



**Администрация Нязепетровского муниципального округа
Челябинской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 21.01.2025 г. № 79
г. Нязепетровск**

**Об утверждении Положения
о жилищной комиссии**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Нязепетровский муниципальный округ Челябинской области администрация Нязепетровского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о жилищной комиссии администрации Нязепетровского муниципального округа.

2. Создать жилищную комиссию администрации Нязепетровского муниципального округа и утвердить ее состав.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Нязепетровского муниципального района:

от 05.05.2021 г. № 392 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии»;

от 08.10.2021 г. № 879 «О внесении изменений в постановление администрации Нязепетровского муниципального района от 05.05.2021 г. № 392»;

от 09.02.2022 г. № 83 «О внесении изменений в постановление администрации Нязепетровского муниципального района от 05.05.2021 г. № 392»;

от 17.03.2023 г. № 185 «О внесении изменений в постановление администрации Нязепетровского муниципального района от 05.05.2021 г. № 392».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на Сайте Нязепетровского муниципального района Челябинской области (www.nzpr.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл. № ФС77-81111 от 17.05.2021 г.).

Глава Нязепетровского
муниципального округа



С.А. Кравцов

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии администрации Нязепетровского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о жилищной комиссии администрации Нязепетровского муниципального округа устанавливает порядок деятельности жилищной комиссии администрации Нязепетровского муниципального округа (далее – Положение).

2. Жилищная комиссия администрации Нязепетровского муниципального округа (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением, использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда Нязепетровского муниципального округа.

3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, настоящим Положением.

4. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, члены Комиссии, секретарь.

Все члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5. Комиссия подконтрольна и подотчётна в своей работе главе Нязепетровского муниципального округа.

2. Полномочия, функции и порядок работы Комиссии

6. Полномочия Комиссии:

1) принятие на учет граждан, снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо отказ в принятии на учет;

2) принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

3) признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

4) признание молодой семьи участницей жилищной программы с целью получения социальной выплаты;

5) принятие решений о внеочередном предоставлении жилых помещений по договорам социального найма;

6) принятие решений о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

7) рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;

8) рассмотрение обращений граждан по жилищным вопросам, в том числе о включении в состав семьи, переоформлении учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

9) рассмотрение иных вопросов, связанных с ведением учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, предоставлением жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда.

7. Функции Комиссии:

рассмотрение и проверка документов и содержащихся в них сведениях, предоставляемых в комиссию;

запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений;

своевременно вносить изменения в учетные дела граждан;

приглашать на заседания Комиссии заявителей и членов их семей.

8. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления (распоряжения) главы Нязепетровского муниципального округа по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени администрации Нязепетровского муниципального округа в адрес заявителя.

9. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии от установленной численности.

Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения только при наличии всех необходимых документов и заключений. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. Протокол и решение Комиссии оформляются секретарем в двух экземплярах и в 5-дневный срок подписывается присутствующими членами комиссии, секретарем и председателем (заместителем председателя).

Секретарь Комиссии в голосовании не участвует.

11. В протоколе Комиссии указывается:

дата и номер составления протокола;

присутствующие члены комиссии;

повестка дня и принятое решение;

количество голосовавших "за", "против" и "воздержался";

особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам.

При несогласии с принятым решением член Комиссии может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

12. Подготовку материалов по рассматриваемым на Комиссии вопросам осуществляет секретарь, проводит заседания Комиссии председатель.

13. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель.

Экземпляр выписки из протокола и решения хранится в учётном деле гражданина.

14. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится у секретаря Комиссии.

СОСТАВ
жилищной комиссии администрации Нязепетровского муниципального округа

- | | |
|----------------|---|
| Акишева Н.В. | - заместитель главы муниципального округа по социальным вопросам, председатель комиссии |
| Рафикова Е.Ю. | - начальник Управления социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Бунаков А.Г. | - председатель Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа |
| Болдырева Н.В. | - начальник отдела назначения мер социальной поддержки Управления социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа |
| Власова Т.С. | - старший юрисконсульт Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Распопина Е.А. | - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального округа |
| Табунова А.Х. | - специалист отдела имущественных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального округа |
| Тараскина И.Г. | - начальник правового отдела администрации Нязепетровского муниципального округа |
| Текина Е.В. | - специалист отдела опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации Нязепетровского муниципального округа |
| Халезова И.Н. | - специалист МКУ «Нязепетровское УЖКХ» |