договоров простого товарищества, а также распоряжения принадлежащими предприятиям акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ, создания филиалов и открытия представительств муниципальных унитарных предприятий.

6) Осуществление в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами организаций, имеющих в уставном капитале долю муниципальной собственности муниципального округа, полномочия собственника в органах управления указанных организаций.

7) Согласование списания имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

8) Списание имущества (движимого и недвижимого), находящегося в казне муниципального округа.

9) Осуществление контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, на хранение, и при выявлении нарушений, принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации мер по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности.

10) Осуществление контроля за перечислением в бюджет муниципального округа части прибыли муниципальных унитарных предприятий и дивидендов по находящимся в собственности муниципального округа акциям открытых акционерных обществ.

11) Участие в работе балансовых комиссий по рассмотрению итогов деятельности унитарных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

12) Участие совместно с соответствующими отраслевыми органами администрации муниципального округа в работе по осуществлению процедуры банкротства муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ с долей муниципального округа в уставном капитале.

29. В сфере арендных и иных договорных отношений по передаче муниципального имущества в пользование:

1) Организация и проведение торгов по передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение.

2) Согласование сделок залога, аренды, продажи, мены, иных сделок с муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3) В рамках переданных государственных полномочий осуществляет приобретение в муниципальную собственность муниципального округа жилых помещений в целях обеспечения ими детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей.

4) В пределах установленной компетенции обеспечивает заключение, расторжение, изменение договоров и соглашений, обусловленных участием муниципального имущества в гражданском обороте, контроль за их исполнением.

5) Выступает арендодателем, продавцом, ссудодателем, концедентом, а также осуществляет другие полномочия от имени муниципального округа по распоряжению муниципальным имуществом, являющимся собственностью муниципального округа, согласно порядкам управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа.

6) Осуществление полномочий арендодателя муниципального имущества (в том числе имущественных комплексов). Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения муниципального имущества, а также предоставления муниципального имущества в целях размещения наружной рекламы. Контроль за исполнением вышеуказанных договоров. Организация мониторинга цен аренды недвижимого имущества.

7) Согласование договоров субаренды муниципального имущества (в том числе имущественных комплексов), договоров аренды муниципального имущества, по которым арендодателями выступают муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения.

8) Осуществление контроля за исполнением арендаторами обязательств по заключаемым ими договорам аренды муниципального имущества и перечислением арендной платы в бюджет муниципального округа. Ведение реестров учета арендаторов и поступлений арендной платы за используемое муниципальное имущество.

9) Организует работу по обеспечению проживающих в Нязепетровском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями.

10) Организует работу и исполняет полномочия наймодателя по договорам социального найма, найма специализированного жилищного фонда.

30. В сфере земельных отношений:

1) Учет земель, находящихся в собственности муниципального округа, земель, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального округа и проведение мероприятий, связанных с разграничением государственной собственности на землю.

2) Участие в мероприятиях по совершенствованию экономических и других методов управления земельными ресурсами.

3) Осуществление начислений арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа земельные участки государственная собственность на которые не разграничена.

4) Осуществление контроля за поступлением в бюджет муниципального округа средств от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа, от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и продажи права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (аукционах, конкурсах) и средств от арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности

муниципального округа, от арендной платы земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

5) Организация и проведение торгов при продаже земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды данных земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

6) Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального округа на земельные участки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7) Формирование перечня земельных участков, расположенных в границах муниципального округа во исполнение требований федерального законодательства и законов Челябинской области для бесплатного предоставления гражданам.

8) Принятие граждан на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, который расположен в границах муниципального округа.

9) Подготовка и направление в соответствующие государственные органы предложений о переводе, находящихся в собственности муниципального округа, и государственная собственность на которые не разграничена, земель из одной категории в другую, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

10) Подготовка и подписание договоров, изменений и дополнений к ним в сфере земельных отношений и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального округа и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Нязепетровского муниципального округа, а также актов согласования границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа.

11) Утверждение схем расположения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального округа.

12) Постановка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального округа на государственный кадастровый учет.

13) Подготовка документов по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального округа, гражданам и юридическим лицам в собственность, в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование, в аренду, а также прекращению права на указанные земельные участки.

14) Ведение учета всех заключенных договоров аренды, договоров купли-продажи, договоров безвозмездного пользования земельными участками, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального округа, разрешений на использование земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального округа без предоставления.

15) Анализ и подготовка необходимых отчетов и информации, касающиеся управления и распоряжения земельными участками, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального округа.

16) Проведение претензионной, исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального округа.

17) Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

18) Обеспечение функционирования системы учета и контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков,

находящихся в собственности муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Координация деятельности муниципального округа по вопросам управления и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального округа.

19) Согласование проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального округа по вопросам землепользования.

31. В сфере контроля за поступлением доходов бюджета от использования муниципального имущества:

1) Осуществление контроля за поступлением в бюджет муниципального округа доходов от использования и продажи муниципального имущества во взаимодействии с территориальными органами федерального казначейства и налоговыми органами.

2) Осуществление функций администратора по закрепленным за Комитетом источникам доходов бюджета муниципального округа, связанных с использованием и продажей муниципального имущества, в том числе контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

32. В сфере защиты имущественных прав муниципального округа:

1) Обращение в суды с исками и выступление в судах по спорам, связанным с защитой прав и интересов муниципального округа в сфере владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом, спорам в сферах земельных отношений.

2) Осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами муниципального округа.

IV. Права и обязанности Комитета

33. Комитет для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) Разрабатывать и вносить главе муниципального округа проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2) Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

3) Участвовать в совещаниях, проводить предварительные переговоры по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4) Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, рабочие группы) в установленной сфере деятельности.

5) Принимать участие в составлении проекта бюджета муниципального округа в части использования муниципального имущества и землепользования.

6) Вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального округа по нормативным правовым актам, регулирующим отношения в сфере муниципального имущества и землепользования.

7) Осуществлять другие права, делегированные Комитету главой муниципального округа.

34. Комитет обязан:

1) Участвовать в рассмотрении балансов и отчетов о хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, подведомственных муниципальному округу.

2) Готовить проекты соглашений, договоров, муниципальных контрактов на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3) Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4) Предоставлять в пределах своих полномочий сведения по запросам органов государственной власти Российской Федерации и Челябинской области, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5) Осуществлять мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Комитете с учетом специфики его деятельности.

6) Осуществлять мероприятия по защите и обработке персональных данных работников Комитета и иных лиц в соответствии с действующим законодательством.

7) В пределах своей компетенции организовывать и выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке.

8) Эффективно выполнять функции, установленные настоящим Положением для реализации поставленных задач.

9) Не разглашать сведения, касающиеся коммерческой тайны организаций.

IV. Руководство и организация деятельности Комитета

35. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа.

36. Председатель Комитета:

1) руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия;

2) имеет заместителя, который назначается и освобождается от занимаемой должности председателем Комитета. В отсутствие председателя исполняет его обязанности без доверенности на основании приказа о возложении на него обязанностей;

3) осуществляет общее руководство деятельностью Комитета;

4) распределяет обязанности между своим заместителем и начальниками отделов Комитета;

5) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Комитета и сотрудников Комитета, не относящихся к категории муниципальных служащих, принимает решения об их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, подписывает доверенности на представление интересов Комитета;

6) разрабатывает и представляет на утверждение в администрацию Нязепетровского муниципального округа структуру Комитета;

7) утверждает штатное расписание Комитета бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований и норматива штатной численности работников;

8) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции муниципальных служащих Комитета и сотрудников Комитета, не относящихся к категории муниципальных служащих.

1) Вносит предложения главе муниципального округа по изменению штатной численности Комитета.

2) Утверждает планы работы структурных подразделений Комитета, а также отчеты об их деятельности.

3) Организует работу Комитета, принимает в пределах своей компетенции решения, издает приказы, проводит совещания.

4) Организует прием граждан.

5) Отчитывается в установленном порядке о работе Комитета.

6) Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.

7) Представляет сотрудников Комитета к поощрению в соответствии с законодательством.

8) Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

37. Председатель Комитета вправе делегировать своему заместителю и руководителям структурных подразделений Комитета полномочия по подписанию решений, приказов, других документов, касающихся деятельности Комитета.

38. Сотрудники Комитета при исполнении своих должностных обязанностей руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Комитета.

VI. Имущество и финансы Комитета

39. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа в соответствии со сметой расходов.

40. За Комитетом в соответствии действующим законодательством закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью муниципального

округа. В отношении указанного имущества Комитет осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачами, указанными в настоящем положении.

VII. Ответственность

41. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий.

42. Председатель Комитета несет ответственность за:

1) Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (дисциплинарный проступок).

2) Принятие противоречащих действующему законодательству решений.

3) Нецелевое использование бюджетных средств.

43. Заместитель председателя Комитета несет ответственность за:

1) Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (дисциплинарный проступок).

2) Принятие противоречащих действующему законодательству решений.

44. Руководители структурных подразделений Комитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей (дисциплинарный проступок).

45. Муниципальные служащие Комитета и сотрудники Комитета, не относящиеся к категории муниципальных служащих, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных в должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Реорганизация и ликвидация Комитета

46. Ликвидация Комитета осуществляются по решению Собрания депутатов муниципального округа, либо по решению суда в случае и в порядке, установленных действующим законодательством.

47. Прекращение деятельности Комитета осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

48. При реорганизации или ликвидации Комитета высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

49. В случае ликвидации Комитета имущество, закрепленное за ним, передается в казну Нязепетровского муниципального округа.

50. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению Комитета и администрации муниципального округа и утверждаются решением Собрания депутатов муниципального округа.