**Администрация Нязепетровского муниципального района**

**Челябинской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 25.02.2022 г. № 148**

**г. Нязепетровск**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об отделе дорожного хозяйства и благоустройства администрацииНязепетровского муниципального района |

    В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Нязепетровского муниципального района, администрация Нязепетровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе дорожного хозяйства и благоустройства администрации Нязепетровского муниципального района.

 2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Нязепетровского муниципального района.

            3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района по дорожному хозяйству и благоустройству Коростелева А.В.

Глава Нязепетровского

муниципального района С.А. Кравцов

Приложение к постановлению администрации Нязепетровского муниципального района

от 25.02.2022 г. № 148

Положение

об отделе дорожного хозяйства и благоустройства администрации
Нязепетровского муниципального района

1.Общие положения

1.1. Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации Нязепетровского му­ниципального района (далее отдел) является структурным подразделением ад­министрации Нязепетровского муниципального района, созданным для осуществления управ­ленческих функций в сфере своего ведения.

1.2.Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Россий­ской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федера­ции, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполни­тельной власти, Уставом Челябинской области, областными законами, указа­ми Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Уставом Нязепетровского муниципального района, муници­пальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с феде­ральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями жилищно-коммунальной сферы, средствами массовой информации и другими организациями области и муниципального района.

1.4. Отдел подотчетен главе Нязепетровского муниципального района, непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального района по дорожному хозяйству и благоустройству, курирующему вопро­сы дорожной деятельности и благоустройства.

2. Цели и задачи отдела

* 1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:
		1. Формирование эффективной системы регулирования и осуществле­ния дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользо­вания местного значения Нязепетровского муниципального района, Нязепетровского городского поселения;
		2. Обеспечение исполнения гражданами, организациями, предприяти­ями, учреждениями и объединениями, независимо от их организационно ­правовых форм и форм собственности, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих деятельность в области дорожного хозяйства, благоустройства, санитарного состояния и уборки территории горо­да;
		3. Формирование единой политики в сфере благоустройства и озеле­нения, координация деятельности предприятий и учреждений, занимающихся благоустройством и озеленением.

2.2. Основными задачами отдела являются:

 2.2.1. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов, в границах Нязепетровского муниципального района и в границах Нязепетровского городского посе­ления, в том числе по проектированию, строительству, реконструкции, капи­тальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, осуществле­ние муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нязепетровского муниципального района и в границах Нязепетровского городского поселения, обеспечение безопасности до­рожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 2.2.2. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспе­чение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспече­ние функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муници­пального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Нязепетровского городского поселения, а также осуществление иных пол­номочий в области использования автомобильных дорог и осуществление до­рожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федера­ции;

 2.2.3. Организация содержания, ремонта, капитального ремонта, строи­тельства объектов внешнего благоустройства;

 2.2.4. Участие в организации благоустройства и озеленении на территории Нязепетровского городского поселения;

 2.2.5. Участие в разработке и выполнении программ развития дорожного хозяйства и благоустройства территории;

 2.2.6. Оказание содействия в развитии прогрессивных форм и методов управления организациями дорожного хозяйства и благоустройства;

Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации муниципального района, организация их принятия и исполнения по всем во­просам деятельности отдела;

 2.2.7. Проведение мероприятий, направленных на решение перспективных и текущих задач комплексного социально-экономического развития городского поселения и муниципального района, в целях обеспечения благоприятной среды жизнедея­тельности населения;

 2.2.8. Подготовка отчетности и информации по всем вопросам деятельно­сти отдела;

 2.2.9. Работа с письменными заявлениями, жалобами населения по во­просам дорожного хозяйства и благоустройства.

3.Полномочия отдела:

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществля­ет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главе муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отде­ла;

3.1.2. Запрашивает и получает от соответствующих органов, должностных лиц, организаций и граждан необходимые документы и информацию;

3.1.3. Взаимодействует со структурными подразделениями администра­ции муниципального района, органами местного самоуправления городского и сельских поселений, организациями и гражданами;

3.1.4. Пользуется базами данных администрации муниципального района;

3.1.5. Проводит мониторинг деятельности дорожного хозяйства и благо­устройства;

3.1.6. На основании Закона Челябинской области от 30.12.2019 № 72-ЗО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочи­ями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» проводить мероприятия по предупрежде­нию и ликвидации болезней животных, их лечение, отлов и содержанию без­надзорных животных, защиту населения от болезней, общих для человека и жи­вотных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилиза­ции, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничто­жения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловлен­ных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных.

4.Функции отдела:

4.1. Взаимодействует со структурными подразделениями администрации Нязепетровского муниципального района и другими заинтересованными лицами с подведомствен­ными предприятиями и учреждениями по вопросам благоустройства и дорожной деятельности.

4.2. Разрабатывает муниципальные целевые программы, относящиеся к дея­тельности отдела, и осуществляет контроль за их выполнением.

4.3. Участвует в подготовке соглашений с органами государственной власти Челябинской области, Правительством Челябинской области о взаимодействии по вопросам субсидирования и софинансирования благоустройства и дорожной деятельности.

4.4. Подготавливает договоры и соглашения для заключения, связанные с дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Нязепетровского муниципального района и Нязепетровского городско­го поселения и благоустройством на территории Нязепетровского городского поселе­ния.

4.5. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств в соот­ветствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвер­жденным сметам расходов, а также за сохранностью денежных средств.

4.6. Вносит предложения по формированию сводной бюджетной росписи.

4.7. Организует сбор отчетов и иной информации о дорожной деятельности и благоустройстве, подготовку статистических отчетов.

4.8. Организует подготовку и проведение совещаний и комиссий по вопро­сам, относящимся к деятельности отдела.

4.9. Готовит документацию на размещение муниципальных заказов на пра­во заключения муниципальных контрактов.

4.10. Готовит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, в том числе о внесении соответствующих изменений, признании утратив­шими силу отдельных норм или муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

4.11. Определяет размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомо­бильным дорогам общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах Нязепетровского город­ского поселения.

4.12. Устанавливает стоимость и перечень услуг по присоединению объ­ектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования мест­ного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах Нязепетровского городского поселения.

4.13. Подготавливает для утверждения перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в гра­ницах Нязепетровского муниципального района и в границах Нязепетровского город­ского поселения.

4.14. Выдает специальные разрешения, в случае если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тя­желовесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит по автомобильным дорогам местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нязепетровского муниципального района и в границах Нязепетровского городского поселения.

4.15. Организует информационное обеспечение пользователей автомо­бильными дорогами общего пользования местного значения вне границ насе­ленных пунктов в границах Нязепетровского муниципального района и в границах Нязепетровского городского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств.

4.16. Организует проведение комиссионного обследования автомобиль­ных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нязепетровского муниципального района и в границах Нязепетровского городского поселения по оценке соответствия транспортно - ­эксплуатационного состояния нормативным требованиям.

4.17. Согласовывает строительство, реконструкцию в границах придорож­ных полос автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нязепетровского муниципального района и в границах Нязепетровского городского поселения объектов, предназначенных для осуществления до­рожной деятельности, объектов дорожного сервиса, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.

4.18. Разрабатывает мероприятия по обустройству автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нязепетровского му­ниципального района и в границах Нязепетровского городского поселения объекта­ми дорожного сервиса и по присоединению их к указанным автомобильным дорогам в целях обеспечения безопасности дорожного движения, предоставле­ния услуг пользователям автомобильных дорог в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.19. Согласовывает реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объ­ектов дорожного сервиса, примыкающих к автомобильным дорогам общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нязепетровского муниципального района и в границах Нязепетровского городского п Нязепетровского поселения.

4.20. Согласовывает ордера на вскрытие дорожного покрытия при прове­дении земляных работ на автомобильных дорогах общего пользования местно­го значения вне границ населенных пунктов в границах Нязепетровского муници­пального района и в границах Нязепетровского городского поселения.

4.21. Организует сбор и вывоз бытовых отходов в границах Нязепетровского городского поселения, а также установку урн и контейнеров для сбора мусора.

4.22. Организует работу по благоустройству территории поселения (вклю­чая озеленение территории, цветочное оформление, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых ар­хитектурных форм).

4.23. Организует работу по ремонту и содержанию информационных стендов.

4.24. Организует проведение конкурсов по благоустройству на территории Нязепетровского городского поселения.

4.25. Организует создание условий для массового отдыха жителей поселе­ния и организации обустройства мест массового отдыха населения на террито­рии Нязепетровского городского поселения, включая обеспечение свободного до­ступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым поло­сам.

4.26. Устанавливает участки водных объектов для массового отдыха, ку­пания и занятия спортом по согласованию с органами государственного сани­тарно-эпидемиологического надзора, охраны природы, Государственной ин­спекции по маломерным судам.

4.27. Организует мероприятия по привлечению граждан и организаций к выполнению работ на добровольной основе для обустройства мест отдыха населения города.

4.28. Осуществляет работы по праздничному оформлению города.

4.29. Осуществляет контроль за соблюдением Правил эксплуатации объ­ектов благоустройства Нязепетровского городского поселения.

4.30. Определяет порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела, организации содержания городских мест захоро­нений, установления качества предоставляемых услуг и стоимости погребения умерших (погибших), не имеющих близких родственников, иных родственни­ков либо законных представителей.

4.31. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов.

4.32. Осуществляет подготовку оперативной и аналитической информа­ции по вопросам работы отдела и другой информации для совещаний, конфе­ренций, заседаний и т.д.

4.33. Изучает опыт по развитию и совершенствованию сферы благо­устройства, дорожного хозяйства и другим вопросам, относящимся к компе­тенции отдела.

4.34. Участвует в подготовке условий для принятия и осуществления про­ектных решений о благоустройстве и дизайне города.

4.35. Представляет информацию для размещения на официальном сайте администрации Нязепетровского муниципального района информационно-­телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о дея­тельности государственных органов и органов местного самоуправления» в по­рядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопро­сам, относящимся к компетенции отдела.

4.36. Осуществляет обеспечение учета, систематизации, оперативного хранения и использования документов, в том числе в электронной или иной форме, по предметам ведения отдела, подготовку их для передачи на архивное хранение.

4.37. Осуществляет предоставление муниципальных услуг:

4.37.1. По представлению пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог;

4.37.2. По выдаче разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или ча­стично по дорогам местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах Нязепетровского городского поселения.

4.38. Осуществляет исполнение муниципальных функций:

4.38.1. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомо­бильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах му­ниципального района и в границах Нязепетровского городского поселения.

4.39. Обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных об­ращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности отдела и подго­товку ответов на них в порядке, установленном законодательством.

 5. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полно­мочий отдел вправе:

 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных ор­ганов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государ­ственной власти области, иных государственных органов, органов местного са­моуправления и организаций документы и информацию, необходимые для ре­шения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела;

 5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

 5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномо­чиям отдела;

 5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конферен­циях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, кол­легии) в установленной сфере деятельности;

5.6. Вносить заместителю главы муниципального района, координирую­щему деятельность отдела, предложения по совершенствованию работы отдела;

 5.7. Посещать объекты, независимо от форм собственности, при наличии соответствующих документов в соответствии с действующим законодатель­ством;

5.8. Требовать соблюдения гражданами и должностными лицами Правил благоустройства и других нормативных актов в части санитарного содержа­ния территорий города, выдавать предписания об устранении нарушений дей­ствующих нормативных документов органов местного самоуправления, уста­навливать сроки исполнения и контролировать их соблюдение;

 5.9. Представлять интересы администрации муниципального района по предметам своего ведения в органах государственной власти, местного само­управления, а также в организациях всех форм собственности;

 5.10. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации в пределах компетенции отдела.

6. Организация деятельности отдела.

 6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального района.

 6.2. Начальник отдела:

 6.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

 6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела;

 6.2.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее испол­нение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с дей­ствующим законодательством;

 6.2.4. Распределяет обязанности между работниками отдела, разрабатыва­ет и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

 6.2.5. Визирует проекты муниципальных правовых актов и другие право­вые документы, подготовленные работниками отдела;

 6.2.6. Представляет заместителю главы муниципального района, курирую­щему деятельность отдела, кандидатуры для назначения на должность работни­ков отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников отдела, о поощрении работников отдела и применения к ним мер дисциплинар­ного воздействия;

 6.2.7. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела, утвер­жденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправле­ния городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора обла­сти от 21.04.2010 № 113 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607»:

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

количество подготовленных отделом документов, соответствующих тре­бованиям федерального и областного законодательства, муниципальных право­вых актов органов местного самоуправления (100 процентов);

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества доку­ментов, полученных на исполнение);

выполнение показателей, предусмотренных муниципальными програм­мами, в рамках компетенции отдела;

6.2.8. В период временного отсутствия начальника отдела его обязан­ности в части вопросов деятельности отдела исполняет специалист отдела назначенный главой муниципального района.

6.3. Структура и штат отдела определяются штатным расписанием ад­министрации Нязепетровского муниципального района.

6.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством.