



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2024г.

№ 02-01/22

О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов

В целях организации работы по исполнению бюджета муниципального округа и бюджета городского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа «О бюджетном процессе в Нязепетровском муниципальном округе»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.
2. Признать утратившими силу приказ финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района от 25.11.2022 N 01-06/25 "О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района».
3. Контроль и организацию выполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года и применяется при составлении сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов.

Заместитель главы по финансовым вопросам-
начальник финансового управления



Т.Ю. Петухова

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа,

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее именуется Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрании депутатов Нязепетровского муниципального округа «О бюджетном процессе в Нязепетровском муниципальном округе», в целях организации исполнения бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа (далее именуется - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее именуется -бюджетная роспись).

II. Состав сводной росписи

2. Сводная роспись (приложение 1 к настоящему Порядку) составляется финансовым управлением администрации Нязепетровского муниципального округа (далее именуется - Финуправление) по представлениям главных распорядителей средств (далее именуются - главные распорядители) и утверждается начальником (заместителем) Финуправления до начала очередного финансового года.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (далее именуется - Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 32 решения Собрании депутатов Нязепетровского муниципального округа «О бюджетном процессе в Нязепетровском муниципальном округе».

В сводную роспись включаются:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета на текущий финансовый год по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ округа и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

бюджетные ассигнования по расходам бюджета на каждый год планового периода по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ округа и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Для аналитического учета применяется детализация бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации сектора государственного управления, кодам дополнительной функциональной классификации и по дополнительному коду расходов.

Код вида расхода 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» применяется в целях отражения расходов бюджета в соответствии

с приказом Финуправления, применение кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения.

III. Лимиты бюджетных обязательств

3. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются Финуправлением на текущий финансовый год по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ округа и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп одновременно с утверждением сводной росписи.

4. Лимиты бюджетных обязательств Финуправлением не утверждаются и не доводятся до главных распорядителей по ассигнованиям на публичные нормативные обязательства и по ассигнованиям, предусмотренным по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета.

5. Лимиты бюджетных обязательств для подведомственных учреждений (организаций) составляются главными распорядителями на основании представленных Финуправлением уведомлений о бюджетных назначениях (приложение 2 к настоящему Порядку), подписываются руководителем главного распорядителя, либо его заместителем собственноручно, либо с использованием электронной подписи при наличии электронного документооборота, осуществляемого в соответствии с соглашением об электронном документообороте, заключенном между главным распорядителем и Финуправлением.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый в соответствии с решением о бюджете.

7. Доведение лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований до главных распорядителей осуществляется Финуправлением в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в форме уведомления о бюджетных назначениях (приложение 2 к настоящему Порядку) и (или) реестрами уведомлений о бюджетных назначениях (приложение 10 к настоящему Порядку).

Доведение бюджетных ассигнований до главных администраторов осуществляется Финуправлением в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи в форме уведомления о бюджетных назначениях по источникам (приложение 3 к настоящему Порядку), реестра уведомлений о бюджетных назначениях.

До главных распорядителей и главных администраторов источников бюджетные данные доводятся:

при отсутствии электронного документооборота с использованием электронной подписи, на бумажном носителе в виде реестра уведомлений о бюджетных назначениях;

при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи, в электронном виде в автоматизированной системе "АЦК-Финансы" в виде уведомлений о бюджетных назначениях, после завершения обработки электронного документа (датой доведения лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований является дата обработки электронного документа уведомление о бюджетных назначениях до статуса "Обработка завершена". Рабочая дата 1 января текущего финансового года электронного документа "Уведомление о бюджетных назначениях" применяется в целях формирования учетных данных для составления расчетов и не является датой доведения лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований). Датой доведения лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований является дата обработки электронного документа "Уведомление об изменении бюджетных назначений до статуса "Обработка завершена".

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финуправление посредством внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

9. Изменение бюджетных ассигнований осуществляется Финуправлением в случаях внесения изменений в Решение о бюджете, по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 32 решения Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа «О бюджетном процессе в

Нязепетровском муниципальном округе» по дополнительным основаниям в соответствии с Решением о бюджете, в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения указанных межбюджетных трансфертов.

10. Для внесения изменения в бюджетные ассигнования, главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Финуправление:

уведомления об изменении бюджетных назначений в электронном виде и на бумажном носителе (приложения 5, 6, 7 к настоящему Порядку), подписанные руководителем главного распорядителя, либо его заместителем собственноручно, либо с использованием электронной подписи при наличии электронного документооборота;

обращение на изменение бюджетных ассигнований, составленное в письменной форме, подписанное руководителем главного распорядителя либо его заместителем собственноручно на бумажном носителе, либо с использованием электронной подписи при наличии электронного документооборота;

копии нормативно-правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений в бюджетные ассигнования, копии уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения указанных межбюджетных трансфертов, либо их электронные копии при наличии электронного документооборота;

Для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств главные распорядители представляют в Финуправление:

уведомления об изменении бюджетных назначений в электронном виде и на бумажном носителе (приложение 5 к настоящему Порядку), подписанные руководителем главного распорядителя либо его заместителем собственноручно, либо с использованием электронной подписи при наличии электронного документооборота;

обращение на изменение лимитов бюджетных обязательств, составленное в письменной форме, подписанное руководителем главного распорядителя либо его заместителем собственноручно на бумажном носителе в двух экземплярах, либо электронную копию с использованием электронной подписи при наличии электронного документооборота;

копии нормативно-правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, копии уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения указанных межбюджетных трансфертов

При одновременном изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств оформляется одно уведомление об изменении бюджетных назначений и одно обращение об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

11. В обращении на изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств дополнительно указываются:

при увеличении бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований - причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели;

при уменьшении бюджетных ассигнований - обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

12. Финуправление в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет проверку на:

полноту оформления уведомления об изменении бюджетных назначений;

соответствие бюджетной классификации, используемой при исполнении бюджета;

соответствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств остатку неиспользованных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (при их уменьшении);

наличие обращения на изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

наличие оснований для внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, указанных в абзацах четвертом и восьмом пункта 11 настоящего Порядка.

После проверки документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств Финуправление принимает решение об утверждении или отклонении изменений в сводную роспись.

13. При положительном решении об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств составляются изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, и утверждаются Финуправлением.

14. При отклонении предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финуправление сообщает главному распорядителю, главному администратору источников причины их отклонения.

15. Финуправление в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей и главных администраторов источников в форме уведомления об изменении бюджетных назначений (приложения 5, 6, 7 к настоящему Порядку) и (или) реестры уведомлений об изменении бюджетных назначений.

До главных распорядителей и главных администраторов источников изменения бюджетных данных доводятся:

при отсутствии электронного документооборота с использованием электронной подписи, на бумажном носителе в виде уведомления об изменении бюджетных назначений, реестра уведомлений об изменении бюджетных назначений;

при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи, в электронном виде в автоматизированной системе "АЦК-Финансы" в виде уведомлений об изменении бюджетных назначений, после завершения обработки электронного документа (датой доведения лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований является дата обработки электронного документа уведомление об изменении бюджетных назначениях до статуса "Обработка завершена").

16. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств прекращается за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, правовых актов администрации муниципального округа, поступлением (уменьшением) средств из вышестоящих бюджетов.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи

17. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (приложение 8 к настоящему Порядку) включает:

бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета на текущий финансовый год по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ округа и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

бюджетные ассигнования по расходам бюджета на каждый год планового периода по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ округа и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Для аналитического учета применяется детализация бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации сектора государственного управления, кодам дополнительной функциональной классификации и по дополнительному коду расходов.

18. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) и утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) в течение двух рабочих дней после доведения Финуправлением показателей сводной бюджетной росписи, но не позднее начала очередного финансового года.

19. Лимиты бюджетных обязательств и (или) бюджетные ассигнования получателей средств бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

20. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета муниципального округа до начала текущего финансового года в форме уведомлений о бюджетных назначениях (приложение 2 к настоящему Порядку) и (или) реестрами уведомлений о бюджетных назначениях (приложение 10 к настоящему Порядку).

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и городского поселения доводят до соответствующих администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в форме уведомлений о бюджетных назначениях по источникам (приложение 3 к настоящему Порядку).

VI. Ведение бюджетной росписи

21. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год (далее именуется - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

22. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

23. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения от финуправления уведомления об изменении бюджетных назначений утверждает изменения в бюджетную роспись на текущий финансовый год (приложение 9 к настоящему Порядку).

24. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

25. Доведение изменений бюджетной росписи до получателей средств бюджета муниципального округа, администраторов источников осуществляется в форме уведомлений об изменении бюджетных назначений (приложения 5, 6, 7 к настоящему Порядку).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета муниципального округа,
главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы по финансовым вопросам
начальник финансового управления

« ____ » _____ 20__ г.

Финансовое управление администрации
Нязепетровского муниципального округа
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального округа на 20__ год и
плановый период 20__ - 20__ годов
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального
округа и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года
ВСЕГО						

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел II. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального
округа планового периода

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года
ВСЕГО						

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита
бюджета муниципального округа текущего финансового года

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма
ВСЕГО		

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел IV. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита
бюджета муниципального округа планового периода

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ВСЕГО			

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа

Уведомление о бюджетных назначениях № _____ от _____ г. на _____ г.

Основание:

[illegible]

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
 росписи бюджета муниципального округа и бюджетных
 росписей главных распорядителей средств бюджета
 муниципального округа, главных администраторов
 источников финансирования дефицита бюджета
 муниципального округа

Финансовое управление администрации
 Нязепетровского муниципального округа
 (наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о бюджетных назначениях по источникам № _____ от ____ . ____ . ____ г.

Тип операции:
 Основание:
 Единицы измерения:

Наименование источника	Код источника	Доп. КИ	Контрагент	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ИТОГО :							

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета муниципального
округа, главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы по финансовым вопросам-
начальник финансового управления

« » 20 г.

**Финансовое управление администрации
Нязепетровского муниципального округа**
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа на
20 год и плановый период 20 - 20 годов
от « » 20 г. №

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального
округа и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года
ВСЕГО						

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Раздел II. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального
округа планового периода

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года
ВСЕГО						

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита
бюджета муниципального округа текущего финансового года

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма
ВСЕГО		

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Раздел IV. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита
бюджета муниципального округа планового периода

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ВСЕГО			

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета муниципального округа,
главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального округа

Финансовое управление администрации
Нязепетровского муниципального округа
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных назначений № _____ от _____ г.
на _____ г.

Распорядитель:
Получатель бюджетных средств
Единица измерения:
Министерство, ведомство
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Доп.ФК:
Доп.КР:
Код цели:
Основание:

Коды
по ОКПО
по ОКПО
по ОКЕИ
по ИНН
по ФКР
по КЦСР
по КВР

Наименование показателя	Бюджетная классификация					Изменения ассигнований текущего года	Изменения лимитов текущего года
	КФСР	КЦСР	КВР	КВСР			
Итого:							

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Получатель бюджетных средств:

Министерство, ведомстве

Целевая статья:

Доп. ФК:

Код цели:

ОСНОВАНИЕ:

[illegible]

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа

Финансовое управление администрации
Нязепетровского муниципального округа
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам № _____ от _____ г.

Администратор поступлений:

Основание:

Источник изменения:

Единицы измерения:

Наименование источника	Код источника	Доп. КИ	Контрагент	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ИТОГО :							

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального округа и
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального округа, главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа)

Бюджетная роспись на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года
ВСЕГО						

Раздел II. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа планового периода

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года
ВСЕГО						

Раздел III. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа текущего финансового года

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма
ВСЕГО		

Раздел IV. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа планового периода

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ВСЕГО			

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального округа и
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального округа, главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа)

Изменения в бюджетную роспись на 20__ год
и плановый период 20__-20__ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года
ВСЕГО						

Раздел II. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа планового периода

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года
ВСЕГО						

Раздел III. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа текущего финансового года

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма
ВСЕГО		

Раздел IV. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа планового периода

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ВСЕГО			

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
округа и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
муниципального округа, главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального округа

Финансовое управление администрации Нязепетровского
муниципального округа
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Реестр уведомлений о бюджетных назначениях

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа)

Статус	Номер	Дата	Ассигнования текущий год	Ассигнования текущий +1	Ассигнования текущий +2	Лимиты текущий год	Основание	Код цели	Бланк расходов	КВЕР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. КР	КВФО
Итого:																	

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
округа и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
муниципального округа, главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального округа

Финансовое управление администрации Нязепетровского
муниципального округа
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Реестр уведомлений о бюджетных назначениях по источникам

Статус	Номер	Дата	Сумма текущий год	Сумма текущий +1	Сумма текущий +2	Общая сумма	Основание	НПА	Гл. администратор	КВИ	КОСГУ	Доп.КИ	Контрагент
Итого:													

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа

(наименование органа, исполняющего бюджет)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа)

[illegible]

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
округа и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
муниципального округа, главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального округа

Финансовое управление администрации Нязепетровского
муниципального округа
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Реестр уведомлений об изменении бюджетных назначений *

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа)

Статус	Номер	Дата	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года	Основание	Код цели	НПА	Бланк расходов	КВSR	КФСР	КЦSR	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. КР	КВФО
Итого:																

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

*Оформляется в случае внесения изменений на плановый период в Решение Собрания депутатов «О бюджете на текущий финансовый год и плановый период»

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального округа и бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального округа, главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа

Финансовое управление администрации Нязепетровского
муниципального округа
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Реестр уведомлений об изменении бюджетных назначениях по источникам

Статус	Номер	Дата	Сумма текущий год	Сумма текущий +1	Сумма текущий +2	Общая сумма	Основание	НПА	Гл. администратор	КВИ	КОСГУ	Доп.КИ	Контрагент
Итого:													

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)