



Администрация Нязепетровского муниципального района

Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 АПР 2023 № 255
г. Нязепетровск

О Порядке предоставления субсидий поставщикам услуг централизованного водоснабжения и водоотведения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), администрация Нязепетровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий поставщикам услуг централизованного водоснабжения и водоотведения на территории Нязепетровского муниципального района на финансовое обеспечение затрат, связанных с производственной деятельностью.

2. Предоставление субсидий осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете Нязепетровского муниципального района на соответствующий финансовый год, в рамках действующих полномочий.

3. Финансовому управлению разработать и утвердить типовую форму соглашения на предоставление субсидий поставщикам услуг централизованного водоснабжения и водоотведения на территории Нязепетровского муниципального района на финансовое обеспечение затрат, связанных с производственной деятельностью предприятий.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Нязепетровского муниципального района:

от 21.05.2021 г. № 426 «О порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Нязепетровского муниципального района, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, на финансовое обеспечение затрат, связанных с производственной деятельностью предприятий»;

от 02.06.2022 г. № 441 «О внесении изменения в постановление администрации Нязепетровского муниципального района от 21.05.2021 г. № 426»;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района по экономике и финансам Горбунову М.В.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Нязепетровского
муниципального района



С.А. Кравцов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Нязепетровского муниципального
района от № 255
13 АПР 2023

ПОРЯДОК
предоставления субсидий поставщикам услуг водоснабжения и
водоотведения на территории Нязепетровского муниципального района на финансовое
обеспечение затрат, связанных с производственной деятельностью

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий поставщикам услуг централизованного водоснабжения и водоотведения - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения (далее – получатель субсидии) на территории Нязепетровского муниципального района, на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с основной производственной деятельностью:

- платежи за потребленную электроэнергию;
- приобретение топлива;
- расходы на содержание гидротехнических сооружений и соответствие качества питьевой воды и стоков санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.2.3215-14;
- расходы на реализацию мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологического законодательства, охраны окружающей среды и природоохранных требований в целях соответствия качества питьевой воды и стоков действующим нормативам;
- расходы на выплату заработной платы производственному персоналу;
- расходы на капитальный ремонт объектов производственной деятельности;
- расходы на приобретение горюче-смазочных материалов с целью организации осмотра колодцев водоснабжения;
- расходы на уплату налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему и бюджеты государственных внебюджетных фондов.

В затраты, связанные с производственной деятельностью, не могут быть включены расходы на уплату налога на доходы физических лиц и просроченную кредиторскую задолженность прошлых лет.

Расходы на получение субсидии осуществляются в рамках реализации муниципальной программы «Чистая вода» на территории Нязепетровского муниципального района Челябинской области».

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат, связанных с основной производственной деятельностью получателей субсидии.

1.4. Администрация Нязепетровского муниципального района является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется по итогам отбора получателей субсидий (далее именуется - отбор), в пределах средств бюджета Нязепетровского муниципального района на указанные цели.

Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора получателей субсидий, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Критерии отбора:

регистрация в едином государственном реестре налогоплательщиков;

отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражных судов о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

не должны являться иностранными юридическими лицами, иностранными физическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

наличие имущества для бесперебойного оказания услуг централизованного водоснабжения и водоотведения надлежащего качества, в том числе переданного органами местного самоуправления в хозяйственное ведение (оперативное управление), в том числе имущества, не приносящего доход.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора управление экономического развития, сельского хозяйства и туризма администрации Нязепетровского муниципального района (далее - Управление) на основании распоряжения администрации Нязепетровского муниципального района размещает на официальном сайте Нязепетровского муниципального района объявление о проведении отбора, в котором должны быть указаны: дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управление; цель предоставления субсидии; доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта, и (или) адрес, по которому обеспечивается проведение отбора; критерии отбора, требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора; порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок

возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора; правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора; порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, дата размещения результатов отбора на официальном сайте Нязепетровского муниципального района, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Нязепетровского муниципального района.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

- регистрация получателя субсидии в едином государственном реестре налогоплательщиков, ;

- отсутствие процедуры ликвидации в отношении получателя субсидии, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими и физическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего порядка.

2.4. Для получения субсидий получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по установленной форме (приложение к настоящему порядку);

- выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков (единовременно до первой выплаты);

- справку об отсутствии процедуры ликвидации в отношении юридического лица, отсутствии решений арбитражных судов о признании юридического лица, физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (единовременно до первой выплаты);

- копии принятых к учету первичных документов (договоры на выполнение работ (услуг), счета-фактуры, акты выполненных работ, налоговые расчеты и декларации по налоговым обязательствам) и иные документы, подтверждающие расходы;

- копии документов или справку получателя субсидии об имуществе, в том числе переданного органами местного самоуправления в хозяйственное ведение (оперативное управление), в том числе имущества, не приносящего доход (единовременно до первой выплаты).

Копии документов должны быть заверены получателем субсидии в установленном порядке.

2.5. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Управление путем проверки документов, представленных получателями субсидий в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия получателей субсидий критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента предоставления организацией полного пакета документов, в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка, проводит экспертизу представленных документов на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии и выдает письменное заключение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление доводит результаты экспертизы до получателя субсидии в форме письменного уведомления в течение 5 календарных дней с момента принятия решения.

В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление в десятидневный срок после получения заявления и необходимых документов, письменно уведомляет получателя субсидии о приостановлении рассмотрения заявления на предоставление субсидии с указанием причин.

2.6. Получатель субсидии не позднее 3-х дней с момента получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления на предоставление субсидии приводит документы в соответствие с требованиями, указанными в уведомлении, и повторно направляет в Управление. Если получателем субсидии документы не направлены повторно в установленный срок, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в следующих случаях:
отсутствие денежных средств на указанные цели в бюджете Нязепетровского муниципального района;

несоответствие получателя субсидии критериям отбора, предусмотренными настоящим Порядком;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего Порядка;

непредставление документов в объеме, предусмотренном п.2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора. Главный распорядитель и победитель отбора (получатель субсидии) заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствующей форме, установленной финансовым управлением администрации Нязепетровского муниципального района.

2.9. Управление производит расчет сумм субсидии по каждому получателю субсидии, составляет сводный реестр получателей субсидии (далее именуется - сводный реестр) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке до главного распорядителя.

2.10. Основанием для предоставления субсидий являются заключение Управления о сумме субсидии, соглашение о предоставлении субсидии и распоряжение администрации Нязепетровского муниципального района о выплате субсидии.

2.11. Субсидия перечисляется получателю субсидии на основании заявки главного распорядителя, представленной в финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального района, на счета, указанные получателем субсидии.

2.12. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, а также за несвоевременное предоставление отчетности об использовании средств бюджета муниципального района в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

2.13. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, осуществляет главный распорядитель, предоставляющий субсидию, в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, осуществляет обязательную проверку порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

2.15. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Нязепетровского муниципального района в случаях:

неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидий.

2.16. В случае выявления факта нецелевого использования субсидий, а также предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет Нязепетровского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий, выставленного главным распорядителем.

2.17. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок главный распорядитель готовит и направляет в Арбитражный суд Челябинской области исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

2.18. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий соглашения или расторгается соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.19. Результатом предоставления субсидии являются устойчивая деятельность получателя субсидии по оказанию услуг централизованного водоснабжения и водоотведения населению Нязепетровского муниципального района, оказание услуг централизованного водоснабжения и водоотведения надлежащего качества.

2.20. Счета, на которые перечисляется субсидия, указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.21. Получатель субсидии не вправе приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.22. Получатель субсидии имеет возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым управлением администрации Нязепетровского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.23. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Администрация Нязепетровского муниципального района как получатель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, осуществляется возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий поставщикам услуг
водоснабжения и
водоотведения на территории
Нязепетровского муниципального
района на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
производственной
деятельностью

В администрацию Нязепетровского
муниципального района

**Заявка
на участие в отборе**

(наименование, ИНН участника отбора)

на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение части
производственных затрат:

№ п/п	Наименование статей расходов с указанием периода	Сумма, рублей	Основание (реквизиты документов)

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации
об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных
данных (для физического лица). Согласен на осуществление проверки главным
распорядителем бюджетных средств.

Приложение: опись документов на ___ л. в 1 экз.

" ___ " _____ 20__ г.

Руководитель организации - участника отбора

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер организации - участника отбора

(подпись) (Ф.И.О.)