Финансовое управление

Администрации Нязепетровского

муниципального района

Приказ

от 14 марта 2016 г. № 01-05/6

|  |
| --- |
| О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 24.02.2016 г. № 65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», постановлением администрации Нязепетровского муниципального района от 14.03.2016г № 109 « О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Нязепетровского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - Порядок).

 2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим приказом, распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района;

 3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Нязепетровского муниципального района в сети Интернет.

 6. Организацию исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Нязепетровского муниципального

района по финансовым вопросам,

начальник финансового управления Л.В.Нечаева

# Приложение

к приказу финансового управления

администрации Нязепетровского

муниципального района

от 14.03.2016г № 01-05/6

# **ПОРЯДОК**

#  **сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

 3. Муниципальные служащие направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, заместителю Главы Нязепетровского муниципального района по финансовым вопросам, начальнику финансового управления.

 4. Уведомления муниципальных служащих рассматривает лично заместитель Главы Нязепетровского муниципального района по финансовым вопросам, начальник финансового управления

 5. Уведомления муниципальных служащих по решению заместителя Главы Нязепетровского муниципального района по финансовым вопросам, начальника финансового управления могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Нязепетровского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, образованную в администрации Нязепетровского муниципального района.

 6.Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения в Управление делами администрации Нязепетровского муниципального района.

 7.В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Управления делами администрации Нязепетровского муниципального района имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

 8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка в Управление делами администрации Нязепетровского муниципального района, указанным Управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

 9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление делами администрации Нязепетровского муниципального района представляются председателю соответствующей комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

 10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю соответствующей комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Управление делами администрации Нязепетровского муниципального района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

 11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Нязепетровского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, образованная в администрации Нязепетровского муниципального района, рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением администрации Нязепетровского муниципального района от 12.02.2016 г. № 66 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Нязепетровского муниципального района и урегулированию конфликта интересов».

 12. Заместитель Главы Нязепетровского муниципального района по финансовым вопросам, начальник финансового управления по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

 3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

 13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 12 настоящего Порядка, заместитель Главы Нязепетровского муниципального района по финансовым вопросам, начальник финансового управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения муниципальными служащими финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Заместителю Главы Нязепетровского муниципального района по финансовым вопросам, начальнику финансового управления

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Нязепетровского муниципального района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)